

ACTA No. 05-2016. correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, en las instalaciones de la Dirección General del Archivo Nacional en Curridabat, a partir de las 8:30 horas del día 12 de febrero del 2016; con la asistencia de la señora Natalia Cantillano Mora, Presidente de esta Comisión Nacional; del señor Javier Gómez Jiménez, Jefe del Departamento de Archivo Histórico y Vicepresidente de la Comisión; de las señoras Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General del Archivo Nacional y Directora Ejecutiva de esta Comisión; Mellany Otárola Sáenz, Técnica nombrada por la Dirección General del Archivo Nacional; Ivannia Valverde Guevara, Jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos (DSAE) y Secretaria Ejecutiva de la Comisión y la señorita Melissa Méndez Montes, técnica del Departamento Servicios Archivísticos Externos quien levanta el acta. Ausentes con justificación: el señor Javier Salazar Sáenz, Historiador. Convocados ausentes: Denise Calvo López, Coordinadora del Archivo Intermedio. Invitada: la señora Carolina Marín Chacón, funcionaria del Archivo Intermedio Se deja constancia de que la señora Cantillano Mora se integró a la sesión a las 8:45 horas.-----

CAPITULO I. LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS.-----

ARTÍCULO 1. Lectura, comentario y aprobación del acta 04-2016 de 05 de febrero del 2016.-----

ACUERDO 1. Se aprueba con correcciones el acta N°04-2016 del 05 de febrero del 2016. Se deja constancia de que la señora Mellany Otárola Sáenz aprueba el acta a pesar de que estuvo ausente en esa sesión.-----

CAPITULO II. SOLICITUDES DE VALORACIÓN PRESENTADAS POR LOS COMITÉS DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS.-----

ARTÍCULO 2. Oficio **CISED-07-2016** del 09 de febrero del 2016 recibido ese mismo día; suscrito por el señor Manuel Emilio Fallas Delgado, Presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Banco Popular y de Desarrollo Comunal, por medio del cual presenta **10** tablas de plazos con **350** series documentales.-----

ACUERDO 2. Trasladar a la señora Ivannia Valverde Guevara, Jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos, el oficio **CISED-07-2016** del 09 de febrero del 2016 recibido ese mismo día; suscrito por el señor Manuel Emilio Fallas Delgado, Presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Banco Popular y de Desarrollo Comunal, por medio del cual presenta **10** tablas de plazos con **350** series documentales; para que lo asigne a un profesional para la revisión, el análisis y preparación del informe de valoración correspondiente, el cual deberá ser presentado ante este órgano de acuerdo con la metodología de valoración aprobada en la sesión 51-2012 del 08 de noviembre del 2012. Enviar copia de este acuerdo al señor Manuel Emilio Fallas Delgado, Presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Banco Popular y de Desarrollo Comunal. **ACUERDO FIRME.**-----

CAPITULO III. LECTURA, COMENTARIO, MODIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS SIGUIENTES VALORACIONES DOCUMENTALES.-----

ARTÍCULO 3. Análisis de la solicitud de valoración parcial presentada por el Departamento de Servicios Archivísticos Externos, mediante oficio DSAE-861-2015. Convocada: la señora Denise Calvo López, Coordinadora del Archivo Intermedio. Hora: 9:00 a.m. Se deja constancia de que durante la sesión los documentos estuvieron a disposición de los miembros de la Comisión para su consulta. Al ser las 9:15 horas ingresa la señora Carolina Marín Chacón, y la señora Natalia Cantillano Mora procede con la lectura de la solicitud de valoración

<p><i>créditos, operaciones del Banco Anglo Costarricense con empresas y funcionarios del poder ejecutivo, gastos presupuestarios, certificado de depósito, contratación y suspensión de abogados, avalúos, equipos de cómputo, operaciones en cobro judicial, deudas de exempleados, transferencias para compra de inversiones, remate de formularios de billetes del Banco Anglo Costarricense, sobregiros en sucursales y agencias, arqueos en cajas de seguridad, reclamos de la Caja Costarricense de Seguro Social por depósitos no acreditados, hurto en vehículos adjudicados a la Junta Liquidadora, cobros administrativos, venta de bienes muebles e inmuebles, pago de honorarios, remisión de documentos y certificaciones, desfalco con Boucher de la empresa Credomatic, cobro de pagarés. Fechas extremas: 16/09/1993 20/12/1996. Cantidad: 5,46 ml. Vigencia Administrativa legal: 15 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</i></p> <p>-</p>	<p>----- -----</p>
<p><i>4. Expedientes sobre proyectos bananeros de la Zona Sur y Atlántica. Original. Contenido: correspondencia, informes sobre dolarización de la cartera bananera, listas con garantías, diagnóstico de la actividad bananera. Fechas</i></p>	<p><i>Si, ya evidencian el comportamiento económico de la actividad Bananera en Costa Rica en un periodo de tiempo determinado.-----</i></p>

<p><i>extremas: 01/08/1994-07/03/1996.Cantidad: 0,5 ml. Soporte: Papel Vigencia Administrativa legal: 15 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.</i>-----</p>	----- ----- ----- -----
<p><i>5. Expediente sobre procedimiento ordinario del funcionario del Banco Anglo Costarricense Edwin Aguilar Mojica, solicitado por el Órgano Director del procedimiento ordinario de la Superintendencia General de Entidades Financieras. Original. Contenido: correspondencia sobre crédito empresarial, sobregiros autorizados en cuentas corrientes, declaraciones de inversión relativas a operaciones, letras de cambio. Fechas Extremas: 30/04/1993 -11/10/1994.Cantidad: 0,2 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 10 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.</i>-----</p>	<p><i>Si, ya que reflejan las pruebas utilizadas en el procedimiento ordinario del funcionario del Banco Anglo Costarricense Edwin Aguilar Mojica.</i>-----</p> ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----
<p><i>6. Expediente sobre créditos otorgados a empresas por parte del Banco Internacional de Costa Rica, BICSA. Original. Contenido: correspondencia, informes de créditos otorgados a la empresa Tomate Selecto, Sociedad Anónima, Grupo Cachi y su derivación en Cafetalera Tucurrique Sociedad Anónima, dictamen sobre concesiones de crédito, correspondencia y dictamen sobre</i></p>	<p><i>Si, ya que refleja los créditos otorgados por el Banco Internacional de Costa Rica, BICSA en un periodo de tiempo determinado.</i>-----</p> ----- ----- ----- ----- -----

<p><i>informes de Auditoría. Fechas extremas: 23/01/1993-24/09/1996.Cantidad 0,4 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 15 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.</i>-----</p>	<p>----- ----- ----- ----- -----</p>
<p><i>7. Expediente sobre apertura de una sucursal del Banco Internacional de Costa Rica, BICSA en Nicaragua. Original. Contenido: Correspondencia, agenda de la Asamblea Extraordinaria de Accionistas del Banco Internacional de Costa Rica, BICSA, resumen de estudio de factibilidad de una operación bancaria en Nicaragua, resumen de resultados financieros del estudio de factibilidad de una operación bancaria en Nicaragua y reglamento para la concesión de donaciones por parte de la Corporación, BICSA y sus oficinas. Fechas extremas:11/01/1996-29/08/1996.Cantidad: 0,1 ml. Vigencia Administrativa legal: 15 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.</i>----- -----</p>	<p><i>Si, ya que refleja los trámites realizados para una posible apertura de una sucursal del Banco Internacional de Costa Rica, BICSA en Nicaragua.</i>----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----</p>
<p><i>11. Expediente sobre operaciones Banco Anglo Costarricense (créditos, compra de acciones, sobregiros cuentas corrientes entre otras) solicitado por la Comisión de la Asamblea Legislativa que estudia las irregularidades que ocurren en el Banco Anglo Costarricense. Fechas extremas: 30/04/1994-</i></p>	<p><i>Si, ya que refleja las operaciones realizadas por el Banco Anglo Costarricense en un periodo de tiempo determinado.</i>----- ----- ----- -----</p>

