

ACTA n°03-2026 correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos de la Dirección General del Archivo Nacional, a las ocho horas con treinta minutos del 19 de febrero del dos mil veintiséis, presidida por: Susana Sanz Rodríguez Palmero presidenta (presente de manera virtual desde su residencia en San Pedro, Montes de Oca), María Virginia Méndez Argüello, técnica nombrada por la Dirección General y secretaria de esta Comisión Nacional, (presente de manera virtual desde su lugar de trabajo en las instalaciones del Archivo Nacional, Curridabat, San José), Javier Gómez Jiménez (presente de manera virtual desde su lugar de residencia en Santa Ana, San José) , Marco Garita Mondragón, historiador nombrado por la Junta Administrativa del Archivo Nacional (presente desde su lugar de trabajo en las instalaciones de Patrimonio en San José) , Denise Calvo López (presente de manera virtual desde su residencia en Goicoechea, San José), Camila Carreras Herrero (presente de manera virtual desde su lugar de trabajo en las instalaciones del Archivo Nacional en el distrito de Zapote, San José) , Kimberly Salas Rojas, (presente de manera virtual desde su residencia en Santa Ana), Yuliani Zúñiga Peña, (presente de manera virtual desde su lugar de trabajo en las instalaciones del Instituto Nacional de Aprendizaje), Adrián Arguedas Vindas (presente de manera virtual desde su lugar de trabajo en las instalaciones de la Municipalidad de Heredia), Melanie Fabiola Zamora Arce (presente de manera virtual desde su lugar de trabajo en las instalaciones de la Municipalidad de Heredia). Pablo Ballester Rodríguez (presente de manera virtual desde su lugar de trabajo en Archivo Nacional, Zapote, San José), Ausentes con justificación: la señora Ivannia Valverde Guevara, directora ejecutiva de esta comisión por asuntos propios de su cargo. Se deja constancia que la señora Sanz se retira al ser las 10:30 am. Se deja constancia de que en cumplimiento de la Ley para mejorar el proceso de control presupuestario, por medio de la corrección de deficiencias normativas y prácticas de la administración pública n°10053 del 25 de octubre de 2021 que entró en vigencia a partir del 11 de noviembre del 2022; la cual reformó los artículos 50, 56, y 271 de la Ley General de la Administración Pública n°6227 del 2 mayo de 1978, que obliga a los órganos colegiados a grabar con audio y video todas sus sesiones y consignar en el acta una transcripción literal de todas las intervenciones, esta Comisión Nacional graba en audio y video y de acuerdo con el pronunciamiento PGR-C-207-2022 de 28 de setiembre del 2022 emitido por la Procuraduría

General de la República; se realizó una limpieza del texto en los términos que se indica en este dictamen, pues ante cualquier duda, se cuenta con el audio y el video para realizar el cotejo de lo acontecido de manera fiel y exacta. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación auténtica que pueda llevar a cabo la Asamblea Legislativa sobre esta ley.” -----

CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA -----

ARTÍCULO 01. Lectura, comentario y aprobación del orden del día. -----

ACUERDO 01. Se aprueba el orden del día, con modificaciones. Aprobado por unanimidad con los votos afirmativos de las señoras Sanz, presidenta y Méndez, secretaria y el señor Garita, historiador. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS. -----

ARTICULO 02. Lectura, comentario y aprobación del acta 02-2026 del 05 de febrero de 2026. -----

ACUERDO 02. Se aprueba el acta 02-2026. Aprobado por unanimidad con los votos afirmativos de las señoras Sanz, presidenta y Méndez, secretaria y el señor Gómez Jiménez. El señor Garita se abstiene de votar, ya que no estuvo presente en la sesión anterior. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPITULO III. NUEVAS VALORACIONES PRESENTADAS POR LOS COMITÉS DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS-----

ARTICULO 03. CARTA-DGAN-DAH-OCD-013-2026 del 09 de febrero del 2026, suscrito por el señor Javier Gómez Jiménez, jefe del departamento Archivo Histórico y la señora Rosibel Barboza Quirós, Coordinadora de la Unidad de Organización y Control de Documentos, recibido por correo electrónico del mismo día, por medio del cual presenta una (1) tabla de plazos de conservación de documentos correspondiente a la donación de las señoras Marie Paul Maduro y Cristine Romero. Con un total de **3** series documentales. -----

ACUERDO 03. Trasladar para una próxima sesión la **CARTA-DGAN-DAH-OCD-013-2026**, del 06 de febrero del 2026, suscrito por el señor Javier Gómez Jiménez, jefe del Departamento de Archivo Histórico y la señora Rosibel Barboza Quirós,

coordinadora de la Unidad de Organización y Control de Documentos, recibido por correo electrónico del mismo día, por medio del cual presenta una (1) tabla de plazos de conservación de documentos correspondiente a la donación de las señoras Marie Paul Maduro y Cristine Romero. Con un total de **3** series documentales. Aprobado por unanimidad con los votos afirmativos de las señoras, Sanz, presidenta; Méndez, secretaria, señores Gómez, vicepresidente y Garita, historiador. Enviar copia de este acuerdo a la señora Ivannia Valverde Guevara, directora del Archivo Nacional y al expediente de valoración documental del Departamento Archivo Histórico apartado “solicitudes de valoraciones: de señoras Marie Paul Maduro y Cristine Romero”, T-08-2026, que custodia esta Comisión Nacional. **ACUERDO FIRME.** -----

ARTICULO 04. CARTA-CORBANA-SDA-SVAL-003-2026 del 05 de febrero del 2026, suscrito por el señor Randall Rafael García Murillo, secretario del CISED de la Corporación Bananera Nacional, recibido por correo electrónico del 06 de febrero del 2026, por medio del cual presenta una (1) tabla de plazos de conservación de documentos de la Sección de Mercadeo y Comunicación. Con un total de 22 series documentales. -----

ACUERDO 04. Trasladar a la señora Denise Calvo López, jefa del Departamento de Servicios Archivísticos Externos, el expediente de valoración que inicia con **CARTA-CORBANA-SDA-SVAL-003-2026** del 05 de febrero del 2026, suscrito por el señor Randall Rafael García Murillo, secretario del CISED de la Corporación Bananera Nacional, recibido por correo electrónico del 06 de febrero del 2026, por medio del cual presenta una (1) tabla de plazos de conservación de documentos de la Sección de Mercadeo y Comunicación. Con un total de 22 series documentales. De acuerdo con el artículo nº18 del Reglamento Ejecutivo nº40554-C a la Ley del Sistema Nacional de Archivos nº7202; esta Comisión Nacional establece el presente trámite con un nivel de complejidad **BAJA**; cuyo plazo de resolución no podrá superar los **60** días naturales; por lo que el informe de valoración documental deberá estar presentado ante este órgano colegiado al **27 de abril del 2026** como plazo máximo. Aprobado por unanimidad con los votos afirmativos de los señores Gómez,

vicepresidente y Garita, historiador y las señoras Sanz, presidenta y Méndez, secretaria. Enviar copia de este acuerdo a las señoras Ivannia Valverde Guevara, directora del Archivo Nacional, al señor Randall Rafael García Murillo, secretario del CISED de la Corporación Bananera Nacional y al expediente de valoración documental de Corporación Nacional Bananera Costarricense, T-09-2026, que custodia esta Comisión. **ACUERDO FIRME.** -----

ARTICULO 05. CARTA-MH-CISED-OF-0002-2026 del 10 de febrero del 2026, suscrito por la señora Vanessa Alvarado Valverde, secretaria del CISED del Ministerio de Hacienda, recibido por correo electrónico del mismo día, por medio del cual se presenta nueve (9) tablas de plazos correspondientes a los subfondos de la Dirección de Asesoría Jurídica con **19** series documentales, de la Subdirección de Asesoría Jurídica con **3** series documentales, Tabla de Plazos Homóloga de las Áreas de Coordinación de la Dirección de Asesoría Jurídica con **63** series documentales, Tabla de Plazos Homóloga de las Gestorías Administrativas y Financieras (jefaturas) con **12** series documentales, Tabla de Plazos Homóloga de la Unidad de Potencial Humano de las Gestorías Administrativas y Financieras con **28** series documentales, Tabla de Plazos Homóloga de la Unidad de Asesoría Legal de las Gestorías Administrativas y Financieras con **18** series documentales, Tabla de Plazos Homóloga de la Unidad Financiera y Contratación Administrativa de las Gestorías Administrativas y Financieras con **25** series documentales, Tabla de Plazos Homóloga de la Unidad de Servicios, Almacenamiento y Control de Bienes de las Gestorías Administrativas y Financieras con **31** series documentales, Tabla de plazos de la División de Operaciones de la Policía de Control Fiscal con **6** series documentales, así como una (1) valoración parcial correspondiente al subfondo del Órgano Nacional de Valoración y Verificación Aduanera de la Dirección General de Aduanas con **44** series documentales. En total: **249** series documentales. -----

ACUERDO 05. Trasladar a la señora Denise Calvo López, jefa del Departamento de Servicios Archivísticos Externos, el expediente de valoración que inicia con **CARTA-MH-CISED-OF-0002-2026** del 10 de febrero del 2026, por la señora Vanessa

Alvarado Valverde, secretaria del CISED del Ministerio de Hacienda, recibido por correo electrónico del mismo día por medio del cual presenta nueve (9) tablas de plazos correspondientes a los subfondos de la Dirección de Asesoría Jurídica con **19** series documentales, de la Subdirección de Asesoría Jurídica con **3** series documentales, Tabla de Plazos Homóloga de las Áreas de Coordinación de la Dirección de Asesoría Jurídica con **63** series documentales, Tabla de Plazos Homóloga de las Gestorías Administrativas y Financieras (jefaturas) con **12** series documentales, Tabla de Plazos Homóloga de la Unidad de Potencial Humano de las Gestorías Administrativas y Financieras con **28** series documentales, Tabla de Plazos Homóloga de la Unidad de Asesoría Legal de las Gestorías Administrativas y Financieras con **18** series documentales, Tabla de Plazos Homóloga de la Unidad Financiera y Contratación Administrativa de las Gestorías Administrativas y Financieras con **25** series documentales, Tabla de Plazos Homóloga de la Unidad de Servicios, Almacenamiento y Control de Bienes de las Gestorías Administrativas y Financieras con **31** series documentales, Tabla de plazos de la División de Operaciones de la Policía de Control Fiscal con **6** series documentales, así como una (1) valoración parcial correspondiente al subfondo del Órgano Nacional de Valoración y Verificación Aduanera de la Dirección General de Aduanas con **44** series documentales. En total: **249** series documentales. De acuerdo con el artículo nº18 del Reglamento Ejecutivo nº40554-C a la Ley del Sistema Nacional de Archivos nº7202; esta Comisión Nacional establece el presente trámite con un nivel de complejidad **ALTA**; cuyo plazo de resolución no podrá superar los **120** días naturales; por lo que el informe de valoración documental deberá estar presentado ante este órgano colegiado al **22 de junio del 2026** como plazo máximo. Aprobado por unanimidad con los votos afirmativos de los señores Gómez, vicepresidente y Garita, historiador y las señoras Sanz, presidenta y Méndez, secretaria. Enviar copia de este acuerdo a las señoras Ivannia Valverde Guevara, directora del Archivo Nacional, a la señora Denise Calvo López, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos; Vanessa Alvarado Valverde, secretaria del CISED del Ministerio de Hacienda y al

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
4	Acuerdos de la Presidencia	Copia	Entre los temas identificados están: autorizar viceministro de ciencia y tecnología para el viaje a Washington D.C con el propósito de viajar a la cuarta reunión	Papel	0,01	ml	1994	1996	SI

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			del programa (MERCOTYT), que la comisión del convenio tendrá como función constituirse en mecanismo canalizador de las relaciones entre la Fundación						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			Ayúdanos para ayudar y los ministerios suscriptores del convenio, y servir como instancia de diálogo. Los representantes de los ministerios en la comisión serán						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			los viceministros de justicia y gracia: Ciencia y Tecnología: y cultura, juventud y deportes, El presidente de la república y el ministro de ciencia y tecnología en uso						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			de las atribuciones que se les confiere el artículo 140 de la constitución política en sus incisos 3) y 18); y con el fundamento en la "ley de promoción del desarrollo científico						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			y tecnológico" numero 7169, de 26 de Junio de 1990. en su artículo 8., trámite decreto declaratoria de interés público. Acuerdo que establece el						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			artículo 139 inciso 1) de la constitución política. Acuerdo N°083-MP. Acuerdo N° 016-MP. Acuerdo de la adaptación de mecanismos a difundir y resaltar la						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			importancia del uso de la ciencia y tecnología. Acuerdo sobre el MIRENEM.						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
5	Acuerdos Internacionales	Copia	Entre los temas identificados están: Acuerdo marco de colaboración del grupo G-3 y el Consejo Sectorial Regional de Ciencia y Tecnología de Centroamérica y	Papel	0,01	ml	1994		SI

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			Panamá (CONCTCAP). Cooperación tecnológica en el marco de la agenda 21 en conferencia celebrada en Rio de Janeiro. Caracterización						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No. .	Serie/Tipo documental	¿O/Copia ?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			sobre la República de Corea.						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
13	Boletines informativos	Copia	Entre los temas identificados están: Boletín acroch sobre noticias de la Asociación Costarricense de Recursos Hídricos y Saneamiento Ambiental (ACREH). Boletín	Papel	0,02	ml	1993	1995	SI Estos boletines no son un MADIFEF por su tamaño corresponde a 11 y medio pulgadas por 8

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			INTECO N°18. Boletín de la perspectiva legislativa, de ASELEX S.A. Boletín informativo de la cámara de Industrias de Costa Rica N°3. Boletín de LEISHNET,						pulgadas. Por este motivo, se envía a conocimiento de la CNSED.