<p>11/11/1994.Cantidad: 0,10ml. Vigencia Administrativa legal: 5 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</p>	<p>----- ----- ----- -</p>
<p>12. Expedientes de sobregiros autorizados por el Banco Anglo Costarricense. Original. Contenido: Sobregiros autorizados a la empresa Ecológico Rent a car y otras empresas o cuentas corrientes. Incluye: Avalúos de maquinaria, correspondencia, solicitudes de crédito, estados financieros, informes sobre sociedades, póliza del Instituto Nacional de Seguros, informes de sobregiros elaborados por el Sub Auditor, lista de autorización de sobregiros extralimitando facultades, listas de sobregiros vencidos, certificaciones emitidas por el Auditor del Banco Anglo Costarricense, Manual de procedimientos para el trámite y cobro de sobregiros en cuentas corrientes, autorizaciones de sobregiros, entre otros. Fechas extremas: 16/03/1992-09/12/1994. Cantidad: 0,10ml. Vigencia Administrativa legal: 10 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</p>	<p>Si, ya que evidencian los sobregiros autorizados por el Banco Anglo Costarricense a la empresa Ecológico Rent a car y otras empresas o cuentas corrientes en un periodo de tiempo determinado.----- -----</p>
<p>13. Expediente sobre compra de sucursales del Banco Anglo por parte del Banco Crédito</p>	<p>Si, ya que refleja los trámites realizados por el Banco Crédito</p>

<p><i>Agrícola de Cartago. Original. Contenido: correspondencia, informe de cartera de préstamos de agencias, minutas de reunión entre el interventor y representante de Credomatic, listado de facturas pendientes entre otros. Fechas extremas: 22/09/1994-18/11/1994. Cantidad: 0,1ml.Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 20 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</i></p>	<p><i>Agrícola de Cartago para la compra de sucursales del Banco Anglo Costarricense.-----</i></p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
<p><i>14. Expediente sobre reclamo de deuda por parte del Banco Anglo Costarricense a la empresa Inmobiliaria María Auxiliadora. Original. Contenido: recibos por dinero, certificados de depósito a plazo, planillas del proyecto habitacional Corobicí. Fechas extremas: 01/06/1994-01/09/1994. Cantidad: 0,1ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 20 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</i></p>	<p><i>Si, ya refleja el proceso de reclamo de deuda por parte del Banco Anglo Costarricense a la empresa Inmobiliaria María Auxiliadora.-----</i></p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
<p><i>15. Expediente sobre investigación por irregularidades en la Contabilidad del Banco Anglo Costarricense. Original. Contenido: informes del déficit de caja proyectado, comportamiento de las captaciones, listas de cuentas por liquidar, comprobantes de diario, registro de conciliaciones, letras de cambio, avalúos, lista con mobiliario y equipo de</i></p>	<p><i>Si, ya que evidencian las irregularidades en la Contabilidad del Banco Anglo Costarricense en un periodo de tiempo determinado.-----</i></p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>

<p><i>Hipotecario, por demanda del Banco Anglo contra implicados. Fechas extremas: 17/02/1995-12/09/1995. Cantidad: 0,1ml.Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 20 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</i></p>	<p>----- ----- ----- ----- -----</p>
<p><i>19. Expediente sobre denuncia presentada por el Presidente de la Junta Liquidadora sobre sustracción de cheques del Banco Anglo Costarricense. Original. Contenido: la denuncia interpuesta ante el Organismo de Investigación Judicial, fotocopias de cheques, acta del Organismo de Investigación Judicial sobre decomiso o secuestro de cheques. Fechas extremas: 10/11/1995-14/11/1995. Cantidad: 0,1ml.Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 20 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</i></p>	<p><i>Si, ya refleja el proceso de denuncia abierto por sustracción de cheques del Banco Anglo Costarricense.-----</i></p> <p>----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----</p>
<p><i>20. Expediente sobre las transferencias de fondos que realizó el Banco Anglo Costarricense al Almacén de Valores Comerciales. Original. Contenido: correspondencia, informe sobre transferencias ordenadas por la Gerencia General para la Compra de Inversiones, comprobantes de diario, copias de cheques y letras de cambio. Fechas extremas: 16/03/1994-02/02/1995.</i></p>	<p><i>Si, ya que evidencia las transferencias de fondos que realizó el Banco Anglo Costarricense al Almacén de Valores Comerciales.-----</i></p> <p>----- ----- ----- -----</p>

<p><i>Cantidad: 0,1ml.Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 10 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</i></p> <p>-</p>	<p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
<p><i>21. Expediente sobre la Acción Civil Resarcitoria contra imputados en el caso de peculado del Banco Anglo Costarricense. Original. Contenido: lista de imputados y empresas relacionadas con los hechos denunciados en perjuicios del Banco, certificaciones, acción civil resarcitoria interpuesta ante el Juzgado quinto de instrucción de San José, informe de la Sección de Investigaciones Contables del Organismo de Investigación Judicial, informes de los abogados del Banco Anglo a cargo del caso de peculado, apelación de los abogados defensores de los imputados. Fechas extremas: 24/11/1994-05/12/1996. Cantidad: 0,4ml.Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 20 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</i></p>	<p><i>Si, ya que refleja la Acción Civil Resarcitoria realizada contra los imputados en el caso de peculado del Banco Anglo Costarricense.-----</i></p> <p>-----</p>
<p><i>22. Expediente sobre operaciones del Banco Anglo Costarricense con la Empresa Ariana Trading and Finance Inc. Original. Contenido: Certificaciones emitidas por el Auditor del Banco Anglo Costarricense, informe sobre transferencias realizadas para compra de</i></p>	<p><i>Si, ya que refleja la relación existente entre el Banco Anglo Costarricense con la Empresa Ariana Trading and Finance Inc.---</i></p> <p>-----</p> <p>-----</p>

recurso de amparo interpuesto por Hernán Robles Macaya contra el Interventor del Banco Anglo Costarricense , lista de créditos relacionados con Hernán Robles Macaya, declaraciones ante el Juzgado, entre otros. Fechas extremas: 04/08/1994-26/09/1995. Cantidad: 0,1ml.Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 20 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----

28. Expediente sobre detalle de operaciones de la Botica Francesa, empresa UDISCA y Ricardo Gerli Hand. Original. Contenido: Informe sobre detalle de operaciones de la Botica Francesa, empresa UDISCA y Ricardo Gerli Hand, lista de operaciones relacionadas con la Botica Francesa, parte del Convenio de acreedores de Botica Francesa, croquis de la finca Agropecuaria Guaycara que corresponde a una garantía de los prestamos realizados por Botica Francesa, informe de la empresa Agropecuaria Guaycara Sociedad Anónima sobre valoración de plantación y finca Gmelina Arbórea Roxb, Las delicias de Río Claro en Golfito. . Fechas extremas: 03/11/1994 - 20/03/1995. Cantidad: 0,1ml.Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 10 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----

Si, ya que refleja las operación bancarias realizadas por la empresa Botica Francesa, empresa UDISCA y Ricardo Gerli Hand.-----

<p>0,4ml.Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 20 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</p>	<p>----- -----</p>
<p>32. Expediente sobre reclamo de dinero del Banco Metropolitano Sociedad Anónima a la Junta Liquidadora del Banco Anglo Costarricense. Original. Contenido: Informe del análisis del sobregiro de la cuenta corriente, autorizaciones de sobregiros, recibos de haber de caja, estados de cuenta corriente. Fechas extremas: 27/05/1996-10/04/1996. Cantidad: 0,3ml.Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 15 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</p>	<p>Si, ya que evidencia el reclamo de dinero que realizo el Banco Metropolitano Sociedad Anónima a la Junta Liquidadora del Banco Anglo Costarricense.----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----</p>
<p>33. Expediente sobre adquisición de pagarés de la Junta de Administración de Servicios Eléctricos de Cartago por parte del Banco Anglo Costarricense. Original. Contenido: correspondencia, fotocopias de recibos de debe de caja, fotocopias de cheques, informes, fotocopias de recortes de periódico sobre noticias relacionadas con los pagarés. Fechas extremas: 22/12/1992-25/11/1994. Cantidad: 0,4ml.Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 10 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.----- -----</p>	<p>Si, ya que refleja la adquisición de pagarés de la Junta de Administración de Servicios Eléctricos de Cartago por parte del Banco Anglo Costarricense.---- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----</p>
<p>34. Expedientes sobre bienes muebles e</p>	<p>Si, ya que evidencia los bienes</p>

<p><i>inmuebles y equipo del Banco Anglo Costarricense. Original. Contenido: Expediente sobre venta de bienes muebles e inmuebles y equipo del Banco Anglo Costarricense Incluye: correspondencia, avalúos, informes sobre edificios que faltan por venderse, avalúos de bienes inmuebles Expediente sobre mobiliario y equipo del Banco Anglo Costarricense entregados al Banco Central Costa Rica por parte de la Junta Liquidadora del Banco Anglo, control de salida de mercadería y equipo, solicitud de certificación de placas de vehículos a nombre de AVC Almacén de Valores Comerciales, Sociedad Anónima y certificaciones emitidas por el Registro Nacional. Fechas extremas: 06/02/1995-22/01/1997.Cantidad: 0,10 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 10 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</i></p>	<p><i>muebles e inmuebles y equipo con el que contaba el Banco Anglo Costarricense.-----</i></p> <p>-----</p>
<p><i>35. Expediente sobre el dictamen de la intervención y cierre del Banco Anglo de la Comisión Especial de la Asamblea Legislativa para Investigar las irregularidades en el Banco Anglo Costarricense. Original. Contenido: dictamen elaborado por la Comisión, Lista de morosos, informe “La sombra de la Corrupción” elaborado por el Presidente de la</i></p>	<p><i>Si ya que evidencia la intervención realizada por la Comisión Especial de la Asamblea Legislativa para Investigar las irregularidades en el Banco Anglo Costarricense al Banco Anglo Costarricense.-----</i></p> <p>-----</p> <p>-----</p>

<p><i>Comisión Especial. Fechas extremas: 14/06/1996. Cantidad: 0,14 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 15 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</i></p> <p>-----</p>	<p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
<p><i>36. Expediente sobre intervención de la Sucursal de Nicoya. Original. Contenido Informe del Jefe de Inspección al Presidente de la Junta Liquidadora del Banco Anglo Costarricense, cédulas de trabajo con los resultados obtenidos de la inspección, correspondencia, documentos relacionados con operaciones a cargo de José Zumbado Arias, Beleida Sancho y Concretos Nicoya.: Fechas extremas: 28/11/1990-07/11/1995. Cantidad: 0,6 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 20 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</i></p> <p>-</p>	<p><i>Si, ya que refleja la intervención realizada a la Sucursal de Nicoya del Banco Anglo Costarricense.----</i></p> <p>-----</p>
<p><i>37. Expediente sobre salarios y clasificación de puestos de empleados del Banco Anglo Costarricense a solicitud de José Antonio Lobo Solera de la Asamblea Legislativa. Original. Contenido: fotocopias de los libros de salarios de setiembre 1994 a noviembre 1995, lista de códigos de empleados por dependencia, lista general de empleados, clasificados por dependencia y puesto por dependencia, lista</i></p>	<p><i>Si, ya que refleja los salarios correspondientes a los empleados del Banco Anglo Costarricense. Así la clasificación de puestos que utilizaban.-----</i></p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>

<p>general de funcionarios con salario y dependencia de diciembre 1995 a mayo 1996, informe de gastos por contrataciones profesionales. Fechas extremas: 26/08/1994-20/12/1994. Cantidad: 0,8 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 5 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</p>	<p>----- ----- ----- ----- ----- ----- -----</p>
<p>38. Expediente sobre operaciones del Banco Anglo Costarricense (cuentas corrientes, depósitos, giros, depósitos a plazo, arreglos de pago) solicitado por la Comisión de la Asamblea Legislativa. Original. Contenido: correspondencia informes con detalle de operaciones, informes de la Dirección de Cobros, listas de bienes inmuebles, Manual para el ejercicio de la Auditoría Interna en las entidades y órganos sujetos a la Fiscalización de la Contraloría General de la República, informes estadísticos de ahorros en colones y dólares, listas de partidas en colones por girar a clientes aumentando el saldo de crédito. Fechas extremas: 29/08/1994-14/02/1995. Cantidad: 0,3 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 5 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</p>	<p>Si, ya que evidencia las operaciones bancarias realizadas por el Banco Anglo Costarricense en un periodo de tiempo determinado.----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----</p>
<p>39. Expediente solicitado por el Ministerio Público sobre irregularidades en créditos y sobregiros autorizados por el Banco Anglo</p>	<p>Si, ya que evidencia las irregularidades en los créditos y sobregiros autorizados por el</p>

<p><i>Guardia Gutiérrez, addendum de ofrecimiento de pruebas respecto al primer peculado imputado por inversiones, ofrecimiento de pruebas y testimonios, Informe sobre situación jurídica del Banco Anglo Costarricense por los delitos de peculado. Fechas extremas: 1994. Cantidad: 0,7 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 20 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</i></p> <p>-----</p>	<p>-----</p>
<p><i>42 Expediente sobre estafa con depósitos en la Sucursal de Limón del Banco Anglo Costarricense. Original. Contenido: acuerdos de la Junta Liquidadora, correspondencia, Auto de falta de mérito del Poder Judicial, Informe sobre estafa dirigido al Juzgado Primero de Instrucción de Limón, elaborado por el Departamento de Investigaciones Criminales. Fechas extremas: 08/08/1995-26/12/1996. Cantidad: 0,2 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 20 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</i></p> <p>-----</p>	<p><i>Si, ya que refleja la estafa con depósitos en la Sucursal de Limón del Banco Anglo Costarricense.----</i></p> <p>-----</p>
<p><i>43. Expediente sobre operaciones de las empresas financieras Ing Bank, Ariana Tranding and Finance, Deutch Sudamerikanische Bank y Latinamerican Finace Service LAFISE. Original. Contenido:</i></p>	<p><i>Si, ya que refleja las operaciones bancarias realizadas por las empresas financieras Ing Bank, Ariana Tranding and Finance, Deutch Sudamerikanische Bank y</i></p>

<p><i>Correspondencia, listas de controles de valores, confirmación de negociación Euroclear, listas con detalle sobre cuentas, notificaciones del Juzgado Cuarto de Instrucción de San José, informes de cuentas por pagar y estados de cuenta. Fechas extremas 14/09/1993-15/05/1996: Cantidad: 0,2 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 20 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</i></p>	<p><i>Latinamerican Finace Service LAFISE en un periodo de tiempo determinado.-----</i></p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
<p><i>44. Expediente sobre entrega de edificio y cajas de seguridad del Almacén de Valores Comerciales Sociedad Anónima al Banco Nacional. Original. Contenido: correspondencia, acta sobre toma de posesión, avalúo de cajas de seguridad y edificio, listas de cajas de seguridad, entre otros. Fechas extremas: 08/02/1995-06/12/1995.Cantidad: 0,1 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 20 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</i></p> <p>-----</p>	<p><i>Si, ya que refleja el proceso que se realizó para la entrega del edificio y cajas de seguridad del Almacén de Valores Comerciales Sociedad Anónima al Banco Nacional.-----</i></p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
<p><i>46. Expediente sobre denuncia realizada por el Presidente de la Junta Liquidadora del Banco Anglo Costarricense ante el Ministerio Público sobre falsificación de cheques. Original. Contenido: Acta de decomiso o secuestro, Información del denunciante, fotocopias de</i></p>	<p><i>Si, ya refleja la denuncia realizada por el Presidente de la Junta Liquidadora del Banco Anglo Costarricense ante el Ministerio Público por falsificación de cheques.-----</i></p>

<p><i>cheques, notas del Banco de Costa Rica sobre débitos de las cuentas del Banco Anglo Costarricense, fotocopias de órdenes de pago. Fechas extremas: 10/11/1995-06/12/1995. Cantidad: 0,1 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 20 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</i></p> <p>-</p>	<p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
<p><i>48. Expediente sobre situación financiera de la empresa AVC Valores Comerciales Sociedad Anónima y Boltec Sociedad Anónima. Original. Contenido: Informes sobre estado de pérdidas y ganancias de la empresa Boltec, Sociedad Anónima, Estado de variaciones de las cuentas de inversión de los accionistas de AVC Valores Comerciales Sociedad Anónima, Informe sobre funciones del Departamento de Contabilidad del Grupo AVC Valores Comerciales , fotocopias de artículos de sesiones de la Junta Liquidadora del Banco Anglo Costarricense. Fechas extremas: 30/09/1992-29/03/1996. Cantidad: 0,1 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 20 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</i></p>	<p><i>Si, ya que refleja la situación financiera de las empresa AVC Valores Comerciales Sociedad Anónima y Boltec Sociedad Anónima en un periodo de tiempo determinado.-----</i></p> <p>-----</p>
<p><i>49. Expediente sobre proceso ordinario de Norberto Murillo contra ABC valores Sociedad Anónima. Original. Contenido: Solicitud de</i></p>	<p><i>Si, ya que permite conocer el proceso ordinario del señor Norberto Murillo contra ABC</i></p>