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			volumen 1 N°1. Boletín de la Oficina de Prensa de la Fracción Partido Liberación Nacional. Boletín INTECO N°21. Boletín informativo comercial de la Cámara de						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			Comercio Brasileña de Costa Rica, N°1. Boletín informativo del Instituto de Normas Técnicas de Costa Rica, volumen 1 N°1. Boletín informativo quincenal de la						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			Cámara Costarricense Alimentaria. Boletín de la Red Iberoamericana de indicadores de Ciencia y tecnología - RICYT N°1. Boletín sobre el relleno sanitario						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			en Mora: una solución integral. Boletín Bimestral N°3 de Ministerio de Ciencia y Tecnología Productividad Ceprona. Boletín Bimestral N°4 de Ministerio de						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			Ciencia y Tecnología Productividad Ceprona. Boletín sobre ¿Por qué es importante un boletín científico divulgativo para niños en Costa Rica?						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
14	Borradores de acta, cartas	Copia	Reconocimiento que realiza el Consejo Directivo a Anderson Espinoza. Borrador de carta o incompletas de Eduardo Sibaja Arias Ministro hacia Gerardo	Papel	0,01	ml	Sin fechas		SI

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			Fuente. Carta del Ministerio de Ciencia y Tecnología (MICITT) sobre un nuevo sistema de ciencia. Borrador de carta Enrique V. Iglesias, presidente del Banco						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			Interamericano de Desarrollo, hacia los gobernadores de cada país ante el Banco Interamericano de Desarrollo (BID). Traducción carta español a ingles del MICIT de						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			Kenshiro Akimoto. Borrador de carta de Eduardo Sibaja sobre cartera de proyectos de Cooperación Internacional. Borrador de Carta de Humberto, Comisionado						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			Nacional Ciencia y Tecnología. Borrador de carta de la presidenta de la Academia Nacionales de Ciencias. Para formatos de carta y tarjeta de presentación del						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No. .	Serie/Tipo documental	¿O/Copia ?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			Instituto de Normas Técnicas de Costa Rica.						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
15	Cartas de agradecimiento	Copia	Carta de agradecimiento de Purdy Motor S.A. para el ministro de planificación el señor Leonardo Garnier. Carta de agradecimiento del Viceministro Eduardo Sibaja	Papel	0,01	ml	1994	1996	SI

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			Arias hacia las personas que colaboraron en las II jornadas Centroamericanas y del Caribe de automática e informática. Carta de Agradecimiento de Sandra de la						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			Asamblea legislativa hacia Roberto del grupo Hay.						
21	Circular del sistema Económico Latinoamericano	Copia	Referente a la I reunión del foro regional sobre política industrial, incluye el	Papel	0,01	ml	1994		SI

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			programa de trabajo						
27	Comunicados de prensa	Copia	Documento escrito sobre los temas que comunicarán por medio de la prensa escrita: entre los temas identificados están:	papel	0,01	ml	1995		SI

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			Tecnología espacial en el sector pesquero, relaciones económicas entre Brasil y Costa Rica, reunión de ministros en la cumbre de las Américas,						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			congreso mundial de economía ecológica, tanatología, reingeniería y el ave fénix, día mundial de normalización, premio "periodismo en ciencia y						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			tecnología", logros del país con el programa nacional de ciencia y tecnología", necesidades de acceso a la información, premio Twas/comicito para						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			científicos jóvenes 1994, imagen de la tormenta Gordon. Comunicado de la aprobación de ley de ajuste tributario. OVSICORI: valoración del potencial sismo e información.						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			Ministerio de Ciencia y tecnología dirección de prensa, se celebró día mundial de normalización.						

33	Cuadros informativos	Copia	Entre los temas identificados están: Clasificación de gastos según objeto de la subejecución del Ministerio de Ciencia y Tecnología programa (895). Fundación Tecnológica de Costa Rica, detalle de participación en proyectos en saldos positivos. Fundación Tecnológica de Costa Rica, detalle de participación en	Papel	0,01	ml	1995	1996	SI
----	-------------------------	-------	---	-------	------	----	------	------	----

			proyectos en saldos Negativos. Organización del Centro de Formación de Formadores y de Personal Técnico para el Desarrollo Industrial de Centroamérica,CE FOF. Derechos de propiedad intelectual, propiedad industrial. Matriz para el consejo de desarrollo sostenible. Cuadro resumen proyecto de desarrollo						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

			sostenible. Matriz de prioridades. Centro de operaciones (emergencia mayor) de la Comisión Nacional de Emergencia. Centro de transferencia tecnológica pagos de teléfono, agua y luz. Ministerio de Economía Industria y Comercio: Oficina de planificación . Estructura de los fondos de la Unidad ejecutora.						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

			Criterios técnicos en la elaboración de los cuadros preliminares para la toma de decisiones. Etapas y momentos del proceso de reestructura del MEIC. Reforma de estado, labores de ensayos. Ejecución y seguimientos de recomendaciones emitidas por la contraloría general de la republica para el subprograma A de ciencia y						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			tecnología. Cuadro informativo sobre el medio ambiente. Consecutivo de carta enviadas por el ministerio. Flujo de funcionamiento para los esquemas de fondos rotatorios, áreas de consideración y funciones. Cuadro del programa monetario de 1995 tasas de crecimiento y relaciones con respecto al Producto Interior Bruto PIB. Cuadro						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

			de logros, acciones y caracterización de Ciencia y tecnología. Acciones Básicas desarrollo sostenible. Cuadro de avances de los proyectos del Ministerio de Ciencia y Tecnología. Cuadro sobre el Sistema Nacional de Evaluación y su Relación con el Ciclo Presupuestario. Cuadro sobre la identificación de						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

			nuevos productos procesos o estilos de gerencia y requerimientos para su desarrollo. Cuadros en blanco sobre Informe de avance del Plan Nacional de Tecnología, calidad e innovación. Cuadro referente al "análisis de procesos" del MEIC. Cuadro del plan y programa de trabajo del nuevo MEIC. Cuadro con el cronograma							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			1995-1996 del nuevo plan de trabajo MEIC. Cuadro fondos presupuestados y girados a la Academia Nacional de Ciencias de 1994-1997. Cuadro sobre liquidación de gastos de viaje en el exterior del señor Roger Irias Campos. Cuadro calendarización de actividades finales del proceso de reestructuración del nuevo MEIC. Cuadro						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			reestructuración de la unidad de recursos humanos del MEIC. Cuadro con organizacional top-level domains.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
34	Cuadros y tablas estadísticos	Copia	Entre los temas identificados: Evolución de la producción científica (Base de datos de Industrialización por Sustitución de Importaciones (ISI). Comparación	Papel	0,01	ml	Sin fechas		SI

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No. .	Serie/Tipo documental	¿O/Copia ?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			precios combustibles diferentes mercados en Recope. Borrador de tabla estadística del instituto de normas técnicas de Costa Rica, estado de resultados.						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			Cuadro de identificación de las regiones prioritarias según las variables analizadas, subcomponente incorporación del árbol en fincas ganaderas. Cuadro						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			de la Reforma Tributaria sobre el Gobierno Central. Estadísticas de rating de radio, televisión, prensa escrita elaborado por la Unidad de Monitoreo y análisis de						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No .	Serie/Tipo documental	¿O/Copia ?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			contenido del ministerio de información y comunicación.						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
36	Declaración de países	Copia	Entre los temas identificados están: Declaración de la II cumbre de Iberoamericana de la ciencia y tecnología, declaración de los países en menor desarrollo relativo	Papel	0,01	ml	1986	1993	SI

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			en ciencia y tecnología. Declaración de la II cumbre de Iberoamericana de la ciencia y tecnología del 8 al 14 de Noviembre de 1993, declaración de lo						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No. .	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			países en menor desarrollo relativo en ciencia y tecnología. Declaración de los mandatos presidenciales Centroamericanos relativos a Ciencia y Tecnología.						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
40	Directriz presidencial	Copia	N° 010 sobre la definición de las políticas para la promoción y el estímulo del desarrollo de la ciencia y tecnología	Papel	0,01	ml	1996		SI

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
46	Estudios	Copia	Entre los temas identificados están: The Golfo Dulce marine environment de la Universite Blaise Pascal. La educación factor esencial el desarrollo	Papel	0,01	ml	1993	1996	SI

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			económico social de la cumbre Iberoamericana. Estudio sobre el margen de protección de las pastas alimenticias y efecto de la apertura comercial en el mercado						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			nacional de la Cámara Costarricense de la Industria Alimentaria. Esbozo de un estudio para un centro tecnología y de fundadores de						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No. .	Serie/Tipo documental	¿O/Copia ?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			empresas en Costa Rica.						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
47	Expediente de Centro Costarricense de Ciencia y la Cultura	Originales Y Copias	Incluye: Correspondencia, Decretos, Convenio de Cooperación, Presupuesto extraordinario, Acuerdos, Estados de Cuentas	Papel	0,01	ml	1991	1996	SI. Que es el CCC: Iniciativa de la Fundación Ayudenos para Ayudar con la finalidad de contar con una instancia de apoyo y

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			Bancarias, Estados de Gastos, Comunicados de prensa.						complemento educativo y formativo en el desarrollo de la ciencia, la tecnología, arte y cultura. El proyecto se realiza en los terrenos de la

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No. .	Serie/Tipo documental	¿O/Copia ?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
									Antigua Penitenciaria Central de San José. Conocido como el Museo de los Niños.

48	Expediente de Instituto Centroamericano de Investigación y Tecnología Industrial, ICAITI	Originale s y Copias	Incluye: Correspondencia, Estudios de evaluaciones, Presupuestos, Ayuda Memoria, Agendas y Actas del Comité Director.	Papel	0,04	ml	1982	1996	SI. ¿Qué fue el ICAITI? Propósito: Crear un organismo regional para la investigación, desarrollo tecnológico y estandarización en Centroamérica. Actividades: Apoyaba a industrias, desarrollaba normas técnicas para facilitar el comercio y
----	---	----------------------------	---	-------	------	----	------	------	---

									proporcionaba guías para la presentación de proyectos técnicos. Legado: Sus normas de formatos (como las series A, B, C para planos) y procedimientos técnicos se convirtieron en estándares de facto en la región. ¿Por qué es conocido hoy en día? Normas de
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

									formatos: A pesar de su cierre, las normas de formatos para planos (A0, A1, A2, etc.) y los detalles del "pie de formato" (recuadro con información de identificación) siguen siendo una referencia común en ingeniería y arquitectura en muchos países centroamerican os.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

									Referencia histórica: Es un hito en la cooperación técnica centroamerican a y sus documentos históricos se encuentran en archivos y bibliotecas.
49	Expediente de Instituto de Normas Técnicas de Costa Rica, INTECO	Originales y Copias	Incluye: Estados Financieros, Informe Anual del Presidente, Plan de Normalización para 1997-2000,	Papel	0,02	ml	1995	1996	SI.

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			Programa de actividades, Perfil del director ejecutivo, Informe de Fiscalía						
50	Expediente de la Comisión de Energía Atómica	Originales Y Copias	Incluye: Decreto ejecutivo para contratar Juan Francisco Cabezas Solera.	Papel	0,01	ml	1990	1994	El doctor Cabezas Solera fue imputado en el juicio por sobreirradiación

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			Curriculum, Ley 4383 Ley básica de Energía Atómica para usos pacíficos, memorando.						con cobalto en el Hospital San Juan de Dios SI

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
51	Expediente de la Feria Nacional de Ciencia y Tecnología 1996	Originales Y Copias	La X Feria Nacional de Ciencia y Tecnología, también conocida como Expo ciencia 96, se llevó a cabo a finales de 1996, probablemente entre el 28 de	Papel	0,01	ml	1996		SI

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			noviembre y el 1 de diciembre en Costa Rica, siendo un evento clave para promover la investigación estudiantil en diversas áreas como biología, química,						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No. .	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			informática, ciencias ambientales y salud. Incluye: correspondencia, recortes de periódicos, programa de						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			eventos, lista de invitados.						
52	Expediente de las olimpiadas de matemáticas	Originales Y Copias	Incluye: Informe de actividades ,correspondencia,	Papel	0,01	ml	1994		SI. En 1994, Costa Rica ya participaba

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			artículo de la Gaceta, Descripción del Proyecto Olimpiadas Costarricenses de Matemáticas (OLCOMA), comunicado de prensa						activamente en el movimiento de olimpiadas matemáticas, consolidando su programa nacional (OCM) bajo el auspicio del Ministerio de Educación

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No. .	Serie/Tipo documental	¿O/Copia ?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
									Pública (MEP) y universidades como la UNED y la UCR.

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
53	Expediente del Ente Nacional de Acreditación,ECA	Originales Y Copias	Incluye: Agendas de reuniones , Correspondencia, Propuesta de proyecto "Consolidación del Ente Nacional de Acreditación"	Papel	0,01	ml	1996		SI. ¿Cuando se creó el ECA? El ECA se creó en el año 2002 con la Ley del Sistema Nacional para la Calidad, N° 10473 y tiene

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No. .	Serie/Tipo documental	¿O/Copia ?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
									como fin respaldar la competencia técnica y credibilidad de los organismos acreditados, para garantizar la confianza del Sistema

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No. .	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
									Nacional para la Calidad; además, deberá asegurar que los servicios ofrecidos por los entes acreditados mantengan la calidad bajo la

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No. .	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
									cual fue reconocida la competencia técnica, así como promover y estimular la cooperación entre ellos.

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
54	Expediente del Sistema Nacional Investigación y Transferencia Tecnología Agropecuaria(SNIT TA)	Originales Y Copias	Incluye: Informe denominado "Información sobre la Comisión Nacional de Investigación y Transferencia de Tecnología Agropecuaria",	Papel	0,01	ml	1996		SI. Que es el INTA: Creado por N° 24901-MAG.Es una estructura coordinada que une instituciones públicas, privadas y

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			Propuesta de reglamento para los programas de investigación y transferencia de tecnologías agropecuaria (PITTAS'S), Listado de integrantes del						sociedad civil para generar, validar y difundir innovaciones tecnológicas al campo, buscando mejorar la productividad, competitividad y

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			Sistema Nacional Investigación y Transferencia Tecnología Agropecuaria, Informe de los estados de los programas de investigación y transferencia de						sostenibilidad del sector agropecuario, a través de la investigación, innovación y transferencia de conocimiento, como el caso de Costa Rica,

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			tecnología agropecuaria, Políticas tecnológicas para el desarrollo agrícola						donde opera con el apoyo del Instituto Nacional de Innovación y Transferencia en Tecnología Agropecuaria (INTA).