<p><i>Costarricense al Banco Central de Costa Rica y al Banco de Costa Rica, notas sobre traspaso de derechos de servicios telefónicos. Fechas extremas: 28/08/1995 05/09/1996. Cantidad: 0,11 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 20 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</i></p>	<p>----- ----- ----- ----- ----- -----</p>
<p><i>54. Informe de valoración de la cartera de préstamos del Banco Anglo Costarricense. Original. Contenido: Introducción, alcance, resultados de deudores, sobregiros, créditos con tasa de interés fija, lista de operaciones. Fechas extremas: 31/03/1996. Cantidad: 0,3 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 10 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</i></p>	<p><i>Si, ya que evidencia la situación de la cartera de préstamos del Banco Anglo Costarricense.-----</i></p> <p>----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----</p>
<p><i>56. Informe sobre diagnóstico financiero del Banco Anglo Costarricense elaborado por la Auditoría General de Entidades Financieras. Copia. Original: Se desconoce dónde se encuentra el original. Contenido: Consolidado al 30 de junio de 1994. Fechas extremas: 05/09/1994. Cantidad: 0,1 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 5 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</i></p>	<p><i>Si, ya que permite conocer la situación financiera del Banco Anglo Costarricense en un periodo de tiempo determinado.-----</i></p> <p>----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----</p> <p>-</p>
<p><i>59. Informes de labores del Banco</i></p>	<p><i>Si, ya que refleja las labores</i></p>

<p><i>Vigencia Administrativa legal: 5 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</i></p>	<p>----- -----</p>
<p><i>66. Informes de labores de la Junta Liquidadora del Banco Anglo Costarricense. Copia. Original: Se desconoce dónde se encuentra el original. Contenido: Informes mensuales presentados al Banco Central de Costa Rica. Fechas extremas: 20/04/1995-13/08/1996. Cantidad: 0,22 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 5 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</i></p> <p>-----</p>	<p><i>Si, ya que refleja las labores realizadas por la Junta Liquidadora del Banco Anglo Costarricense en un periodo de tiempo determinado.-----</i></p> <p>----- ----- ----- ----- -----</p>
<p><i>72. Informe sobre denuncias penales formuladas por la Junta Liquidadora del Banco Anglo Costarricense. Copia. Original: Se desconoce dónde se encuentra el original. Contenido: Elaborado por la División Legal de la Junta Liquidadora del Banco Anglo Costarricense. Fechas extremas: 12/02/1996. Cantidad: 0,1 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 20 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</i></p> <p>-</p>	<p><i>Si, ya permite conocer las denuncias penales formuladas por la Junta Liquidadora del Banco Anglo Costarricense.-----</i></p> <p>----- ----- ----- ----- ----- ----- -----</p>
<p><i>79. Informe sobre inspección a la Sucursal del Banco Anglo en Nicoya. Copia. Original: Se desconoce dónde se encuentra el original. Contenido: Elaborado por la Auditoría General. Fechas extremas: 29/04/1994. Cantidad: 0,1</i></p>	<p><i>Si, ya que refleja los resultados de la inspección realizada a la Sucursal del Banco Anglo en Nicoya.-----</i></p> <p>-----</p>

<p><i>ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 10 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</i></p>	<p>----- ----- -----</p>
<p><i>82. Informe sobre investigación a la sumaria seguida contra Carlos Hernán Robles por delito de peculado. Copia. Original: Se desconoce dónde se encuentra el original. Contenido: Elaborado por el Organismo de Investigación Judicial dirigido al Juez Quinto de Instrucción. Fechas extremas: 22/02/1995. Cantidad: 0,1 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 20 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</i></p> <p>-----</p>	<p><i>S, ya que refleja los resultados de la investigación realizada a Carlos Hernán Robles por delito de peculado.-----</i></p> <p>----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----</p>
<p><i>83. Informe sobre valoración de las empresas AVC Almacén de Valores Comerciales y sus subsidiarias Boltec, Sociedad Anónima y ABC Valores, Sociedad Anónima. Copia. Original: Se desconoce dónde se encuentra el original. Contenido: Elaborado por la Junta Liquidadora del Banco Anglo Costarricense, con corte al 30 de setiembre de 1995. Fechas extremas 30/09/1996. Cantidad: 0,3 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 20 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</i></p>	<p><i>Si, ya que refleja los resultados de la valoración de las empresas AVC Almacén de Valores Comerciales y sus subsidiarias Boltec, Sociedad Anónima y ABC Valores, Sociedad Anónima.-----</i></p> <p>----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----</p>
<p><i>84. Informe sobre Valoración de las acciones del Banco Internacional de Costa Rica y</i></p>	<p><i>Si, ya que refleja los resultados de la valoración de las acciones del</i></p>

<p><i>Almacenadora BICSA, Sociedad Anónima. Copia. Original: Se desconoce dónde se encuentra el original. Contenido: Elaborado por la Junta Liquidadora del Banco Anglo Costarricense. Fechas extremas: 30/10/1995. Cantidad: 0,3 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 20 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</i></p>	<p><i>Banco Internacional de Costa Rica y Almacenadora BICSA, Sociedad Anónima.-----</i></p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
<p><i>85. Informe de Intervención al Área de Contabilidad del Banco Anglo Costarricense. Sobre inversiones realizadas en Almacén de Valores Comerciales y cuentas conexas. Copia. Original: Se desconoce dónde se encuentra el original. Contenido: Sobre inversiones realizadas en Almacén de Valores Comerciales y cuentas conexas. Fechas extremas: 30/06/1994-07/07/1994. Cantidad: 0,1 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 20 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</i></p> <p>-----</p>	<p><i>Si, ya que refleja los resultados de la intervención realizada al Área de Contabilidad del Banco Anglo Costarricense.-----</i></p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
<p><i>86. Informes sobre el Grupo empresarial, Almacén de Valores Comerciales Sociedad Anónima. Copia. Original: Se desconoce dónde se encuentra el original. Contenido: Informe Administrativo sobre la empresa Almacén de Valores Comerciales Sociedad Anónima e Informe Final de la Auditoría</i></p>	<p><i>Si, ya que evidencia la situación administrativa del Almacén de Valores Comerciales Sociedad Anónima.-----</i></p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>

<p><i>General de Entidades Financieras sobre Auditoría Especial realizada en las empresas Almacén de Valores Comerciales Sociedad Anónima y subsidiarias. Fechas extremas: 1996. Cantidad: 0,2 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 20 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</i></p> <p>-----</p>	<p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
<p><i>87. Informes de la Auditoría General de Entidades Financieras. Copia. Original: Se desconoce dónde se encuentra el original. Contenido: Sobre destino de los fondos registrados como inversiones por el Banco Anglo Costarricense en Almacén de Valores Comerciales. Fechas extremas: 1992-1994. Cantidad: 0,1 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 5 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</i></p> <p>-</p>	<p><i>Si, ya que refleja los resultados de los estudios realizados por la Auditoría General de Entidades Financieras a los fondos registrados como inversiones por el Banco Anglo Costarricense en Almacén de Valores Comercial.----</i></p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
<p><i>91. Informe sobre relación de la empresa CREDOMATIC de Costa Rica, Sociedad Anónima y la Junta Liquidadora del Banco Anglo Costarricense. Copia. Original: Se desconoce dónde se encuentra el original. Contenido: Sobre reclamos de Credomatic al Banco Anglo Costarricense, casos de desfalcos, notas de débito, sobregiros, entre otros. Fechas extremas: 08-1996. Cantidad:</i></p>	<p><i>Si, ya que refleja la relación entre la empresa CREDOMATIC de Costa Rica, Sociedad Anónima y la Junta Liquidadora del Banco Anglo Costarricense.-----</i></p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>

<p><i>oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</i></p>	
<p><i>105. Informes elaborados por el Director de la Auditoría Interna del Banco Internacional de Costa Rica de Miami. Copia. Original: Se desconoce dónde se encuentra el original. Contenido: Plan Anual de Auditoría, Informe de labores de Auditoría Interna del año 1994, Informe sobre estructura de la Auditoría Interna del Banco Internacional de Costa Rica. Fechas extremas: 19/01/1995-15/02/1995. Cantidad: 0,3 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 5 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</i></p> <p>-----</p> <p>-----</p>	<p><i>Si, ya que refleja las labores realizadas por el Director de la Auditoría Interna del Banco Internacional de Costa Rica de Miami en un periodo de tiempo determinado.-----</i></p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
<p><i>107. Informe final de labores de la Junta Liquidadora del Banco Anglo Costarricense. Copia. Original: Se desconoce dónde se encuentra el original. Contenido: Informe remitido al Presidente del Banco Central de Costa Rica. Fechas extremas: 07/04/1994. Cantidad: 0,30 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 20 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</i></p>	<p><i>Si, ya que refleja las labores realizadas por la Junta Liquidadora del Banco Anglo Costarricense en un período de tiempo determinado.-----</i></p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
<p><i>108. Informe correspondiente a la ampliación de la investigación de la sumaria sobre movimientos realizados en la cuenta corriente</i></p>	<p><i>Si, ya que refleja los resultados de la investigación realizada sobre los movimientos en la cuenta de</i></p>

<p>110. Informe correspondiente a la ampliación de la investigación a la sumaria sobre movimientos realizados en la cuenta corriente a nombre la empresa Valorinsa Financiera, Sociedad Anónima. Copia. Original: Se desconoce dónde se encuentra el original. Contenido: Anexa Lista de depósitos con montos superiores al millón de colones en el período junio a setiembre 1994, fotocopia de cheques que sustentan los depósitos y fotocopia de los cheques girados a nombre de la empresa Valorinsa Financiera, Sociedad Anónima en el mismo periodo. Fechas extremas: 1994. Cantidad: 0,2 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 5 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</p>	<p>Si, ya que refleja los resultados de la investigación realizada a los movimientos de la cuenta de la empresa Valorinsa Financiera, Sociedad Anónima.----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----</p>
<p>111. Informe sobre créditos vigentes concedidos por el Banco Anglo Costarricense. Copia. Original: Se desconoce dónde se encuentra el original. Contenido: Sobre créditos otorgados antes de setiembre de 1994 en los cuales existió insuficiencia de información para su deuda y aprobación. Fechas extremas: 11/1996. Cantidad: 0,1 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 5 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</p>	<p>Si, ya que refleja los créditos que se encontraban vigentes antes de setiembre de 1994.----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----</p>
<p>112. Informes sobre encajes (dinero que</p>	<p>Si, ya que refleja los resultados</p>

<p>recibe el Banco y guarda como reserva). Copia. Original: Se desconoce dónde se encuentra el original. Contenido: Informe sobre encaje provisional de acuerdo a los datos diarios y situación del encaje para obligaciones en moneda extranjera. Fechas extremas: 1994. Cantidad: 0,1 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 5 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.----- -----</p>	<p>del estudio sobre encajes del Banco Anglo Costarricense.----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----</p>
<p>117. Actas del Comité Asesor de la Intervención del Banco Anglo Costarricense. Copia. Se desconoce dónde se encuentra el original. Fechas extremas: 07/1994-09/1994. Cantidad: 0,1 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 15 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.----- -----</p>	<p>Si, ya que refleja los acuerdos tomados por el Comité Asesor de la Intervención del Banco Anglo Costarricense.----- ----- ----- -----</p>
<p>120. Estados Financieros. Copia. Original: Se desconoce dónde se encuentra el original. Contenido: Estados financieros del Banco Internacional de Costa Rica, BICSA con el informe de Auditores Independientes consolidados al 31 de diciembre de 1995, Banco Anglo Costarricense 1991-1994 y empresa AVC Almacén de Valores Comerciales, Sociedad Anónima. Fechas extremas: 1991-1996. Cantidad: 0,1 ml.</p>	<p>Si, ya que refleja la distribución de los recursos económicos del Banco Internacional de Costa Rica, BICSA con el informe de Auditores Independientes consolidados al 31 de diciembre de 1995, Banco Anglo Costarricense 1991-1994 y empresa AVC Almacén de Valores Comerciales, Sociedad</p>

<p><i>Fideicomiso para el Desarrollo Social y Productivo número 1121 entre el Instituto Mixto de Ayuda Social y la Junta Liquidadora del Banco Anglo Costarricense, cesión y dación en pago al Banco Central de Costa Rica, bienes y equipo. Fechas extremas: 20/02/1993-24/12/1996. Cantidad: 0,5 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 10 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</i></p>	<p>----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----</p>
<p><i>125. Plan de contingencia del Banco Anglo Costarricense en caso de cierre. Copia. Original: Se desconoce dónde se encuentra el original. Contenido: factores de riesgo, áreas críticas, medidas preventivas generales, responsables por dependencia sujetos de riesgo, ubicación y acciones a tomar. Fechas extremas: 1994. Cantidad: 0,1 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 5 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</i></p>	<p><i>Si, ya que refleja las acciones de contingencia planificadas en caso de cierre del Banco Anglo Costarricense.-----</i></p> <p>----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----</p>
<p><i>132. Resolución del Tribunal Superior Cuarto Penal sobre delitos de peculado y otros en contra del Banco Anglo Costarricense. Copia. Original: Se desconoce dónde se encuentra el original. Fechas extremas: 17/05/1995. Cantidad: 0,2 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 20 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</i></p>	<p><i>Si, ya que permite conocer la resolución del Tribunal Superior Cuarto Penal sobre delitos de peculado y otros en contra del Banco Anglo Costarricense.-----</i></p> <p>----- ----- -----</p>

-	
<p>144. Comunicados de Prensa emitidos por la Junta Liquidadora del Banco Anglo Costarricense .Copia. Original: Se desconoce dónde se encuentra el original. Contenido: Comunicado sobre cierre de la Junta Liquidadora y como deben proceder los usuarios ante diferentes trámites, entrevista sobre cierre del Banco Anglo elaborada por el periodista Carlos Villalobos del periódico La Nación (no indica a quien se realizó la entrevista) Comunicado sobre aclaraciones como lista de deudores, funciones de la Junta Liquidadora, arreglos de pago, entre otros. Fechas extremas: 1996. Cantidad: 0,1 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 10 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</p>	<p>Si, ya que refleja las comulaciones emitidas por la Junta Liquidadora del Banco Anglo Costarricense.---- -----</p>
<p>Subfondo: Secretaría General.-----</p>	
<p>1. Correspondencia interna y externa. Original y Copia. Original y Copia: O y C: Direcciones y unidades de la Junta Liquidadora de la Junta Liquidadora del Banco Anglo Costarricense, instituciones públicas, empresas privadas y particulares. Contenido: Sobre remisión de acuerdos de arreglos de pago, solicitud y certificación de documentos, tasa de interés para créditos, trámites administrativos. Fechas</p>	<p>Si, ya que refleja la ejecución de las funciones y toma de decisiones de la Secretaría General de la Junta Liquidadora del Banco Anglo Costarricense.---- ----- ----- ----- -----</p>

<p><i>extremas: 1993-10-06-1996-12-27. Cantidad: 0,28 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 15 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.</i>----- - -----</p>	<p>----- ----- ----- ----- -----</p>
<p><i>6. Expedientes sobre investigaciones. Original. Contenido: Sobre delito de peculado en el Banco Anglo que incluye: declaraciones ante el Juzgado Cuarto de Instrucción de San José, certificaciones y correspondencia; investigaciones a los funcionarios Edwin Aguilar, Mujica, Lilliana Cob Saborío y Almacén de Valores Comerciales, Sociedad Anónima que incluye: lista de títulos valores, certificaciones, correspondencia, informes de objetivos y metas de la Dirección de Crédito del año 1993. Fechas extremas: 1994-07-07-1994-12-01. Cantidad: 0,13 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 20 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.</i>----- -----</p>	<p><i>Si, ya que evidencia las investigaciones y resultados sobre delito de peculado en el Banco Anglo.</i>----- ----- -----</p>
<p><i>7. Expediente de acción civil resarcitoria a procedimientos administrativos. Original. Contenido: A exfuncionarios Edwin Salazar Arroyo y Carlos Hernán Robles Incluye: correspondencia, certificaciones, acciones resarcitorias y declaraciones ante el Juzgado Cuarto de Instrucción de San José.</i></p>	<p><i>Si, ya que refleja las acciones Civiles resarcitorias realizadas a los exfuncionarios Edwin Salazar Arroyo y Carlos Hernán Robles.</i>--- ----- ----- -----</p>