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
55	Expediente sobre los derechos de propiedad intelectual relacionados al comercio	Originales Y Copias	Incluye: Carta recibida de Comercio Exterior, Informe de reunión del a secretaria permanente del tratado general de integración económica	Papel	0,02	ml	1994	1995	SI Descripción: En Costa Rica, los derechos de propiedad intelectual (PI) relacionados con el comercio (ADPIC) protegen

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			centroamericana, jefes de oficinas de propiedad intelectual (1994), Anteproyecto de protocolo de modificación al convenio centroamericano (1994), resolución						creaciones como marcas, patentes, derechos de autor y secretos industriales, mediante leyes nacionales (Ley de Marcas, Ley de Autor) y su

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			de la reunión de viceministros del istmo (1994), cuadro comparativo, Acuerdo sobre los aspectos de los derechos de propiedad intelectual.						adhesión a acuerdos internacionales como los de la OMC, permitiendo a los titulares impedir el uso comercial no autorizado y

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
									establecer procedimientos para defender sus derechos en fronteras y tribunales, incluyendo el Tribunal Registral

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No. .	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
									Administrativo especializado.

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
58	Gráficos	Copia	Entre los temas identificados están: Estructura competitiva de Centroamérica y México. Estructura competitiva de Centroamérica y 4 Tigres Asiáticos. Estructura de las	Papel	0,01	ml	1992	1996	SI. Después de realizar una pequeña investigación, las siglas "FO" y "EDP" no se logró encontrar su significado

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			exportaciones según la matriz de competitividad 1989. Crecimiento en la matrícula y evolución de ingresos, Universidad Nacional de Costa Rica (UNA):						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			distribución porcentual del ingreso según ley 6450 y 5909. 1981-1994. Precios promedio F.O y bunker nacional. Resumen de ingresos al Sistema de						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			Información Nacional de Ciencia y Tecnología (SINCYT) año 1995. Investigadores o titulados universitarios (EN EDP) en 1990 (En						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			miles). Enlargement process of the center: A model. Informe sobre la variación del índice de precios al consumidor durante el mes de Octubre de 1996						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
61	Imágenes satelitales	Copias a color	Entre los temas identificados están: Imagen de la tormenta Gordon del 9 noviembre de 1994. Imagen del clima de Centroamérica. Imagen de temperatura	Papel	0,01	ml	1994	1995	SI.

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			superficial del mar. Imagen de la cobertura vegetal de Centroamérica.						
65	Informe de evaluación de resultados de la fundación	Copia		Papel	0,01	ml	1996		SI.

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
	tecnológica de Costa Rica								
66	Informe de la comisión de financiamiento permanente de la oficina de	Copia		Papel	0,01	ml	1993		SI.

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
	planificación de la educación superior								
67	Informe de transformación Intitucional derivadas del acuerdo nacional firmado en casa presidencial, de	Copia		Papel	0,01	ml	1995		SI.

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
	Presidencia de la Republica.								
68	Informe sobre el análisis de procesos elaborado por la Dirección General de Servicio Civil en el Ministerio de Economía, Industria	Copia		Papel	0,02	ml	Sin fechas		SI.

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
	y Comercio, sobre el área de centro de servicios.								
69	Informe sobre la biotecnología en la enseñanza básica	Copia	Incluye algunos anexos: 1-1 educación y cultura científica. 1-2 desarrollo del conocimiento científico. 1-3	Papel	0,02	ml	Sin fechas		SI.

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			aplicación del conocimiento científico a las necesidades de la sociedad. 2-1 adquisición de hardware, desarrollo de software y producción						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			profesional. 2-3 contratación de bienes y servicios informativos. 3-1 biotecnologías agrícolas. 3-2 biotecnologías industriales. 3-3 biotecnología en la enseñanza básica.						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			3-6 Fito proyecto. 3-7 protección jurídica a la biotecnología. 3-8 importancia ágil de productos de interés científico. 4-1 educación. 4-2 calidad. Anexo 5 Biodiversidad.						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			Anexo 8 la necesidad de la protección jurídica del software. Anexo 9 Inversión del 0.5% del pib en ciencia y tecnología. Anexo 11 alternativa económica a la						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			deforestación. Anexo 12 nuevos materiales.						
70	Informe sobre la vinculación de la universidad y la	Copia		Papel	0,01	ml	Sin fechas		SI.

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
	empresa, el caso de la Universidad Nacional de Costa Rica.								

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
73	Informes de proyectos	Copia	Informe del proyecto del programa de ciencia y tecnología (ME-004) en México del Banco Interamericano de Desarrollo. Entre los temas	Papel	0,02	ml	1993	1996	SI.

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			identificados están: elementos para la cooperación orientado al sistema de apoyo a micro y pequeñas empresas de la universidad de San Paulo. Programa de capacitación y						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			asesoría a empresas Centroamericanas de productos alimenticios no tradicionales en la certificación de producto para la exportación. Project training and						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			consulting program for Central América non traditional food industry on product certification for exportation. Programa Centroamericano de reactivación industrial. Informe						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			del proyecto de asistencia técnica para el proyecto preparatorio regional. Resumen del proyecto de CODETICA. Informe del proyecto "Desarrollo de un						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			sistema de extracción de abono orgánico de un antiguo vertedero" de FODETC. "Elaboración intelectual del sustento axiológico de la calidad" de						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No. .	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			INTELEC. Componente de infraestructura						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
80	Lineamientos metodológicos para la implementación del Sistema Nacional de Evaluación (SINE)	Copia		Papel	0,01	ml	1995		SI.
82	Lista de comentarios sobre RACSA	Copia	Documento de trabajo donde se recopiló la opinión	Papel	0,01	ml	Sin fechas		SI.

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			de varios políticos sobre la empresa, entre los que destacan Alejandro Urbina, Bosco Valverde, Gabriel Macaya, David Vargas, Alejandro Trejo, José Antonio Esquivel, Christian						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			Hess, Manuel Quesada y Roberto Gutiérrez.						
95	Minutas de reunión	Copia	Entre los temas identificados están: Minuta de reunión administrativa del Centro de Formación de Formadores y de	Papel	0,01	ml	1994	1996	SI.

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No. .	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			Personal Técnico para el Desarrollo Industrial de Centroamérica CEFOF. Minuta de reunión del MICIT-MEIC "una visión común para la calidad". Minuta de reunión de Instituto						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			de Normas Técnicas de Costa Rica INTECO. Minuta de reunión de la oficina Nacional de Normas y Unidades de Medida del Ministerio de						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			Economía, Industria y Comercio. Minuta de reunión del Programa Puntarenas.						
102	Perfil de cooperación técnica regional, del banco	Copia		Papel	0,01	ml	Sin fechas		El documento es un borrador si

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
	Interamericano de desarrollo.								
104	Plan de acción sobre mejoras en su gestión del instituto costarricense de electricidad	Copia		Papel	0,01	ml	1995		si

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No .	Serie/Tipo documental	¿O/Copia ?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extrema s	Fechas extrema s	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
10 5	Plan de modernización del subsector metalmecánico propuesto por la asociación de fabricantes metalmecánicos y metalúrgicos de Costa Rica	Copia		Papel	0,01	ml	1996		si

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No. .	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
108	Planes institucionales	Copia	Entre los temas identificados están: Primera versión del Plan Institucional del Consejo Nacional para Investigaciones científicas y tecnológicas (CONICIT).	Papel	0,01	ml	1995		si

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			Criterios y principios orientados al plan estratégico del Ministerio. Nuevo plan de Trabajo Ministerio de Economía, Industria y Comercio						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No. .	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
119	Publicaciones periódicas	Copia	Entre los temas identificados están: Publicaciones periódicas del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social: Estudio de asociaciones solidaristas	Papel	0,02	ml	1994	1996	No son revistas si

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			setiembre 1993, documento 32-94. Caracterización global del mercado de trabajo costarricense 1990-1994, documento de 11-95. Costa Rica: análisis y políticas						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			del empleo y los salarios, documento 12-95. Estudio de las organizaciones sindicales setiembre 1994, documentó 1-96. Educación superior y mercado de						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
			trabajo documento 04-96. El trabajo independiente en Costa Rica 1980-1994, documento de 05-96. Estadísticas internas, documentó 16-94.						

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Subfondo: Despacho del Ministro

Número de transferencia: T13-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.			
123	Reflexiones hacia una política fiscal sostenible	Copia	Del Ministro de Hacienda, dirigidas a los ministros y viceministros.	Papel	0,01	ml	1995		si

Aprobado por unanimidad con los votos afirmativos de los señores Gómez, vicepresidente y Garita, historiador y la señora Méndez, secretaria. Enviar copia de este acuerdo a las señoras Ivannia Valverde Guevara, directora del Archivo Nacional y al expediente de valoración documental de Archivo Nacional T-11-2026, que custodia esta Comisión. **ACUERDO FIRME.** -----

ARTICULO 07. CARTA- DGAN-DSAE-AI-030-2026 del 18 de febrero del 2026, suscrito por la señora Denise Calvo López, Jefatura del Departamento de Servicios Archivísticos Externos y el señor Pablo Ballesterro Rodríguez, coordinador del Archivo Intermedio, remitido por correo electrónico del mismo día, por medio del cual presenta una valoración parcial de la transferencia T-14-1998, Ministerio de Economía, Despacho del ministro con un total de **67** series documentales.

ACUERDO 07. Comunicar a la señora Denise Calvo López, jefe del Departamento de Servicios Archivísticos Externos y al señor Pablo Ballesterro Rodríguez, coordinador del Archivo Intermedio, que esta Comisión conoció la **CARTA- DGAN-DSAE-AI-030-2026** del 18 de febrero del 2026, recibido por correo electrónico del mismo día, por medio del cual presenta una valoración parcial de la transferencia T-14-1998, Ministerio de Economía, Despacho del ministro con un total de **67** series documentales. En este acto se declaran las siguientes series con valor científico cultural:

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Economía, Industria y Comercio
 Subfondo: Despacho del Ministro
 Número de transferencia: T14-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.		
2	Análisis de estudios	Copia	Análisis de las economías centroamericanas. Análisis sobre márgenes de comercialización. Análisis de las observaciones generales a la operación de Modernización Industrial.	Papel	0,01	ml	No se registran fechas	SI

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Economía, Industria y Comercio
 Subfondo: Despacho del Ministro
 Número de transferencia: T14-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.		
9	Cuadros Informativos	Copia	Entre los temas identificados están: Cuadro informativo sobre las etapas y momentos del proceso de reestructuración del Ministerio de Economía, Industria y Comercio (MEIC), Desembolsos y aprobaciones del Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE), Programa de visitas para promover organizaciones de consumidores, denuncias recibidas, planes de trabajo de la Dirección General de Estadística y Censos,	Papel	0,01	ml	1995-1996	SI

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Economía, Industria y Comercio
 Subfondo: Despacho del Ministro
 Número de transferencia: T14-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.		
			Crecimiento de las exportaciones, Fondos asignados al Consejo Nacional para Investigaciones Científicas y Tecnológicas (CONICIT), Actividades aceptadas al 19 de diciembre 1995 de la comisión de agenda del Presidente.					
12	Denuncias	Copia	Denuncia ante la Comisión Nacional del Consumidor por prácticas monopolistas ante competidores por ser ambas partes de un mismo dueño contrae Servicios Médicos Santamaria,	Papel	0,01	ml	1996	SI

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Economía, Industria y Comercio
 Subfondo: Despacho del Ministro
 Número de transferencia: T14-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.		
			S.A. y Servicios médicos Santa Fe S.A. Por la violación de legítimos derechos e intereses del consumidor ante la Asociación de importadores de vehículos y Maquinaria (AIVEMA).					

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Economía, Industria y Comercio
 Subfondo: Despacho del Ministro
 Número de transferencia: T14-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.		
14	Discursos (No Ministro)	Copia	Discurso sobre el movimiento sindical y popular Costarricense. Discurso sobre los temas de interés del Presidente de la República en la clausula del congreso nacional de industrias. Discurso del Presidente de la Republica en celebración del primer aniversario de Acer Information Services, S.A. Discurso vivir a prestado de Leonardo Garnier. Discurso "El Inquisidor" Juan Diego Castro Fernández. Discurso "La defensoría de los	Papel	0,02	ml	1996	SI

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Economía, Industria y Comercio
 Subfondo: Despacho del Ministro
 Número de transferencia: T14-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.		
			habitantes y la concertación nacional" de Rodrigo Alberto Carazo Z. Discurso "No nos damos por vencidos, hay rumbos que acortar" de Rodrigo Alberto Carazo Z. Discurso realizado en el Congreso nacional de industria Alimentaria. Discurso "Una medida para reactivar la producción". Discurso de inauguración del seminario por Geovanny Castillo. Discurso "En la antesala de la política diaria" por Velia Govaere Vicarioli.					

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Economía, Industria y Comercio
 Subfondo: Despacho del Ministro
 Número de transferencia: T14-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.		
			Discurso sobre el grado de cumplimiento de los lineamientos de la autoridad presupuestaria. Discurso "La situación agrícola y alimentaria mundial y el desarrollo agropecuario mexicano" del representante de la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO).					