<p>21. Arreglo de condiciones laborales. Copia. Original: Se desconoce dónde se encuentra el original. Contenido: Arreglo entre el Sindicato del Banco Anglo Costarricense, Interventor y Ministro de Trabajo y Seguridad Social. Fechas Extremas: 23/09/1994. Cantidad: 0,1 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 5 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.----- -----</p>	<p>Si, ya que permite conocer las condiciones labores de los funcionario del Banco Anglo Costarricense en un periodo de tiempo determinado.----- ----- ----- ----- ----- -----</p>
<p>2.22. Recortes de periódico. Copia y Original. Contenido: Sobre noticias de la intervención y cierre del Banco Anglo Costarricense. Fechas Extremas: 1994-06-04-1996-12-18. Cantidad: 0,56 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 15 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.----- -----</p>	<p>Si, ya que permiten conocer las noticias que se publicaban sobre el Banco Anglo Costarricense en un periodo de tiempo determinado.----- ----- -----</p>
<p>Subfondo: Comisión Interventora del Banco Anglo Costarricense.----- -----</p>	
<p>1. Correspondencia interna y externa. Original y Copia. Original y Copia: Instituciones públicas, empresas privadas, medios de comunicación particulares y Sindicato de Empleados del Banco Anglo Costarricense; direcciones y unidades del Banco Anglo Costarricense. Otorgamiento de poderes, nombramientos, destinos de carteras</p>	<p>Si, ya que refleja la ejecución de las funciones y toma de decisiones de la Comisión Interventora del Banco Anglo Costarricense.----- ----- ----- -----</p>

<p>4. Expediente de crédito. Original. Contenido: Créditos otorgados a: empresario Calixto Chávez, Empresa Bertamimi, Sociedad Anónima y Sistema Educativo Saint Clare. Incluye: correspondencia, recursos de revocatoria, certificaciones, listas de operaciones y sobregiros. Fechas Extremas: 1994-06-21-994-12-06. Cantidad: 0,2 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 10 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</p>	<p>Si, ya que evidencia los créditos que otorgaba el Banco Anglo Costarricense.----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----</p>
<p>5. Expediente sobre operaciones y créditos con empresas. Original. Contenido: Operaciones con: Empresa Ariana Trading and Finance; Corporación Pacífico IMM. Sociedad Anónima; Sociedad Hermosa de Pavas, Sociedad Anónima. Incluye: Correspondencia, fotocopias de recibos y certificaciones. Fechas Extremas: 03-03-1994-09-01-1995.Cantidad: 0,4 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 10 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</p>	<p>Si, ya que refleja los créditos que el Banco Anglo Costarricense le otorgaba a las empresas Empresa Ariana Trading and Finance; Corporación Pacífico IMM. Sociedad Anónima; Sociedad Hermosa de Pavas, Sociedad Anónima.----- ----- ----- -----</p>
<p>6. Expediente sobre la intervención del Banco Anglo Costarricense. Original. Contenido: Plan de acción de la interventoría, políticas de cobro, balance de situación del proceso de intervención, retiro de fondos y convenio para administración de cuentas de ahorros. Fechas</p>	<p>Si, ya que refleja el proceso de intervención realizado en el Banco Anglo Costarricense.----- ----- ----- -----</p>

<p><i>Extremas: 13-12-1993-14-12-1994.Cantidad: 0,2 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 10 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</i></p>	<p>----- ----- ----- -----</p>
<p><i>7. Expediente sobre liquidaciones. Original. Contenido: Sobre liquidaciones de funcionarios por despido entre ellos el Gerente del Banco Anglo Costarricense Incluye: Cálculos de liquidación para empleados del Banco, comprobantes de diario, control de vacaciones, acciones de personal, resoluciones del Órgano Director de Procedimientos Administrativos y de la Interventoría. Fechas Extremas: 1994-06-20-1994-12-12.Cantidad: 0,4 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 10 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</i></p>	<p><i>Si, ya que evidencia la liquidación realizada a funcionarios del Banco Anglo Costarricense.-----</i></p> <p>----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----</p>
<p><i>8. Expediente sobre compra de acciones del Almacén de Valores Comerciales. Original. Contenido: Sobre la compra de acciones a la Empresa Almacén de Valores Comerciales Incluye: Notificaciones de denuncias a la Contraloría General de la República, notificación de acuerdos de la Junta Directiva del Almacén de Valores Comerciales, Sociedad Anónima, Diagnóstico sobre Almacén de Valores Comerciales y Boltec, Sociedad Anónima, reporte de asistencia a</i></p>	<p><i>Si, ya que refleja el proceso de compra de acciones que realizó el Banco Anglo Costarricense a la empresa Almacén de Valores Comerciales.-----</i></p> <p>----- ----- ----- ----- ----- ----- -----</p>

<p><i>sesiones por parte los miembros de la Junta Directiva, lista con desglose de dietas de los miembros de la Junta Directiva de Almacén de Valores Comerciales, Sociedad Anónima. Fechas Extremas: 1993-03-12-1994-11-30. Cantidad: 0,11 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 10 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</i></p>	<p>----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----</p>
<p><i>9. Expediente sobre Operaciones del Banco Anglo Costarricense al Exterior. Original. Contenido: Lista de la situación de líneas de crédito que incluye: monto, tasa de interés, fecha de vencimiento; reporte de transferencias y remisión de cheques que incluye fecha, ordenado por, referencia y monto en dólares. Fechas Extremas: 1994-05-31-1994-08-09. Cantidad: 0,1 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 10 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</i></p>	<p><i>Si, ya que refleja la situación de las operación del Banco Anglo Costarricense.-----</i></p> <p>----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----</p>
<p><i>10. Expediente sobre nombramiento del Interventor del Banco Anglo Costarricense. Original. Contenido: Certificaciones emitidas por notarios públicos, correspondencia con el Banco Central de Costa Rica y con la Auditoría del Banco Anglo Costarricense. Fechas Extremas: 15-06-1994-09-11-1994 .Cantidad: 0,1 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa</i></p>	<p><i>Si, ya que refleja el proceso de nombramiento del Interventor del Banco Anglo Costarricense.-----</i></p> <p>----- ----- ----- ----- ----- ----- -----</p>

<p><i>legal: 5 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</i></p> <p><i>-----</i></p>	<p>-----</p> <p>-----</p>
<p><i>11. Expediente sobre Estudio y cobro de la cartera crediticia del Banco Anglo Costarricense. Original. Contenido: Correspondencia con el Banco Central de Costa Rica, Listado de empresas relacionadas con créditos, listado de grupos de interés económico, flujos de operación de empresas, reclamos administrativos. Fechas Extremas: 1994-06-06-1994-12-06.Cantidad: 0,3 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 5 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</i></p>	<p><i>Si, ya que refleja el proceso de estudio y resultado sobre la cartera crediticia del Banco Anglo Costarricense.-----</i></p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
<p><i>12. Expediente sobre viajes al exterior de funcionarios del Banco Anglo Costarricense. Original. Contenido: Justificaciones y autorizaciones de viaje, lista de viajes, liquidaciones de gastos de viaje al exterior, haber de caja. Fechas Extremas: 1994-04-15-1994-08-22 .Cantidad: 0,2 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 5 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</i></p>	<p><i>Si, ya que refleja los viajes al exterior que realizaban los funcionarios del Banco Anglo Costarricense.-----</i></p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
<p><i>13. Expediente sobre venta de la cartera crediticia del Banco Anglo Costarricense. Original. Contenido: Correspondencia con el Banco Central de Costa Rica, Subgerencia de</i></p>	<p><i>Si, ya que refleja el proceso de venta de la cartera crediticia del Banco Anglo Costarricense.-----</i></p> <p>-----</p>

<p><i>Operaciones, sucursales y agencias, lista con adjudicación de ofertas por banco. Fechas Extremas: 1994-10-14-1994-12-12. Cantidad: 0,1 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 10 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</i></p>	<p>----- ----- ----- ----- -----</p>
<p><i>14. Expediente sobre deuda del Banco Anglo Costarricense con la empresa Credomatic. Original. Contenido: Cartas recibidas de la empresa Credomatic, cartas enviadas al subgerente de Operaciones, lista con el detalle de ajustes pendientes no aplicados por el Banco Anglo Costarricense, fotocopias de facturas. Fechas Extremas: 07-09-1994-07-12-1994. Cantidad: 0,1 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 10 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</i></p>	<p><i>Si, ya que evidencia la deuda contraída por el Banco Anglo Costarricense con la empresa Credomatic.-----</i></p> <p>----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----</p>
<p><i>15. Expediente sobre cobro de operaciones con sobregiros vencidos. Original. Contenido: Correspondencia con Auditoría del Banco Anglo Costarricense, empresas privadas, lista de operaciones en dólares y colones, lista de cuentas sobregiradas, lista de sobregiros autorizados, estados de cuenta corriente, lista de recuperación diaria de sobregiros vencidos, lista de escrituras otorgadas en garantía al Banco Central de Costa Rica. Fechas Extremas: 22-10-1993-1994-11-26. Cantidad:</i></p>	<p><i>Si, ya que refleja los cobros de operaciones con sobregiros vencidos que realizaba el Banco Anglo Costarricense.-----</i></p> <p>----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----</p>

<p>reporte de asistencia de directores a las sesiones de la Junta Directiva del Banco Anglo Costarricense. Fechas Extremas: 11-03-1993-30-11-1994.Cantidad: 0,6 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 10 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</p>	<p>----- ----- ----- ----- ----- -----</p>
<p>19. Expediente sobre proceso de intervención solicitado por Comisión de la Asamblea Legislativa que investigó el caso del Banco Anglo Costarricense y por el Juzgado Cuarto de Instrucción de San José. Original. Contenido: Correspondencia entre el Banco Anglo Costarricense y Almacén de Valores Comerciales, certificaciones de la Auditoría General de Entidades Financieras, Informe sobre préstamos en dólares solicitados por el Banco Anglo Costarricense a otras entidades financieras, certificaciones emitidas por la Secretaría General del Banco Anglo Costarricense sobre de documentos de esa entidad. Fechas Extremas: 17-03-1993-16-11-1994.Cantidad: 0,4 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 10 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</p>	<p>Si, ya que refleja el proceso de intervención realizado por la Comisión de la Asamblea Legislativa que investigó el caso del Banco Anglo Costarricense.----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----</p>
<p>20. Informe sobre intervención del Banco Anglo Costarricense al Banco Central de Costa Rica elaborado por Rodrigo Bolaños, Ejecutor de la Intervención. Copia. Original:</p>	<p>Si, ya que evidencia los hallazgos y acciones realizadas en la intervención realizada por el señor Rodrigo Bolaños al Banco Anglo</p>

<p><i>Se desconoce dónde se encuentra el original.</i></p> <p><i>Contenido: Sobre los principales hallazgos de la intervención y acciones realizadas. Fechas Extremas:07/11/1994.Cantidad: 0,1 ml.</i></p> <p><i>Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 10 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.</i></p>	<p><i>Costarricense.</i></p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
<p><i>23. Informes de la Auditoría General de Entidades Financieras. Copia y Original.</i></p> <p><i>Contenido: Sobre detalle del destino de las transferencias en dólares del Banco Anglo Costarricense durante el primer semestre de 1994 y fondos registrados como inversiones por el Banco Anglo Costarricense en el Almacén de Valores Comerciales en colones durante el primer semestre de 1994. Fechas Extremas: 23/06/1994.Cantidad: 0,1 ml.</i></p> <p><i>Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 5 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.</i></p>	<p><i>Si, ya que refleja el destino de las transferencias realizadas en dólares del Banco Anglo Costarricense en un periodo de tiempo determinado.</i></p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
<p><i>24. Informe elaborado por Armando Vásquez, Auditor del Banco Central de Costa Rica sobre compra de Valores de la Junta de Administración de Servicios Eléctricos de Cartago, Almacén de Valores Comerciales, venta de bonos de la deuda externa y planillas, con base en la documentación facilitada por la División de Contaduría del Banco Anglo</i></p>	<p><i>Su, ya que refleja el resultado de la auditoría realizada por Armando Vásquez, Auditor del Banco Central de Costa Rica.</i></p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>

<p><i>Costarricense. Original y Copia. Contenido: El informe anexa: fotocopia de cheques, comprobante diario, pagares, certificaciones, correspondencia, certificados de inversión y fotocopias de planillas de la Dirección Mecanizada y Dirección de Control de Operaciones. Fechas Extremas: 1994-11. Cantidad: 0,5 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 5 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</i></p> <p>-</p>	<p>-----</p>
<p><i>31. Resumen de noticias. Original. Contenido: De radio y televisión relacionadas con la investigación realizada al Banco Anglo Costarricense. Fechas Extremas: 1994-06-30-1994-08-16. Cantidad: 0,2 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 15 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</i></p>	<p><i>Si, ya que refleja las noticias publicadas relacionadas con la investigación realizada al Banco Anglo Costarricense.-----</i></p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
<p><i>32. Comunicado de Prensa. Copia. Original: Se desconoce dónde se encuentra el original. Contenido: Emitido por el Ejecutor de la Intervención sobre la situación jurídica del Banco Anglo Costarricense en especial sobre inversión de bonos de la deuda externa. Fechas Extremas: 05/09/1994. Cantidad: 0,1 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 15 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.-----</i></p>	<p><i>Si, ya que refleja los comunicados de prensa emitidos por el Ejecutor de la Intervención sobre la situación jurídica del Banco Anglo Costarricense.-----</i></p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>

<p>42. <i>Revistas Rumbo. Original. Contenido: Incluyen artículos sobre el Banco Anglo Costarricense, entre ellos entrevista a Carlos Hernán Robles un año después de que cerró el Banco Anglo Costarricense, artículo sobre reformas para agilizar trámites después de la disolución del Banco Anglo Costarricense, artículo "El Castillo de Robles" sobre propiedad y construcción de una casa en Escazú a nombre de Carlos Hernán Robles, artículo sobre experiencia de los imputados en el caso del Banco Anglo Costarricense en el módulo 7 de La Reforma, testimonios de exempleados sobre noticia del cierre del Banco, efectos del cierre del Banco, artículo sobre papel del Juez Cuarto de Instrucción que llevó el caso del Banco Anglo Costarricense. Fechas Extremas: 18-10-1994-19-06-1995.Cantidad: 0,2 ml. Soporte: Papel. Vigencia Administrativa legal: 15 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central.</i>-----</p> <p>-----</p>	<p><i>Si, ya que reflejan los artículos publicados en la Revista Rumbo relacionados con el Banco Anglo Costarricense.</i>-----</p> <p>-----</p>

Las series documentales presentadas ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, mediante oficio DSAE-861-2015 del 03 de diciembre del 2015, para el Fondo: Junta Liquidadora del Banco Anglo Costarricense, Subfondos: Presidencia; Secretaria General; y Comisión Interventora del Banco Anglo Costarricense; y que esta comisión no declaró con valor científico cultural

pueden ser eliminadas al finalizar su vigencia administrativa y legal, de acuerdo con los artículos No. 120, 132, 135 y 136 del Reglamento a la Ley No 7202.-----

Con respecto a los tipos documentales que el Cised asignó una vigencia “*permanente*” en una oficina o en el Archivo Central, se debe tomar en cuenta lo indicado en el inciso 1 de la Resolución N° CNSED-1-2009¹, que establece: “*Si estos documentos carecen de valor científico-cultural, es la oficina o la entidad productora, la responsable de custodiar permanentemente estos documentos. 2. Si los documentos en mención son declarados como de valor científico cultural, serán trasladados al Archivo Nacional para su custodia permanente, cuando se cumpla el plazo que señala la Ley 7202.*”-----

En cuanto a los documentos en soporte electrónico, es importante aclarar que, de conformidad con el artículo 16 de la Ley General de Control Interno N° 8292, la institución debe documentar los sistemas, programas, operaciones del computador y otros procedimientos pertinentes a los sistemas de información, ya que esto le permitirá disponer de documentación completa, adecuada y actualizada para todos los sistemas que se desarrollan. Además, se les recuerda que se deben conservar los metadatos que permitan el acceso a la información en un futuro, de acuerdo con los lineamientos de la “*Directriz con regulaciones técnicas sobre administración de documentos producidos por medios automáticos*”, emitida por la Junta Administrativa del Archivo Nacional y publicada en La Gaceta N° 61 de 28 de marzo de 2008, y las “*Normas Técnicas para la Gestión y el Control de Tecnologías de Información, (N-2-2007-CO-DFOE)*”, publicada en La Gaceta N° 119 de 21 de junio de 2007; y que la Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos No. 8454 publicada en La Gaceta No. 174 del 13 de octubre del 2005, la “*Política de Certificados para la Jerarquía Nacional de*