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Economía, Industria y Comercio
 Subfondo: Despacho del Ministro
 Número de transferencia: T14-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.		
15	Estados financieros Auditados del Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE)	Originales/Copia	Contiene: Estados financieros auditados del periodo 1995-1996 del Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE)	Papel	0,01	ml	1996	SI
16	Informe de la reestructuración Organizativa del Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE)	Originales/Copia	Informes sobre la nueva estructura organizativa del Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE). Resumen Informativo de la Asamblea ordinaria de Gobernadores del Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE)	Papel	0,01	ml	1996	SI

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Economía, Industria y Comercio
 Subfondo: Despacho del Ministro
 Número de transferencia: T14-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.		
17	Estudio de mercado sobre el cemento en Costa Rica	Originales/Copia	Estudio del mercado de cemento autora: Julieta Corella E. Del Área de Comercio y Apoyo al Consumidor. Enviado por el Ministro Marco Vargas Díaz del Ministerio de Economía Industria y Comercio al Presidente de la Comisión para la Promoción de la Competencia.	Papel	0,01	ml	1996	SI

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Economía, Industria y Comercio
 Subfondo: Despacho del Ministro
 Número de transferencia: T14-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.		
18	Estudios del Ministerio de Economía Industria y Comercio	Copia	Entre los principales temas se destaca: sobre la estructura del mercado de ceras; sobre el aumento en el piso fiscal: exoneraciones, política arancelaria, costos de Producción industrial, importaciones; sobre estrategia económica regional para Centroamérica y el programa de competitividad para industriales; sobre la deuda interna y reactivación económica en Costa Rica; sobre el comercio de derechos	Papel	0,07	ml	1995-1996	SI

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Economía, Industria y Comercio
 Subfondo: Despacho del Ministro
 Número de transferencia: T14-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.		
			de propiedad intelectual; sobre el Sistema Económico Latinoamericano, (SELA), relativo al comercio de derechos de propiedad intelectual denominado el Acuerdo TRIPS y el comercio internacional y sus efectos sobre América Latina y el Caribe; sobre costos de Producción y consumo de Azúcar de varias industrias realizado por la Liga agrícola de la caña, entre otros					

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Economía, Industria y Comercio
 Subfondo: Despacho del Ministro
 Número de transferencia: T14-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.		
19	Expediente de la Liga Agrícola Industrial de la Caña, LAICA	Originales/Copia	Contiene: Correspondencia, programa de proyectos, cuadros estadístico, balances.	Papel	0,01	ml	1994-1996	SI
20	Expediente sobre el otorgamiento de un permiso en Zona Franca	Originales/Copia	Caso: venta nacional de calcetines para niños, a favor de la empresa Casa de Medias Internacional Sociedad Anónima.	Papel	0,01	ml	1995-1996	Si
21	Expediente sobre el presupuesto para el proyecto de censo de población y vivienda del año 1996	Originales/Copia	Contenido: Correspondencia, informe de avance de actividades, informe sobre el establecimiento de procedimientos para el manejo del presupuesto censal.	Papel	0,01	ml	1996	SI

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Economía, Industria y Comercio
 Subfondo: Despacho del Ministro
 Número de transferencia: T14-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.		
22	Expediente sobre el proceso de liquidación de la Corporación Costarricense de Desarrollo, CODESA	Originales/ Copia	Contiene: Correspondencia, Lista de activos fijos, acta N 1256-1994 de sesión ordinaria, Modificación Externa presupuestaria, Modificación Interna presupuestaria, Informe de Auditorías independientes (Herrero Villalta Asociados), Certificación de Estados Financieros, Acción de Inconstitucionalidad Exp N° 985-94, Escritura sobre el préstamo de vehículos al Ministerio de Economía Industria y	Papel	0,04	ml	1994-1995	SI La Corporación Costarricense de Desarrollo, CODESA inicia el proceso de liquidación y cierre a partir de la emisión de la Ley 7656 en 1996. Cierra formalmente en 1997.

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Economía, Industria y Comercio
 Subfondo: Despacho del Ministro
 Número de transferencia: T14-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.		
			Comercio, Presupuesto Extraordinaria del año 1995.					
24	Expediente sobre el XI Congreso Nacional de Industriales	Originales/ Copia	Contenido: Resumen del Congreso, correspondencia, programa del evento.	Papel	0,02	ml	1996	SI

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Economía, Industria y Comercio
 Subfondo: Despacho del Ministro
 Número de transferencia: T14-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.		
25	Expediente sobre la adjudicación de acciones de Fertilizantes de Centroamérica, FERTICA	Originales/ Copia	Contenido: Correspondencia, constancia de miembro activo, notificación de licitación promovida por Corporación Costarricense de Desarrollo (CODESA).	Papel	0,01	ml	1993-1994	SI
26	Expediente sobre la evaluación comercial del mercado de cemento y estudios de inversiones a cargo de la Fiduciaria de Inversiones Transitorias, FINTRA	Originales/ Copia	Contenido: Correspondencia, reevaluación comercial del mercado de Cementos del Pacífico S. A privatizada para Fiduciaria de inversiones transitorias S.A (elaborada por el consultor Kenneth D. Simmons), Análisis de	Papel	0,01	ml	1987-1993	SI

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Economía, Industria y Comercio
 Subfondo: Despacho del Ministro
 Número de transferencia: T14-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.		
			los flujos de utilidad incorporando el financiamiento (financiamiento para los inversionistas de Cementos del Pacífico, S. A (CEMPASA)					
27	Expediente sobre la inflación en Costa Rica	Originales/ Copia	Contenido: Correspondencia, datos estadísticos, artículo sobre la inflación en Costa Rica, artículo de cómo afrontar el costo de la vida.	Papel	0,01	ml	1996	SI
29	Expediente sobre prácticas monopolísticas en la Producción de gas	Originales/ Copia	Contenido: Correspondencia, notificación de la resolución para promover la competencia de gas.	Papel	0,01	ml	1996	SI

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Economía, Industria y Comercio
 Subfondo: Despacho del Ministro
 Número de transferencia: T14-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.		
30	Expediente sobre producción de leche y problemática del sector lechero	Originales/Copia	Contenido: Correspondencia, Acuerdo logrados entre Borden de Costa Rica S.A y la Federación de Cámaras de ganaderos de Costa Rica, artículos de la gaceta, solicitud para la licencia para exportar la leche en polvo, cuadro análisis comparativos de precios nacional e internacional de leche en polvo.	Papel	0,01	ml	1990-1996	SI

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Economía, Industria y Comercio
 Subfondo: Despacho del Ministro
 Número de transferencia: T14-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.		
32	Expedientes de Consejos del Ministerio de Economía Industria y Comercio	Copia	Contiene: Agendas y actas del Consejo de Competitividad Industrial en Centroamérica, Consejo Económico, Secretaría Técnica del Consejo Superior de Trabajo.	Papel	0,04	ml	1995-1996	SI
34	Expedientes de reuniones internacionales	Originales/ Copia	Contiene: Minutas , programas de las siguientes: Reunión de presidentes de las Repúblicas de Centroamérica y Corea; Reunión de trabajo de los jefes de Estado de Centroamérica con motivo de la visita de Ryutaro Hashimoto, Primer Ministro de	Papel	0,05	ml	1996	SI

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Economía, Industria y Comercio
 Subfondo: Despacho del Ministro
 Número de transferencia: T14-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.		
			Japón; primera reunión intersectorial de los Ministros de Relaciones Exteriores y los responsables de la Integración Económica y Desarrollo Social, sobre las relaciones Económicas México y Centroamérica, celebrada en Tuxla, El Salvador; reunión de Presidentes de Centroamérica con el profesor Michael Porter en el Instituto Centroamericano de Administración de Empresas (INCAE), en Managua, Nicaragua; Primera reunión de					

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Economía, Industria y Comercio
 Subfondo: Despacho del Ministro
 Número de transferencia: T14-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.		
			Viceministros de Economía y Comercio Exterior.					

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Economía, Industria y Comercio
 Subfondo: Despacho del Ministro
 Número de transferencia: T14-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.		
35	Expedientes de sesiones de instituciones nacionales e internacionales	Copia	Contiene: Las sesiones de actas números 1656 y 1661 de la Junta Directiva de la Liga agrícola Industrial de la caña (LAICA); Asamblea de Gobernadores del Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE), celebrada en El Salvador; Trigésima Quinta reunión ordinaria de la Asamblea de Gobernadores del Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE), celebrada en Taiwán, China;	Papel	0,06	ml	1996	SI

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Economía, Industria y Comercio
 Subfondo: Despacho del Ministro
 Número de transferencia: T14-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.		
			Cuadragésima Quinta reunión de la Asamblea de Gobernadores del Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE), celebrada en El Salvador; cuarta reunión del Consejo de Ministros responsables de la Integración Económica y Desarrollo Regional, en Guatemala; primera reunión extraordinaria del Consejo de Ministros responsables de la Integración Económica y de Desarrollo Regional en					

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Economía, Industria y Comercio
 Subfondo: Despacho del Ministro
 Número de transferencia: T14-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.		
			Guatemala; reunión en el Salvador del Consejo de Ministros de Relaciones Exteriores de Centroamérica.					
36	Expedientes sobre recursos jurídicos	Originales/ Copia	Contiene: Recurso de inconstitucionalidad presentado por Gonzalo Fajardo Salas contra el artículo 4 de la sesión 100 del 17 de abril de 1996 del	Papel	0,03	ml	1995-1996	SI

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Economía, Industria y Comercio
 Subfondo: Despacho del Ministro
 Número de transferencia: T14-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.		
			Consejo de Gobierno y contra la ley 6975 del 30 de noviembre de 1984 relacionados; recursos de revocatoria contra los acuerdos de la Junta Directiva de la Liga agrícola Industrial de la caña (LAICA), Recurso de nulidad contra la importación de cebolla, presentado por la Compañía Fruta Internacional.					
39	Informe del seminario sobre prácticas desleales de comercio internacional en Costa Rica	Copia	Material educativo del seminario sobre prácticas desleales de comercio internacional-Costa Rica (Dumping)	Papel	0,01	ml	1996	SI

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Economía, Industria y Comercio
 Subfondo: Despacho del Ministro
 Número de transferencia: T14-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.		
40	Informes de asesores del Ministro	Copia	Contiene: Informes de asesores del ministro sobre estudios de mercado, Crédito industrial, inscripción de vehículos, márgenes de Comercialización, Informes de la oficina de asesores del ministro sobre la canasta básica, el proceso inflacionario, uso de vehículos, Informes de asesores del Ministro sobre el ajuste del precio del aceite y convenio con la Defensoría de Argentina sobre Protección jurídica al consumidor.	Papel	0,03	ml	1994-1996	SI Algunos se entregaron en formato Memorando

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Economía, Industria y Comercio
 Subfondo: Despacho del Ministro
 Número de transferencia: T14-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.		
41	Informes de labores de la misión oficial en el marco de la agenda para la modernización industrial de Centroamérica	Copia	Es organizado por Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial (ONUDI). Contiene: Informe de Costa Rica, Informe de Honduras, Informe de Guatemala, Informe de El Salvador y el Informe del Centro de Investigaciones en Tecnología de Alimentos, CITA.	Papel	0,02	ml	1996	SI
42	Informes de proyectos	Copia	Informe del Proyecto Sistema de Interconexión Eléctrica para los países de America Central (SIEPAC), del Banco Interamericano de Desarrollo. Informe del	Papel	0,01	ml	1995-1996	SI

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Economía, Industria y Comercio
 Subfondo: Despacho del Ministro
 Número de transferencia: T14-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.		
			comportamiento Económico de Centroamérica al III trimestre de 1995.					
43	Informes del Ministerio de Economía Industria y Comercio	Copia	Contiene: Informe sobre la estructura y alcance de un acuerdo de libre comercio entre Centroamérica y Chile; Informes de la venta de las acciones de Fertilizantes de Centroamérica (FERTICA) y sobre la liquidación de la Corporación Costarricense de Desarrollo (CODESA); Informes de la	Papel	0,05	ml	1995-1996	SI

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Economía, Industria y Comercio
 Subfondo: Despacho del Ministro
 Número de transferencia: T14-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.		
			Dirección de Mercadeo Agropecuario e Integración de Mercados del Consejo Nacional de Producción (CNP) sobre el estado de la Producción de frijoles, arroz, trigo, palmito y otros productos de la canasta básica.					
44	Informes sobre el Huracán Cesar	Copia	Contiene: Resumen de datos preliminares de la emergencia provocada por el Huracán Cesar. Cuadro informativo de la Comisión Nacional de Emergencia (CNE), Vivienda afectada por	papel	0,03	ml	1996	SI

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Economía, Industria y Comercio
 Subfondo: Despacho del Ministro
 Número de transferencia: T14-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.		
			Provincia, Cantón, Distrito.					
51	Minutas de reunión	Copia	Minuta de reunión sobre la transformación del Instituto Costarricense de Electricidad (ICE) y de los sectores de energía eléctrica y de telecomunicaciones de Costa Rica. Minuta de sesión de la Comisión de Apoyo al Consumidor sobre el monitoreo de precios del hígado. Minuta de sesión de la Comisión de Apoyo al Consumidor sobre el desarrollo de una	Papel	0,01	ml	1996	SI

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Economía, Industria y Comercio
 Subfondo: Despacho del Ministro
 Número de transferencia: T14-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.		
			revista. Minuta de sesión de la Comisión de Apoyo al Consumidor sobre informe de resultados de estudios. Minuta de sesión de la Comisión de Apoyo al Consumidor sobre el monitoreo de precios de los productos de la Canasta Básica.					
52	Petición	Copia	Petición de Adriana Castro Montes, por medio del bufete Velázquez de León sobre negativa ante la solicitud del informe dado por la Dirección de Servicio Civil sobre la reestructuración del departamento de	Papel	0,01	ml	1996	SI

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Economía, Industria y Comercio
 Subfondo: Despacho del Ministro
 Número de transferencia: T14-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.		
			Recursos Humanos ya que ella es la titular de ese lugar.					
53	Planes	Copia	Entre ellos: Plan de consolidación del Ente Nacional de Acreditación, ENA. Elaborado por Ministerio de Ciencia y Tecnología, Programa Nacional para la Calidad. Plan de trabajo inmediato sobre política de apoyo al consumidor. Planes Estratégicos del Instituto Centroamericano de	Papel	0,03	ml	1995-1996	SI

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Economía, Industria y Comercio
 Subfondo: Despacho del Ministro
 Número de transferencia: T14-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.		
			Administración Pública, ICAP. Para el período 1995-1999 expuestos en el marco de la reunión extraordinaria de la Junta General.					
55	Programa de actividades	Copia	Programa de actividades de la reunión Ordinaria de Asamblea de gobernadores. Programa de actividades de XXXVI Reunión ordinaria de asamblea de gobernadores. Programa para la reunión "Políticas alimentarias dentro del	Papel	0,01	ml	1996	SI

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Economía, Industria y Comercio
 Subfondo: Despacho del Ministro
 Número de transferencia: T14-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.		
			contexto Centroamericano". Programa de actividades Pulpo del Ministerio de Economía, Industria y Comercio. Programa de giras presidenciales a la provincia de Guanacaste. Programa de actividades del seminario la Ley de promoción de la competencia y defensa efectiva del consumidor.					

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Economía, Industria y Comercio
 Subfondo: Despacho del Ministro
 Número de transferencia: T14-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.		
56	Programas	Copia	Contiene: Programa de modernización industrial, estrategia y necesidades financieras; Programa Integral de Ahorro de Energía Sector Eléctrico; Programa y metas de la Dirección General del Ministerio de Economía Industria y Comercio para el año de 1996 del ministerio; Propuesta del programa regional de capacitación e intercambio sobre modernización de instituciones en el área social y programa de actividades del Instituto	Papel	0,04	ml	1996	SI

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Economía, Industria y Comercio
 Subfondo: Despacho del Ministro
 Número de transferencia: T14-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.		
			Centroamericano de Administración Pública (ICAP). Programa de modernización del sistema aduanero					
59	Recursos jurídicos	Copia	Entre ellos: Recurso de amparo de Marco Vargas Diaz. Recurso de amparo de Adriana Castro Montes. Recurso de amparo de Multifac de Costa Rica S.A. Recurso de apelación interpuesto por la Casa de Medias S.A. Recurso de nulidad de acto administrativo.	Papel	0,03	ml	1996	SI

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Economía, Industria y Comercio
 Subfondo: Despacho del Ministro
 Número de transferencia: T14-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.		
			Recurso de reposición de Tarimas Chorotega, Sociedad Anónima en contra del Ministro de Economía, Industria y Comercio. Recurso de reposición contra el decreto ejecutivo N°24873.Ministerio de Economía Industria y Comercio. Recurso de reposición en contra de Gas Nacional Zeta S.A, por fijación horizontal de precios. Recurso de revocatoria de Granos Básicos de Centroamérica, S.A. Recurso de revocatoria y apelación de la					

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Economía, Industria y Comercio
 Subfondo: Despacho del Ministro
 Número de transferencia: T14-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.		
			Empresa Porcinos Princesa S.A.					

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INTERMEDIO

Fondo: Ministerio de Economía, Industria y Comercio
 Subfondo: Despacho del Ministro
 Número de transferencia: T14-1998

No.	Serie/Tipo documental	¿O/Copia?	Contenido	Soporte y Cantidad			Fechas extremas	Criterio VCC
				Papel	Cantidad	Unid Med.		
62	Reseñas diarias de artículos de periódico	Copia	Contiene: Reseñas diarias de artículos de periódico sobre economía y gobierno, publicados en periódicos y diarios nacionales y remitidos por el Centro de Servicios de información	Papel	0,02	ml	1996	SI Son elaboradas por el Centro de Servicios de Información También se conoce como Boletín de prensa
66	Solicitudes	Copia	Solicitud de la Cámara de Costarricense de Importaciones de Graneles, para que el Puerto Caldera sea declarado Emergencia Nacional. Solicitud de derecho compensatorio de la Junta Nacional de la Cabuya.	Papel	0,01	ml	1996	SI

Aprobado por unanimidad con los votos afirmativos de los señores Gómez, vicepresidente y Garita, historiador y señora Méndez, secretaria. Enviar copia de este acuerdo a las señoras Ivannia Valverde Guevara, directora del Archivo Nacional y al expediente de valoración documental de Archivo Nacional T-12-2026, que custodia esta Comisión. **ACUERDO FIRME.** -----

ARTICULO 08. CARTA- MF-AC-CE-002-25 del 20 de octubre del 2025, suscrita por la señora Xiomara Alvarado Forero, secretaria del del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos de la Municipalidad Flores, recibido por correo electrónico del 23 de octubre del 2025, por medio del cual presenta (1) valoración parcial correspondiente al subfondo del Departamento de Contabilidad, con (5) series documentales. A las 8:40 am ingresa la señora Alvarado Forero. La señora Méndez hace lectura de las cinco series documentales de la valoración parcial del Departamento de Contabilidad. Una vez revisada dicha tabla de valoración parcial se procede al siguiente acuerdo. -----

ACUERDO 08. Comunicar a la señora Xiomara Alvarado Forero, secretaria del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos de la Municipalidad de Flores, que esta Comisión conoció la CARTA-MF-AC-CE-002-25 del 20 de octubre del 2025, por medio del cual se presenta (1) valoración parcial correspondiente al Subfondo del Departamento de Contabilidad. En este acto, se informa que ninguna de las cinco series documentales presentadas poseen valor científico cultural. Aprobado por unanimidad con los votos afirmativos de las señoras Sanz, presidenta; Méndez secretaria; los señores Gómez, vicepresidente; Garita historiador y la señora Alvarado, secretaria del CISED de la Municipalidad de Flores. Enviar copia de este acuerdo a las señoras Denise Calvo López, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos (DSAE), Ivannia Valverde Guevara, directora general del Archivo Nacional y al expediente de valoración documental de la Municipalidad de Flores, Heredia T-48-2025, que custodia esta Comisión Nacional. **ACUERDO FIRME** -----

ARTICULO 09. INFORME-DGAN-DSAE-STA-014-2026. Asunto: Tabla de plazos del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica Bomberos de Costa Rica, convocadas

las señoras Eliany Monge Mora, presidente del CISED, la señora Katherine Suárez Ruiz, Secretaria del CISED y encargada de Archivo del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica y la señora Camila Carreras Herrero, profesional de la Unidad Servicios Técnicos Archivísticos (USTA) del Departamento Servicios Archivísticos Externos (DSAE) designada para el análisis de la valoración documental presentada por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED) del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica, el cual corresponde al trámite n°34 -2025. Al ser las 8:55 ingresan las señoras Monge Mora, Suárez Ruiz y Carreras Herrero. La señora Carreras Herrero procede a dar lectura del INFORME-DGAN-DSAE-STA-014-2026, subraya las consideraciones previas de dicho informe en la que destaca que al CISED se le realizaron diversas consultas vinculadas con las tablas de plazos de conservación documental. Dichas consultas fueron atendidas mediante el oficio CISED-01-2026, del 30 de enero de 2026, en el cual el Comité brindó las aclaraciones solicitadas. Asimismo, se expone que las observaciones se refieren principalmente a aspectos asociados con algunas series documentales presentadas y con la jerarquía asignada a determinados subfondos. En este sentido, el Comité respondió puntualmente a cada una de las consultas formuladas, lo cual permitió sustentar el análisis técnico realizado por la profesional, así mismo continuó con la lectura de la propuesta de series para ser declaradas por valor científico cultural. El señor Garita Mondragón consulta a la señora Carreras Herrero sobre la justificación para no recomendar la serie "Avalúos" del subfondo Área de Edificaciones. Señala que al inicio del informe se mencionaban algunos comentarios y que se realizaron consultas a las compañeras del Cuerpo de Bomberos, por lo que solicita conocer los argumentos específicos que sustentan dicha recomendación. La señora Carreras Herrero explica que la consulta realizada al área de Ejecución Contractual de Proveeduría arrojó como respuesta que los avalúos se encuentran incorporados dentro de los expedientes de contratación administrativa. El señor Garita añade que estos avalúos se integran a los expedientes de proveeduría y contratación cuando el objeto contractual corresponde a la compra de una propiedad. Sin embargo, aclara que existen avalúos que se realizan pero que no necesariamente forman parte de dichos expedientes. La señora Carreras Herrero amplía su intervención señalando que,

según lo entendido en las consultas realizadas, los avalúos se incorporan a los expedientes únicamente cuando la compra se concreta. En cuanto a otros avalúos de propiedades cuyo proceso no concluye, indica que estos no constituyen documentación con valor científico-cultural, pues representan trámites administrativos comunes a cualquier institución interesada en adquirir una propiedad. Además, recuerda que los avalúos vinculados a adquisiciones efectivamente realizadas por el Cuerpo de Bomberos sí forman parte de los expedientes de contratación administrativa. Finalmente, señala que la recomendación debe centrarse exclusivamente en los expedientes sustantivos, conforme lo establece la resolución de la Comisión del año 2024. En este sentido, corresponderá a la institución seleccionar dentro de sus expedientes de contratación administrativa cuáles poseen valor sustantivo y cuáles no. Concluye que esta es la razón por la cual no recomendó la serie “Avalúos”, en concordancia con el funcionamiento general del régimen de contratación administrativa, dentro del cual toda la documentación sustantiva se integra en el expediente correspondiente. Por lo tanto, se llega al siguiente acuerdo.

ACUERDO 09. Comunicar a las señoras Eliany Monge Mora, presidente y Katherine Suárez Ruiz, secretaria del CISED del Benemérito Cuerpo de Bomberos, que esta comisión conoció el INFORME-DGAN-DSAE-STA-014-2026. Asunto: Tabla de plazos de del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica Bomberos de Costa Rica. En este acto se declaran con valor científico cultural las siguientes series documentales:

Fondo: Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica

1/

Subfondo 1: Consejo Directivo (*)
 Subfondo 2: Dirección General (*)
 Subfondo 3: Dirección Administrativa (*)
 Subfondo 4: Unidad de Servicios Financieros (*)
 Subfondo 5: Área de Contabilidad

Funciones de la unidad: elaborar mensualmente los estados financieros; brindar tanto al Consejo Directivo como a cualquier otro ente acreditado que solicite los estados financieros del Cuerpo de Bomberos y su documentación soporte; asesorar en el uso de cuentas contables requeridas durante el desarrollo de las actividades a las diferentes unidades administrativas; actualizar los libros contables legales; colaborar en tomas físicas de inventario; recibir, revisar y verificar las conciliaciones bancarias, de prestaciones legales, préstamos a empleados, intereses por cobrar, inventarios, cobro de incapacidades, garantías, depreciación, gastos pagados por adelantado, activos fijos y cuentas por pagar; recibir, revisar y archivar la totalidad de facturas y documentos registradas por las unidades operativas y administrativas; atender las consultas relacionadas a facturación electrónica.

Nº de orden	Serie o tipo documental	O/Copia?	Cuáles otras oficinas tienen esta serie. Señale a la par si es O o C	Contenido	Soporte y Cantidad				Soporte y Cantidad				Observaciones
					Papel	Cantidad	Unid. Med.	Fechas extremas	Electrónico	Cantidad	Unid. Med.	Fechas extremas	

7	Estados Financieros	Original	Dirección General, Secretaría de Actas y Consejo Directivo: O/C	Balance de Situación, Rendimientos Financieros, Flujo de Efectivo, Cambios en el Patrimonio, Ejecución Presupuestaria y Notas a los Estados Financieros.	Papel	2,24	m	2010-2025	Electrónico	14,4	MB	2020-2025	Sí. ⁴ Según la resolución CNSD-01-2024, norma 01.2024, punto F, Áreas financiero-contables. Se debe verificar que esta serie documental no se encuentre repetida en otros subfondos de la institución, y en caso de que se repita, se recomienda conservar la serie completa que contenga la aprobación del órgano superior de la institución. <u>Nota:</u> por medio del oficio CISED-003-2022 de 05 de agosto de 2022, el CISED
---	---------------------	----------	---	--	-------	------	---	-----------	-------------	------	----	-----------	--

													de Bomberos de Costa Rica indicó en relación con esta serie documental lo siguiente: <i>“La Secretaría de Actas resguarda las copias de los Estados Financieros, tramitadas por la Unidad de Contabilidad a través de la Dirección General, dentro de los expedientes de actas respectivos. Es importante mencionar que, dentro de la tabla de plazos de Contabilidad, la cual se encuentra pendiente de aprobación por parte del CISED, se encuentran</i>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

													los presupuestos institucionales.”
8	Informes de Auditoría Financiera	Original	Dirección General, Secretaría de Actas y Consejo Directivo: O/C	Balance de Situación, Rendimientos Financieros, Flujo de Efectivo, Cambios en el Patrimonio, Ejecución Presupuestaria y Notas a los Estados Financieros.	Papel	0,9	m	2011-2020	Electrónico	6630	MB	2010-2025	Sí. Ya que refleja la fiscalización de los recursos de la institución. Se recomienda conservar los informes de carácter sustantivo, a criterio de la persona jefe o encargada de la oficina productora y la persona jefe o

													encargada del Archivo Central de Bomberos de Costa Rica. Se debe verificar que esta serie documental no se encuentre repetida en otros subfondos de la institución, y en caso de que se repita se recomienda conservar la serie completa que contenga la aprobación del órgano superior de la institución.
12	Libros contables	Original	---	Cuenta con el libro mayor y diario. ⁵	Papel	0.85	m	2010-2014 ⁶	Electrónico	162	MB	2017-2025	Sí.⁷ Según la resolución CNSD-01-2024, norma 01.2024, punto F, Áreas financiero-contables.

3/

Subfondo 1: Consejo Directivo (*)

Subfondo 2: Dirección General (*)

Subfondo 3: Dirección Administrativa (*)

Subfondo 4: Unidad de Servicios Financieros (*)

Subfondo 5: Gestión de Recursos Económicos

Funciones de la unidad: Gestión de Cobro; facturación del 4% y el 1.75%; atención al Convenio entre el CETAC y Bomberos; presupuesto; liquidaciones trimestrales; modificaciones. Confección de informes para cada etapa presupuestaria: presupuesto ordinario; presupuesto extraordinario; informes de ejecución presupuestaria: trimestrales; semestrales; informe de liquidación presupuestaria; modificaciones presupuestarias; traslados presupuestarios; atención de normativa de entes fiscalizadores.