¹ Publicada en La Gaceta N° 101 de 27 de mayo de 2009.-----

Certificadores Registrados” y la “Política de Formatos Oficiales de los Documentos Electrónicos Firmados Digitalmente” publicadas en el Alcance 92 a La Gaceta No. 95 del 20 de mayo del 2013 se encuentran vigentes.-----

Finalmente se recuerda que están vigentes las resoluciones CNSED-01-2014 y CNSED-02-2014 publicadas en la Gaceta No. 5 del 08 de enero del 2015 relacionadas con la declaratoria general de valor científico cultural de series documentales producidas en todos los órganos superiores o colegiados, Áreas de Planificación Institucional, Auditorías Internas, Asesorías Legales o Jurídicas, Recursos Humanos, Áreas Financiero Contable (incluyendo áreas presupuestales) y Proveedurías Institucionales de todas las instituciones que conforman el Sistema Nacional de Archivos.-----

Así mismo, se le consulta a la señora Marín Chacón si tiene algún comentario, consulta o duda adicional sobre la lectura del informe a lo que responde que no.---

-

Enviar copia de este acuerdo a la señora Denise Calvo López, Coordinadora del Archivo Intermedio; y al expediente de valoración del Junta Liquidadora del Banco Anglo Costarricense que custodia esta Comisión Nacional.-----

CAPITULO IV. CORRESPONDENCIA.-----

ARTÍCULO 4. Oficio **DAH-OCD-104-2016** de 08 de febrero del 2016 recibido ese mismo día; suscrito por la señora Rosibel Barboza Quirós, Coordinadora de la Unidad de Organización y Control de Documentos del Departamento de Archivo Histórico, mediante el cual solicita emitir la declaratoria de valor científico cultural para el informe preliminar sobre especialistas en la medicina aborígen Bribí que desea donar la señora María Eugenia Bozzoli, Antropóloga de la Universidad de Costa Rica. Los miembros de esta Comisión Nacional discuten la declaratoria de valor científico cultural del informe preliminar sobre especialistas en la medicina aborígen Bribri y se aprueba declarar con valor científico cultural, con los votos de

los miembros Javier Gómez Jiménez, Javier Salazar Sáenz y Mellany Otárola Sáenz Jiménez. La señora Natalia Cantillano Mora salva su voto dando el siguiente razonamiento: "xxx"-----

ACUERDO 4. Comunicar a la señora Rosibel Barboza Quirós, Coordinadora de la Unidad de Organización y Control de Documentos del Departamento de Archivo Histórico, que esta Comisión Nacional conoció el oficio **DAH-OCD-104-2016** de 08 de febrero del 2016 recibido ese mismo día y DECLARA con valor científico cultural el siguiente documento donado por la señora María Eugenia Bozzoli, Antropóloga de la Universidad de Costa Rica: *informe preliminar sobre especialistas en la medicina aborígen Bribri.abril.1982.verson modificada, febrero-siembr 2015*. Enviar copia de este acuerdo a la señora Virginia Chacón Arias, Directora del Archivo Nacional.-----

ARTÍCULO 5. Oficio **DSAE-046-2016** del 03 de febrero del 2016 recibido el 08 de febrero del 2016; suscrito por la señora Ivannia Valverde Guevara, Jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos, mediante el cual remite copia del oficio AJ-005-2016, relacionado con la investigación sobre la denuncia realizada al Consejo Superior de Educación.-----

ACUERDO 5. Trasladar al expediente de valoración documental del Consejo Superior de Educación copia del oficio DSAE-046-2016 del 03 de febrero del 2016 recibido el 08 de febrero del 2016, ya que está relacionado con el trámite de valoración documental presentado por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Ministerio de Educación Pública para dicha institución.-----

ARTÍCULO 6. Correo electrónico del 09 de febrero del 2016; suscrito por la señora María Virginia Méndez Arguello, Archivista del Registro Nacional, mediante el cual realiza las siguientes consultas: "*Sobre caducidad de tabla de plazos: Por ejemplo,*

tenemos el caso de tablas de plazos del fondo de Informática cuyo oficio donde comunican su aprobación tiene fecha del 20 de diciembre del 2010, pero su fecha de recibido fue hasta el 8 de marzo del 2011. En el entendido de que las vigencias de las tablas de plazos son de 5 años, al haberse recibido en dicha fecha, ¿el periodo de vigencia de las tablas de plazos del fondo de Informática sería desde el 8 de marzo del 2011 al 8 de marzo del 2016, quedando caducas posterior a dicha fecha? .Sobre aplicabilidad de tablas de plazos: Así mismo tenemos otra duda, que va en relación con el Fondo de la Dirección de Informática. Una de las oficinas de dicha dirección encontró documentación del periodo 2008 al 2012, cuyos tipos documentales se analizaron y según tabla de plazos del Departamento de Soporte de la Dirección de Informática, su vigencia administrativa y legal está caduca. Dicha tabla de plazos fue aprobada en sesión 32-2010 del 01 de diciembre del 2010 y comunicado mediante oficio CNSE-140-2010 con fecha 20 de diciembre del 2011 y recibido el 8 de marzo del 2011. Al haber caducado esta documentación durante el periodo de vigencia de la tabla, se considera la posibilidad de eliminación. Por lo tanto, ¿es aplicable dicha la tabla de plazos, aunque su acta eliminación tenga fecha posterior a su vigencia?”-----

ACUERDO 6. Comunicar a la señora María Virginia Méndez Arguello, Archivista del Registro Nacional que esta Comisión Nacional conoció el correo electrónico de 09 de febrero del 2016, y le informa lo siguiente: 1. Sobre la caducidad de las tablas de plazos se le recuerda que se encuentra vigente la resolución CNSE-02-2013, publicada en el diario oficial La Gaceta N°216 del 10 de noviembre del 2014, y que establece: “La autorización de la CNSE para la eliminación de los tipos y series documentales establecidos en la tabla de plazos y que carecen de valor científico cultural, aplica para los documentos incluidos en esa tabla de plazos, así como los producidos en los cinco años posteriores a la fecha de haber sido conocida la tabla de plazos por esta Comisión Nacional”, por tanto, la vigencia de

las tablas de plazos de conservación de documentos corre a partir de ser conocidas por este órgano colegiado . 2. Sobre la aplicabilidad de las tablas de plazos, se le solicita aclarar la consulta expuesta en este punto, ya que no queda claro lo requerido.-----

ARTÍCULO 7.Oficio **CISED-08-2016** del 09 de febrero del 2016 recibido el 11 de febrero del 2016; suscrito por el señor Gerardo Salazar González, Presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos de la Caja Costarricense del Seguro Social, mediante el cual da respuesta al oficio CNSD-431-2015 que indica: “Sesión 28-2015 del 18 de noviembre del 2015.”**ACUERDO 8.** *Comunicar al señor Gerardo Salazar González, Presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos de la Caja Costarricense del Seguro Social, que esta Comisión Nacional conoció el correo electrónico del 05 de noviembre del 2015; y le informa que debe presentar una solicitud formal ante este órgano colegiado, donde se justifique ampliamente la valoración general de las series comunes y voluminosas a nivel institucional. Asimismo, es importante que se indiquen los antecedentes que motivan la solicitud, el fondo y subfondo a valorar, y el nombre de las series documentales y su contenido; a fin de que esta Comisión Nacional pueda valorar objetivamente su solicitud. Finalmente, la solicitud formal podrá ser presentada por medio de un oficio y no a través del formulario de tabla de plazos de conservación de documentos o de valoración parcial. Enviar copia de este acuerdo al expediente de valoración documental de la Caja Costarricense del Seguro Social que se custodia en esta Comisión Nacional.*-----

ACUERDO 7.Trasladar a la señora Ivannia Valverde Guevara, Secretaria Ejecutiva de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, el oficio **CISED-08-2016** del 09 de febrero del 2016 recibido el 11 de febrero del 2016; suscrito por el señor Gerardo Salazar González, Presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos de la Caja Costarricense

del Seguro Social, con la finalidad de que prepare una propuesta de resolución de autorización de eliminación de las series documentales mencionadas en ese oficio y que son comunes y voluminosas a nivel institucional de la Caja Costarricense del Seguro Social. Enviar copia de este acuerdo al señor Gerardo Salazar González, Presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos de la Caja Costarricense del Seguro Social y al expediente de valoración documental de la Caja Costarricense del Seguro social que custodia esta Comisión Nacional.---

A las 12:30 horas se levanta la sesión.-----

Natalia Cantillano Mora
Presidente

Carmen Campos Ramírez
Directora Ejecutiva