Nº de orden	Serie o tipo documental	O/Copia?	Cuáles otras oficinas tienen esta serie. Señale a la par si es O o C	Contenido	Soporte y Cantidad			Fecha s extremas	Soporte y Cantidad		Unid. Med	Fecha s extremas	Observaciones
					Papel	Cantidad	Unid. Med.		Electrónico	Cantidad			
1	Informe anual de presupuesto ordinario del Consejo Técnico de Aviación Civil (CETAC)	Original y Copia	---	Contiene la información correspondiente a los gastos anuales de las estaciones en los aeropuertos internacionales ubicados en territorio nacional (Convenio CETAC – BCBCR).	Papel	18	cm	2009-2022	Electrónico	92,6	MB	2010-2024	Sí. Ya que refleja la distribución y ejecución de los recursos económicos de la institución, en el marco del convenio con el Consejo Técnico de Aviación Civil (CETAC) para el

													fortalecimiento de la seguridad aeroportuaria y aeronáutica del país. Se debe verificar que no se encuentre repetido con la serie documental No. 4. Informe de liquidaciones del Consejo Técnico de Aviación Civil (CETAC). En caso de que se repita se debe conformar una única serie documental con valor científico-cultural.
2	Informe de presupuesto extraordinario del Consejo Técnico de	Original y Copia	---	Contiene la información correspondiente a los gastos anuales de las	Papel	2,5	cm	2010-2022	Electrónico	87,5	MB	2017-2024	Sí. Ya que refleja la distribución y ejecución de los

	Aviación Civil (CETAC)			estaciones en los aeropuertos internacionales ubicados en territorio nacional (Convenio CETAC – BCBCR).									recursos económicos de la institución, en el marco del convenio con el Consejo Técnico de Aviación Civil (CETAC) para el fortalecimiento de la seguridad aeroportuaria y aeronáutica del país. Se debe verificar que no se encuentre repetido con la serie documental No. 4. Informe de liquidaciones del Consejo Técnico de Aviación Civil (CETAC). En caso de que se repita se debe conformar una única serie documental con
--	---------------------------	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---

													valor científico-cultural.
4	Informe de liquidaciones del Consejo Técnico de Aviación Civil (CETAC)	Original y Copia	---	Contiene la información correspondiente a los gastos de las estaciones en los aeropuertos internacionales ubicados en territorio nacional (Convenio CETAC – BCBCR).	Papel	70	cm	2008-2022	Electrónico	1,94	MB	2009-2014	Sí. Ya que refleja la distribución y ejecución de los recursos económicos de la institución, en el marco del convenio con el Consejo Técnico de Aviación Civil (CETAC) para el fortalecimiento de la seguridad aeroportuaria y aeronáutica del país. Conservar los Informes de ejecución o liquidaciones presupuestarias del IV trimestre o anuales. Se debe verificar que no se

													encuentre repetido con la serie documental No. 1. Informe anual de presupuesto ordinario del Consejo Técnico de Aviación Civil (CETAC) y No. 2. Informe de presupuesto extraordinario del Consejo Técnico de Aviación Civil (CETAC). En caso de que se repita se debe conformar una única serie documental con valor científico-cultural.
5	Correspondencia del Consejo Técnico de Aviación Civil (CETAC)	Original y Copia	---	Correspondencia con el Consejo Técnico de Aviación Civil (CETAC)	Papel	5	cm	2009-2016	Electrónico	47	MB	2018-2022	Sí. Ya que refleja la relación entre la institución y el Consejo Técnico de Aviación Civil

													(CETAC) para el fortalecimiento de la seguridad aeroportuaria y aeronáutica del país. Se recomienda conservar la correspondencia de carácter sustantivo, a criterio de la persona jefe o encargada de la oficina productora y la persona jefe o encargada del Archivo Central de Bomberos de Costa Rica.
6	Informes anuales de Presupuesto	Original y Copia	---	Informe Anual	Papel	12,5	cm	2017-2022	Electrónico	347	MB	2016-2024	Sí.⁸ Según la resolución CNSD-01-2024, norma 01.2024, punto F, Áreas financiero-contables.

													Conservar los Informes de ejecución o liquidaciones presupuestarias del IV trimestre o anuales, en donde se refleje la ejecución presupuestaria de la institución. <u>Nota:</u> Por medio del oficio CISED-001-2026 de 30 de enero 2026, el CISED de Bomberos de Costa Rica indicó: "(...) de esta información consta un original múltiple que se incorpora en los expedientes de actas del Consejo Directivo.
8	Informes trimestrales de	Original y Copia	---	Informes trimestrales de	Papel	15	cm	2017-2022	Electrónico	1,3	GB	2012-2025	Sí. ⁹

	ejecución presupuestaria			ejecución presupuestaria.									Según la resolución CISED-01-2024, norma 01.2024, punto F, Áreas financiero-contables. Conservar los Informes de ejecución o liquidaciones presupuestarias del IV trimestre o anuales, en donde se refleje la ejecución presupuestaria de la institución. <u>Nota:</u> Por medio del oficio CISED-001-2026 de 30 de enero 2026, el CISED de Bomberos de Costa Rica indicó: “(...) de esta información consta un original múltiple que se incorpora en los expedientes de
--	-----------------------------	--	--	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---

													actas del Consejo Directivo.
9	Informes de ejecución presupuestaria	Original y Copia	---	Informes semestrales de ejecución presupuestaria.	Papel	2,5	cm	2017-2022	Electrónico	441	MB	2014-2024	Sí.¹⁰ Según la resolución CISED-01-2024, norma 01.2024, punto F, Áreas financiero-contables. Conservar los Informes de ejecución o liquidaciones presupuestarias del IV trimestre o anuales, en donde se refleje la ejecución presupuestaria de la institución. <u>Nota:</u> Por medio del oficio CISED-001-2026 de 30 de enero 2026, el CISED de Bomberos de Costa Rica

													indicó: “(...) de esta información consta un original múltiple que se incorpora en los expedientes de actas del Consejo Directivo.
10	Presupuesto Ordinario y extraordinario	Original y Copia	---	Informe de presupuesto Ordinario y extraordinario	Papel	5,5	cm	2013-2022	Electrónico	266,8	MB	2013-2018	Sí. ¹¹ Según la resolución CNSE D-01-2024, norma 01.2024, punto F, Áreas financiero-contables.
11	Variaciones presupuestarias	Original y Copia	---	Modificaciones y traslados presupuestarios	Papel	32	cm	2013-2022	Electrónico	973	MB	2017-2025	Sí. ¹² Según la resolución CNSED-01-2024, norma 01.2024, punto F, Áreas financiero-contables.
12	Presupuesto Contraloría General de la República	Original y Copia	---	Formulación presupuestaria.	Papel	9	cm	2018-2022	Electrónico	286	MB	2018-2025	No. ¹³

13	Presupuesto secretaria técnica de la Autoridad Presupuestaria (STAP)	Original y Copia	---	Formulación presupuestaria.	Papel	11,5	cm	2019-2022	Electrónico	577	MB	2017-2024	No. ¹⁴
14	Informes de Evaluación presupuestaria	Original y Copia	---	Informes semestrales de evaluación presupuestaria.	Papel	2,5	cm	2020-2022	Electrónico	23,5	MB	2016-2019	Sí.¹⁵ Según la resolución CISED-01-2024, norma 01.2024, punto F, Áreas financiero-contables. Conservar los Informes de ejecución o liquidaciones presupuestarias del IV trimestre o anuales, en donde se refleje la ejecución presupuestaria de la institución. <u>Nota:</u> Por medio del oficio CISED-001-2026 de 30 de enero 2026, el CISED de

													Bomberos de Costa Rica indicó: “(...) de esta información consta un original múltiple que se incorpora en los expedientes de actas del Consejo Directivo.
15	Informes de liquidación presupuestaria	Original y Copia	---	Informes de liquidación presupuestaria	Papel	0,5	cm	2009-2022	Electrónico	276	MB	2012-2017	Sí.¹⁶ Según la resolución CNSD-01-2024, norma 01.2024, punto F, Áreas financiero-contables. Conservar los Informes de ejecución o liquidaciones presupuestarias del IV trimestre o anuales, en donde se refleje la ejecución presupuestaria de la institución.

													<u>Nota:</u> Por medio del oficio CISED-001-2026 de 30 de enero 2026, el CISED de Bomberos de Costa Rica indicó: “(...) de esta información consta un original múltiple que se incorpora en los expedientes de actas del Consejo Directivo.
25	Variaciones presupuestarias	Original	---	Modificaciones Presupuestarias.	Papel	22	cm	2013-2016	---	---	---	---	Sí.¹⁷ Según la resolución CISED-01-2024, norma 01.2024, punto F, Áreas financiero-contables.
33	Formulación presupuestaria	Original	---	Formulación presupuestaria institucional.	Papel	20	cm	2009-2016	Electrónico	4,18	GB	2013-2025	Sí.¹⁸ Según la resolución CISED-01-2024,

													norma01.2024, punto F, Áreas financiero-contables.
34	Presupuesto Ordinario y extraordinario	Original	---	Presupuesto ordinario y extraordinario institucional.	Papel	1	m	2008-2016	Electrónico	1,09	GB	2013-2018	Sí. ¹⁹ Según la resolución CNEC-01-2024, norma 01.2024, punto F, Áreas financiero-contables.

Subfondo 1: Consejo Directivo (*)
Subfondo 2: Dirección General (*)
Subfondo 3: Dirección Administrativa (*)
Subfondo 4: Unidad de Servicios Generales (*)
Subfondo 5: Área de Edificaciones (*)
Subfondo 6: Programa Mantenimiento de Edificios

[illegible]

9	Expediente de Bandera Azul	Original	---	Contiene los informes, proveedores y certificados del programa de Bandera Azul.	---	---	---	---	Electrónico	263	MB	2022-2025	Sí. Ya que refleja las políticas institucionales de sostenibilidad ecológica y la participación activa de la institución en programas de índole ambiental.
---	----------------------------	----------	-----	---	-----	-----	-----	-----	-------------	-----	----	-----------	--

7/

Subfondo 1: Consejo Directivo (*)

Subfondo 2: Dirección General (*)

Subfondo 3: Dirección Administrativa (*)

Subfondo 4: Unidad de Servicios Generales (*)

Subfondo 5: Área de Edificaciones (*)

Subfondo 6: Programa Proyectos Constructivos de Edificaciones

Funciones de la unidad: identificar, formular y ejecutar los proyectos de obra pública del Cuerpo de Bomberos, elaboración de avalúos e informes técnicos.

Nº de orden	Serie o tipo documental	O/Copia?	Cuáles otras oficinas tienen esta serie. Señale a la par si es O o C	Contenido	Soporte y Cantidad			Soporte y Cantidad				Observaciones
					Papel	Cantidad	Unid. Med.	Fechas extremas	Electrónico	Cantidad	Unid. Med.	Fechas extremas

1	Expedientes de proyectos constructivos	Original y Copia	Proveeduría: O	Expedientes de proyectos, incluye fases de licitación y de ejecución de proyectos constructivos. ²⁰	Papel	3,5	m	2009-2025	Electrónico	50	GB	2017-2025	Sí. Ya que refleja el desarrollo de la actividad bomberil en Costa Rica y la creación de las estaciones de Bomberos. Se recomienda conservar en soporte papel los Expedientes de proyectos constructivos más relevantes para la institución y para el país, a criterio de la persona jefe o encargada de la oficina productora y la persona jefe o encargada del Archivo Central de Bomberos de Costa Rica. En soporte electróni
---	--	------------------	----------------	--	-------	-----	---	-----------	-------------	----	----	-----------	---

Nº de orden	Serie o tipo documental	O/Copia?	Cuáles otras oficinas tienen esta serie. Señale a la par si es O o C	Contenido	Soporte y Cantidad				Soporte y Cantidad				Observaciones
					Papel	Cantidad	Unid. Med.	Fechas extremas	Electrónico	Cantidad	Unid. Med.	Fechas extremas	
1	Expedientes de Contratación Administrativa	Original	Unidades interesadas: C	Expedientes documentales de contrataciones directas, licitaciones abreviadas y públicas de las contrataciones de bienes y servicios de la Organización	Papel	11,5	m	2001-2022	Electrónico	5,27	GB	2021-2025	Sí. ²¹ Según la resolución CNSD-01-2024, norma 01.2024, punto G, Áreas de las Proveedurías de las instituciones. Conservar los Expedientes de Contratación Administrativa más relevantes relacionados con las actividades sustantivas de la institución, a criterio de la persona jefe o encargada de la oficina

													productora y la persona jefe o encargada del Archivo Central de Bomberos de Costa Rica.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Con respecto a los tipos documentales que el CISED asignó una vigencia “permanente” en una oficina o en el Archivo Central, se debe tomar en cuenta lo indicado en la norma 11.2018 de la Resolución n°CNSD-1-2018, que establece en el inciso 1 lo siguiente: “Si estos documentos carecen de valor científico-cultural, es la oficina o la entidad productora, la responsable de custodiar permanentemente estos documentos. 2. Si los documentos en mención son declarados como de valor científico cultural, serán trasladados al Archivo Nacional para su custodia permanente, cuando se cumpla el plazo que señala la Ley 7202.” En cuanto a los documentos en soporte electrónico, es importante aclarar que, de conformidad con el artículo 16 de la Ley General de Control Interno n°8292, la institución debe documentar los sistemas, programas, operaciones del computador y otros procedimientos pertinentes a los sistemas de información, ya que esto le permitirá disponer de documentación completa, adecuada y actualizada para todos los sistemas que se desarrollan. Además, se les recuerda que se deben conservar los documentos y metadatos que permitan el acceso a la información en un futuro, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la “Norma técnica para la gestión de documentos electrónicos en el Sistema Nacional de Archivos”, publicada en el Alcance N° 105 a La Gaceta N° 88 del 21 de mayo de -2018, y las “Normas Técnicas para la Gestión y el Control de Tecnologías de Información, (N-2-2007-CO-DFOE)”, publicada en 01 de setiembre de 2022. La Gaceta n°119 de 21 de junio de 2007; y que la Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos No. 8454 publicada en La Gaceta No. 174 del 13 de octubre del 2005, la “Política de Certificados para la Jerarquía Nacional de Certificadores Registrados” y la “Política de Formatos Oficiales de los Documentos Electrónicos Firmados Digitalmente” publicadas en el Alcance 92 a La Gaceta No. 95 del 20 de mayo del 2013 se encuentran vigentes. Se recuerda que se encuentran vigentes las siguientes resoluciones generales por medio de las cuales se emitieron diversas declaratorias de valor científico cultural a series y tipos documentales producidos en todas las instituciones que conforman el Sistema Nacional de Archivos: “●CNSD-02-2016 y CNSD-03-2016 publicadas en la Gaceta n°235 de diciembre del 2016. ●CNSD-01-2019 publicada en la Gaceta n°214 de 11 de noviembre del 2019. ●CNSD-01-2020 publicada en la Gaceta n°173-2020 de 16 de julio del 2020. ●CNSD-

02-2020 publicada en el Alcance nº317 a la Gaceta nº284 de 2 de diciembre del 2020.

- CNSSED-01-2022 publicada en la Gaceta nº96 de 25 de mayo del 2022.
- CNSSED-02-2022 y CNSSED-03-2022 publicadas en la Gaceta nº163 de 29 de agosto de 2022.
- CNSSED-01-2024 publicada en la Gaceta nº181 de 30 de setiembre de 2024.
- CNSSED-02-2024 publicada en la Gaceta nº197 de 22 de octubre de 2024.”

Aprobado por unanimidad con los votos afirmativos de las señoras Sanz, presidenta; Méndez secretaria, el señor Gómez, y las señoras Eliany Monge Mora, presidente y Katherine Suárez Ruiz, secretaria del CISED del Benemérito Cuerpo de Bomberos. Enviar copia de este acuerdo a las señoras Denise Calvo López, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos (DSAE), Ivannia Valverde Guevara, directora general del Archivo Nacional y al expediente de valoración documental del Benemérito Cuerpo de Bomberos T-34-2025, que custodia esta Comisión Nacional. **ACUERDO FIRME.** -----

ARTICULO 10. INFORME-DGAN-DSAE-USTA-015-2026. Asunto: Tablas de plazos de la Universidad Técnica Nacional, convocadas las señoras Alina Gómez Arias, secretaria CISED de la UTN y la señora Lilliana Jiménez González, profesional de la Unidad Servicios Técnicos Archivísticos (USTA) del Departamento Servicios Archivísticos Externos (DSAE) designada para el análisis de la valoración documental presentada por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED) de la Universidad Técnica Nacional (UTN).-----

ACUERDO 10. Se traslada para una próxima sesión, el conocimiento del INFORME-DGAN-DSAE-USTA-015-2026. Asunto: Tablas de plazos de la Universidad Técnica Nacional. Aprobado por unanimidad con los votos afirmativos de las señoras Sanz, presidenta; Méndez secretaria, el señor Gómez y Garita, historiador. **ACUERDO FIRME.**

CAPITULO IV. CORRESPONDENCIA. -----

ARTICULO 11. Copia.CARTA-DGAN-DG-027-2026 del 05 de febrero del 2026, suscrito por la señora Ivannia Valverde Guevara, directora general del Archivo Nacional, en donde se interpone formal denuncia administrativa ante la Auditoría Interna de la Promotora Costarricense de Innovación e Investigación. **SE TOMA NOTA.** -----

ARTICULO 12. Copia. CARTA-CARTA-DGAN-JA-33-2026 del 05 de febrero del 2026, suscrito por el señor Ricardo Badilla Marín, secretario de la Junta Administrativa del Archivo Nacional, en el que comunica el acuerdo n° 9 de la sesión Ordinaria N°03-2026 en el que aprueban la presentación de la denuncia penal contra la Secretaría Técnica Nacional Ambiental (Setena) presentada mediante CARTA-DGAN-DG-AJ-002-2026 de 21 de enero del 2026 suscrita por las señoras Karol Arguedas Aguilar y Guiselle Mora Durán; abogada y coordinadora de la Asesoría Jurídica de la Dirección General del Archivo Nacional. **SE TOMA NOTA.** -----

ARTICULO 13. CARTA-DVM-A-CISED-001-2026 del 13 de febrero del 2026, suscrito por la señora Natalia Cantillano Mora, presidente del CISED del Ministerio de Educación Pública, recibido por correo electrónico del mismo día, en donde solicitan la reactivación del trámite T-26-2025 en el cual se gestionan las solicitudes de valoración remitidas a través de los oficios CISED-006-2025, CISED-007-2025, CISED-008-2025, CISED-009-2025, CISED-010-2025, CISED-011-2025 y CISED-012-2025, el cual se suspendió con el acuerdo n° 13 de la sesión n° 16-2025, comunicado mediante CARTA-DGAN-CNSED-203-2025 de fecha 26 de noviembre de 2025 La señora Sanz consulta a los miembros del órgano cuál sería el procedimiento correspondiente ante la reactivación del trámite, considerando que en estos casos se otorga un plazo de tres meses. La señora Méndez manifiesta tener la misma inquietud, dado que es la primera vez que presencia una solicitud de este tipo. Recuerda que el trámite se suspendió por la ausencia de una persona encargada o jefatura del Archivo Central y que, en ese momento, no se les asignó un plazo específico. Incluso, funcionarios del Ministerio de Educación Pública habían informado por correo electrónico que no continuarían con el trámite hasta que dicha jefatura fuese nombrada. Ese mismo correo coincidió con la nota remitida por la entonces coordinadora de la Unidad de Servicios Técnicos Archivísticos, solicitando instrucciones sobre cómo proceder, motivo por el cual se acordó suspender el trámite hasta contar con el nombramiento correspondiente. El señor Gómez señala que, en situaciones similares, normalmente se otorga un plazo de tres meses. Agrega que la carta enviada por parte de esta comisión a la Unidad de Servicios Técnicos

Archivísticos está fechada el 26 de noviembre de 2025, mientras que la comunicación del Ministerio de Educación Pública en la que se informa sobre el nuevo nombramiento del Archivo Central y la reactivación del trámite data del 13 de febrero de 2026; por lo tanto, considera que la reactivación se encuentra dentro del plazo. Consulta a la señora Calvo sobre el estado del trámite, quien indica que debe revisarlo, pues no lo recuerda con exactitud. La señora Sanz señala que, con toda probabilidad, el expediente ya había sido trasladado al Departamento de Servicios Archivísticos Externos, asignándosele un nivel de complejidad. En consecuencia, correspondería emitir un acuerdo para dar continuidad al trámite, toda vez que ya existe la jefatura nombrada. Tanto la señora Méndez como el señor Gómez coinciden en que el trámite ya había sido asignado a una profesional, pero no se había recibido el informe respectivo. El señor Gómez coincide con la señora Sanz en que el acuerdo debe establecer expresamente la reactivación del trámite, conforme a lo solicitado en el oficio CARTA-DVM-A-CISED-001-2026. En virtud de lo anterior, se adoptan los siguientes acuerdos: -----

ACUERDO 11.1. Comunicar a la señora Natalia Cantillano Mora, presidente del CISED del Ministerio de Educación Pública, que esta Comisión conoció la **CARTA-DVM-A-CISED-001-2026** del 13 de febrero del 2026 y se informa que se reactivará el trámite 026-2025, referente a las solicitudes de valoración remitidas a través de los oficios CISED-006-2025, CISED-007-2025, CISED-008-2025, CISED-009-2025, CISED-010-2025, CISED-011-2025 y CISED-012-2025 conforme lo solicitado. Aprobado por unanimidad con los votos afirmativos de las señoras Sanz, presidente; Méndez secretaria, el señor Gómez y el señor Garita; historiador. Enviar copia de este acuerdo a la señora Denise Calvo López, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos; Ivannia Valverde Guevara, directora general del Archivo Nacional y al expediente de valoración documental del Ministerio de Educación Pública, MEP T-26-2025, que custodia esta **ACUERDO FIRME**. -----

ACUERDO 11.2 Trasladar a la señora Denise Calvo López, las cartas 19 de 28 de julio del 2025, suscritas por la señora Isela Loaiza Fernández, Presidenta del Comité de Selección y Eliminación de Documentos del Ministerio de Educación Pública, recibidas a

través de correo electrónico de 01 de agosto de 2025, por medio de las cuales se presentan las siguientes ocho (8) tablas de plazos de conservación correspondientes a los subfondos: Departamento de Desarrollo de Obras de la Dirección de Infraestructura Educativa (DIE-DDO) con **13** series documentales, Departamento Mantenimiento de la Dirección de Infraestructura Educativa (DIE-DM) con **14** series documentales, Departamento de Programación y Seguimiento de la Dirección de Infraestructura Educativa (DIE-DPS) con **24** series documentales, Departamento de Salud y Ambiente de la Dirección de Vida Estudiantil (DSA) con **25** series documentales, Dirección de Recursos Tecnológicos en Educación (DRTE) con **29** series documentales, Departamento de Documentación e Información Electrónica de la Dirección de Recursos Tecnológicos en Educación (DDIE-DRTE) con **19** series documentales, Departamento de Evaluación de los Aprendizajes, de la Dirección de Desarrollo Curricular (DEVA) con **20** series documentales. **144** series en total. Así como la **CARTA-DVM-A-CISED-001-2026** del 13 de febrero del 2026, suscrita por la Señora Natalia Cantillano Mora, presidente del CISED del Ministerio de Educación Pública, en donde solicita la reapertura de este trámite. De acuerdo con el artículo nº18 del Reglamento Ejecutivo nº40554-C a la Ley del Sistema Nacional de Archivos nº7202; esta Comisión, establece el trámite con un nivel de complejidad **ALTA**; cuyo plazo de resolución no podrá superar los **120** días naturales; por lo que la nueva fecha para presentar el informe de valoración documental deberá estar presentado ante este órgano colegiado al **23 de junio del 2026** como plazo máximo. Aprobado por unanimidad con los votos afirmativos de las señoras Sanz, presidente; Méndez secretaria, el señor Gómez y el señor Garita; historiador. Enviar copia de este acuerdo a las señoras Natalia Cantillano Mora, presidenta del Comité de Selección y Eliminación de Documentos, CISED del MEP, Ivannia Valverde Guevara, directora general del Archivo Nacional y al expediente de valoración documental del Ministerio de Educación Pública, MEP T-26-2025, que custodia esta Comisión.

ACUERDO FIRME. -----

ARTICULO 14. Copia. CARTA-PROMOTORA-UAI-006-2026 del 13 de febrero del 2026, suscrito por el señor Johnny Fallas Perez, Auditor Interno de la Promotora Costarricense de Innovación e Investigación, en donde informa el acuse de recibo y la

gestión de la denuncia remitida mediante CARTA-DGAN-DG-027-2026. **SE TOMA NOTA.** -----

ARTICULO 15. CARTA-TRA-CISED-006-2026 del 11 de febrero del 2026, suscrito por las señoras Cinthya Arguedas Loaiza, encargada del Archivo Central y presidenta del CISED y Hazel Jiménez Zamora, asesora legal y secretaria CISED del Tribunal Registral Administrativo, remitido por correo electrónico del mismo día, en donde solicitan aclaración con respecto a la declaratoria específica de valor científico cultural del Tribunal Registral Administrativo y aplicación de la normativa vigente. El señor Gómez expone que, durante el proceso de transferencia de documentos realizado por la institución, se constató que en las listas de remisión se incluía correspondencia de todo tipo, abarcando desde trámites menores —como compras de artículos simples, entre ellos sillas o lapiceros— hasta documentos más complejos. Indica que, ante esta situación, se aclaró a la institución que el Archivo Histórico no puede recibir dicha documentación, puesto que, conforme al criterio técnico, únicamente debe remitirse correspondencia sustantiva, es decir, aquella con valor para la ciencia y la cultura. Sin embargo, señala que la institución manifestó que, desde su perspectiva, toda la correspondencia poseía valor científico-cultural, sin distinguir entre documentación sustantiva y administrativa. Ante ello, se reiteró que la selección documental debe atender a los criterios establecidos en la normativa correspondiente y que, si bien cada institución cita la legislación que considera aplicable, también es función del Archivo Histórico velar por el uso adecuado de los recursos públicos, lo cual implica no aceptar documentación que carezca de valor social, científico o cultural, especialmente cuando no aporta información pertinente a largo plazo. Esta fue la razón por la cual se emitió la comunicación formal dirigida a la institución. Asimismo, señala que la consulta recibida solicita aclarar si la correspondencia está sujeta a algún criterio específico y si la nueva resolución aplica a las tablas de plazos previamente presentadas. Recuerda que la normativa vigente establece con claridad que toda serie documental declarada con valor científico-cultural antes de la publicación de la resolución mantiene dicho valor, y que, ante cualquier duda, corresponde someter el caso a la Comisión Nacional de Valoración, Selección y Eliminación de Documentos. Agrega que, debido a que las tablas de plazos solo incluyen

listados, resulta imposible para el Archivo Histórico conocer, sin un análisis institucional previo, el verdadero contenido y valor de cada serie documental. Este trabajo corresponde a la persona profesional encargada del archivo central de la institución y a las oficinas productoras, quienes deben aplicar criterios técnicos de selección. Y comenta que, desde su perspectiva, lo que el Tribunal Registral Administrativo pretende es evitar el esfuerzo que implica realizar una revisión exhaustiva de todas sus series documentales. En su lugar, habrían optado por remitir toda la documentación de manera indiscriminada, trasladando la responsabilidad de selección y depuración al Archivo Nacional. Advierte que esta práctica debe evitarse, puesto que experiencias previas han demostrado que el ingreso de documentación sin valor o con vigencia administrativa activa genera consultas fuera de propósito, lo cual afecta la gestión archivística y los recursos institucionales. Finalmente, destaca que esta situación representa una oportunidad para corregir prácticas deficientes y prevenir ingresos inapropiados. Señala que, como lo ha vivido incluso, el señor Marco Garita en su condición de usuario, existen ocasiones en que llegan al Archivo Nacional documentos cuyo ingreso no tiene justificación ni orden aparente. Por ello, insiste en la importancia de aplicar correctamente los procedimientos de valoración y selección documental antes de cualquier transferencia. El señor Garita expone que mantiene una duda respecto al proceso de declaratoria de la serie documental en discusión, manifestando que es relevante aclarar este aspecto para comprender adecuadamente la posición tanto de la institución como del Archivo Histórico. Señala que, de forma usual, cuando se reciben series de correspondencia, la declaratoria se formula indicando expresamente que se trata de documentación sustantiva “a criterio de la oficina productora”. En este sentido, consulta si la serie analizada fue declarada siguiendo esta misma lógica y advierte que, de haber sido así, se genera una situación compleja, dado que la institución podría argumentar que toda la información contenida en dicha serie posee carácter sustantivo, al quedar la calificación bajo su propio criterio. Agrega que esta situación podría estar motivada por el interés de evitar el proceso de revisión individualizada de los documentos, necesaria para distinguir lo sustantivo de lo meramente administrativo. Ante este escenario, plantea la interrogante sobre cómo puede la Comisión orientar a la institución para que realice

una adecuada selección documental o, en su caso, rechazar documentación que no corresponda, considerando que la declaratoria podría estar siendo interpretada de manera amplia y discrecional por parte de la oficina productora. El señor Gómez señala que, en materia de valoración documental, lo que una persona considera sustantivo puede no serlo para otra, reconociendo que existe un grado inevitable de subjetividad en estos procesos. Explica que, pese a ello, las materias que tradicionalmente se consideran sustantivas están claramente identificadas dentro de la práctica archivística, por lo que su determinación también depende de la posición técnica y del criterio profesional de quienes intervienen. Asimismo, destaca que la declaratoria correspondiente a la serie documental en cuestión fue emitida con base en la resolución del año 2014, y no conforme a la normativa emitida en 2024. Por esta razón, la institución argumenta que no procedería aplicar retroactivamente criterios derivados de una normativa posterior, dado que la administración ya había tomado una decisión en su momento respecto del carácter de dicha serie. Así mismo, indica que sería oportuno conocer la posición de la señora Denise al respecto, con el fin de aclarar cualquier duda adicional sobre la aplicabilidad de la normativa vigente y los alcances de la declaratoria realizada. La señora Calvo informa que la señora Ivannia Valverde Guevara, directora general del Archivo Nacional, solicitó que el Departamento de Servicios Archivísticos revise la declaratoria en cuestión, sus antecedentes y las tablas mencionadas en el oficio, con el fin de determinar el procedimiento que corresponde aplicar respecto a dicha documentación. El señor Gómez manifiesta que, a su criterio, no es necesario remitir el asunto al Departamento; sin embargo, indica que, si el órgano considera pertinente hacerlo, no tiene objeciones. La señora Calvo aclara que únicamente transmite la solicitud realizada por la señora Guevara y que la decisión final corresponde al órgano. La señora Sanz señala que, en caso de emitir una respuesta, esta debe ser amplia y detallada, explicando claramente qué se considera documentación sustantiva y qué se considera administrativa, pues esa parece ser la principal confusión de la institución. Añade que el escrito recibido fue elaborado por un abogado, por lo que se trata de un asunto que requiere un análisis cuidadoso. Asimismo, observa que la intención de la institución podría estar vinculada a formalizar la transferencia de documentos conforme

a lo establecido en la resolución aplicable, por ello, considera fundamental revisar cómo se emitió la declaratoria y si se ajusta a la normativa vigente. Indica también que, una vez realizado ese análisis, si persisten dudas, podría valorarse una consulta al área legal, ya que el tema podría generar implicaciones mayores. Finalmente, la señora Sanz concluye que lo más adecuado es trasladar la carta al Departamento de Servicios Archivísticos Externos para que realice el análisis correspondiente y, de ser necesario, definir posteriormente si se requiere apoyo jurídico adicional. El señor Garita indica que considero acertado que, antes de emitir una respuesta, sea necesario comprender el contexto en el que se realizó dicha declaratoria. Solo a partir de ese análisis será posible emitir un criterio fundamentado. Me preocupa, además, la complejidad operativa que implicaría revisar nuevamente el trámite sin examinar documento por documento dentro de la serie de correspondencia. Si la institución insiste en que la selección queda completamente sujeta a su propio criterio, volveríamos a enfrentar las mismas dificultades, sin una verdadera solución al problema de fondo. El señor Gómez manifiesta estar de acuerdo en que se realice el análisis, ya que este podría servir como referencia para otras instituciones. Indica que, desde la perspectiva del Archivo Histórico, si se aplican los criterios archivísticos, el procedimiento resulta claro. No obstante, considera que el problema de fondo radica en la gestión documental, la cual, desde su origen, no parece haberse ejecutado de la manera más adecuada. Señala que, debido a esta falta de rigor inicial, ahora se recurre a argumentos de carácter legal, lo cual abre la posibilidad de que cualquier institución alegue criterios similares para transferir toda la documentación que estime pertinente. Reconoce que este “portillo” efectivamente queda abierto y que esta situación constituye un problema para la gestión documental; sin embargo, concluye que, dadas las circunstancias, no queda más que proceder conforme corresponde. La señora Calvo expone, como ejemplo, el procedimiento aplicado respecto al artículo 53. Señala que dicho artículo establece que las oficinas deben realizar la selección de los documentos que consideren sustantivos. Indica que, en este sentido, no corresponde cuestionar el criterio de las oficinas productoras sobre qué documentos califican como sustantivos. No obstante, explica que, como buena práctica, se les proporciona un listado de los documentos que no serán recibidos, con el fin de

orientar el proceso y evitar complicaciones en la gestión del archivo intermedio. Agrega que, para este caso en particular, sería necesario revisar la declaratoria y su contexto, a fin de comprender adecuadamente el proceso que se siguió. Señala que esta revisión resulta pertinente para ilustrar cómo se aplican estos criterios, especialmente tratándose de documentos vinculados al artículo 53, para los cuales existe un documento específico que busca prevenir inconvenientes durante su recepción y solicita al señor Gómez, si hay documentos previos sobre el tema que se los traslade para el análisis. Por lo tanto, se levanta el siguiente acuerdo: -----

ACUERDO 12 Trasladar a la señora Denise Calvo López, jefatura del Departamento de Servicios Archivísticos Externos (DSAE), la **CARTA-TRA-CISED-006-2026**, de fecha 11 de febrero de 2026, suscrita por las señoras Cinthya Arguedas Loaiza, encargada del Archivo Central y presidenta del CISED, y Hazel Jiménez Zamora, asesora legal y secretaria del CISED del Tribunal Registral Administrativo, mediante la cual solicitan lo siguiente:-----

1. Emitir un criterio interpretativo sobre la vigencia y el alcance de la declaratoria específica de la serie “Correspondencia interna” del Tribunal Registral Administrativo. -----
-
2. Aclarar si, a la luz de la Resolución 01-2024 y sus derogatorias, resulta necesario que todas las tablas de plazos del Tribunal Registral Administrativo previamente aprobadas y conocidas por la CNSED deban someterse nuevamente a consulta.

Lo anterior, con el fin de que se realice un análisis sobre los antecedentes y los criterios de valoración remitidos en años anteriores, los cuales dieron fundamento a la declaratoria de valor científico-cultural de la serie Correspondencia interna del Tribunal Registral Administrativo. -----

Asimismo, el plazo para remitir el análisis solicitado a esta Comisión será de diez (10) días hábiles, prorrogables por diez (10) días hábiles adicionales, de considerarse necesario. Aprobado por unanimidad con los votos afirmativos de las señoras Sanz, presidente; Méndez secretaria, el señor Gómez y el señor Garita; historiador. Enviar

copia de este acuerdo a las señoras Cinthya Arguedas Loaiza, encargada del Archivo Central y presidenta del CISED, y Hazel Jiménez Zamora, asesora legal y secretaria del CISED del Tribunal Registral Administrativo, Ivannia Valverde Guevara, directora general del Archivo Nacional y al expediente de valoración documental del Tribunal Registral Administrativo, que custodia esta Comisión. **ACUERDO FIRME.** -----

ARTICULO 16. CARTA-INEC-AAF-ARCH-003-2026 del 16 de febrero del 2026, suscrito por los señores Alexander Jesús Solís Castro, encargado del Proceso de Gestión de Archivo y la señora Yorleny Hernández Segura, Coordinadora, Área de Administración y Finanzas, recibido por correo electrónico del 17 de febrero del 2026. En donde solicitan información sobre el estado en que se encuentra el análisis solicitado mediante acuerdo n°18 de la sesión 14-2025, referente a las series documentales sobre: correspondencia de la Gerencia y Subgerencia del INEC, expedientes de la muestra del 5% de contratación administrativa. La señora Sanz consulta a los miembros si alguno tiene información de este trámite. El señor Gómez indica que ha tratado de abrir el correo enviado por la secretaria de esta comisión, pero no lo ha logrado y solicita a la señora Méndez enviarle los oficios por teams para agilizar el trámite. La señora Calvo indica que ya el trámite fue asignado a la señora Camila Carreras Herrero y que debido a que como no tiene plazo de entrega a la Comisión, le indicó a la señora Carreras que ella estime para cuando puede entregar el análisis, más que se ha estado atendiendo transferencias por artículo 53 y además esperan los insumos de parte del Archivo Histórico. La señora Sanz consulta desde cuando se les traslado al Departamento de Servicios Archivísticos Externos. La señora Calvo indica que tanto a ella como al señor Gómez se les pasó la asignación de este, hasta que la señora Méndez les hizo el recordatorio en la sesión anterior y que se debe de sentar con el personal de la unidad de servicios técnicos archivísticos para programar otras metas, que incluye también el plazo para preparar esta respuesta. La señora Sanz sugiere que en la respuesta que se les va a remitir al INEC, se debe colocar un plazo, la señora Calvo indica que primero debe conversar con la señora Herrero para dar una estimación. El señor Gómez indica que debido a que aún no se sabe el plazo, este acuerdo no se deje en firme. Por lo tanto, se propone el siguiente acuerdo: -----

ACUERDO 13. Comunicarle a los señores Alexander Jesús Solís Castro, encargado del Proceso de Gestión de Archivo y la señora Yorleny Hernández Segura, Coordinadora, Área de Administración y Finanzas que esta Comisión recibió la CARTA-INEC-AAF-ARCH-003-2026 del 16 de febrero del 2026, en donde solicitan información sobre el estado en que se encuentra el análisis solicitado mediante acuerdo n°18 de la sesión 14-2025, referente a las series documentales sobre: correspondencia de la Gerencia y Subgerencia del INEC, expedientes de la muestra del 5% de contratación administrativa y se les informa que esta solicitud se encuentra en trámite por parte del Departamento de Servicios Archivísticos Externos, por lo que se espera que dicho análisis, sea conocido por este órgano colegiado, el próximo 19 de marzo del 2026. Aprobado por los votos de las señoras Sanz, presidente; Méndez secretaria, el señor Gómez y el señor Garita; historiador. Enviar copia de este acuerdo a las señoras Denise Calvo López, jefatura del Departamento de Servicios Archivísticos Externos, Ivannia Valverde Guevara, directora general del Archivo Nacional y al expediente de valoración del INEC.

ACUERDO FIRME-----

ARTICULO 17. Copia. CORREO ELECTRÓNICO del 13 de febrero del 2026, remitido por las señoras Camila Carreras Herrero, Estrellita Cabrera Ramírez y Lilliana González Jiménez, profesionales de la Unidad de Servicios Técnicos Archivísticos del Departamento de Servicios Archivísticos Externos, donde remiten propuesta de respuesta a la consulta planteada por el Ministerio de Hacienda mediante CARTA-MH-OMDAF-DSG-UAI-0001-2026, relacionada con la valoración documental por procesos. la señora Denise Calvo López aclara que el correo recibido estaba dirigido a ella y que, por motivos de tiempo, no tuvo la oportunidad de revisarlo previamente, por lo cual solicita mayor cautela en el manejo de esta correspondencia interna. La señora María Virginia Méndez menciona que el correo va con copia a esta comisión y sugiere que en las próximas se le advierte si estos correos no deben incluirlos en la correspondencia, ya que generalmente lo que va con copia a este órgano colegiado se incluye. Posteriormente, la señora Sanz expone que la respuesta que debe enviarse a la institución debe ser completa, exacta y profesional, enfatizando la necesidad de revisar adecuadamente los procesos superiores involucrados. Señala que el tema requiere

atención urgente dado que, de no abordarse con profundidad, podría generar complicaciones mayores. La señora Calvo manifiesta estar de acuerdo con esta postura. La señora Sanz añade que considera injusto que las profesionales deban encontrar soluciones para estos casos, cuando el órgano no ha analizado adecuadamente una situación que ya mostraba señales de presión desde tiempo atrás. Retoma una sugerencia planteada en una sesión anterior: organizar sesiones de trabajo internas para revisar el tema en detalle y construir una posición sólida y coherente, evitando así generar dudas ante la institución consultante. La señora Calvo refiere que dentro del plan de trabajo se había establecido como meta desarrollar lineamientos que normalicen y regulen estos procesos. Aunque aún no está definido su resultado final, confirma que sí se iniciará este año la elaboración de dichos instrumentos normativos. En este contexto, se menciona si la respuesta debiera revisarse en la sesión o prepararse y circularse previamente por correo electrónico. La señora Sanz recuerda que, al haber sido remitido el tema a la Comisión, cualquier propuesta deberá ser aprobada formalmente en sesión. La señora Calvo plantea la posibilidad de ajustar la redacción de la carta consultada y presentarla nuevamente en la próxima reunión. También manifiesta que el equipo profesional prefiere avanzar en la formulación de lineamientos a partir de la experiencia acumulada en los trámites que están siendo analizados, como el caso de Inciensa, que actualmente se encuentra en estudio. Explica que, una vez finalizado ese trámite, se tendrá mayor claridad sobre los parámetros que pueden solicitarse a las instituciones. Finalmente, la señora Sanz reitera la urgencia de coordinar esfuerzos para trabajar conjuntamente en esta propuesta normativa, la cual considera necesaria y casi perentoria, y consulta a la señora Calvo sobre la vía preferida para proceder con la respuesta pendiente. La señora Calvo coincide y confirma que el tema está previsto para ser trabajado a lo largo del año, proponiendo que el ajuste de la carta sea revisado en la próxima sesión.

ACUERDO 14. Dado lo discutido, este tema se conocerá en una próxima sesión, una vez que las profesionales del proceso de valoración de la Unidad de Servicios Técnicos Archivísticos remitan a esta Comisión, la propuesta definitiva de la respuesta a la

CARTA-MH-OMDAF-DSG-UAI-0001-2026, relacionada con la valoración documental por procesos. Aprobado por los votos de las señoras Sanz, presidente; Méndez secretaria, el señor Gómez y el señor Garita; historiador. **APROBADO POR UNANIMIDAD.**

Se cierra la sesión a las 11:52 horas -----

Susana Sanz Rodríguez Palmero.

Javier Gómez Jiménez

Presidenta

vicepresidente

[illegible]