

18 de octubre de 2016  
DGAN-DG-833-2016

Señores  
Graciela Chaves Ramírez  
Jefe Departamento Administrativo Financiero

Adolfo Morales Loria  
Coordinador Oficina Auxiliar de Gestión Institucional de  
Recursos Humanos

Giselle Mora Durán  
Asesora Jurídica

Estimados señores:

En relación con el oficio DGAN-AI-095-2016 del 14 de octubre de 2016 con Servicio Preventivo de Advertencia SAD-05-2016 "Pluses salariales: dedicación exclusiva y prohibición" remitido por la señora Gioconda Oviedo Chavarría y cuya copia anexo, les solicito a la Jefatura del Departamento Administrativo Financiero, al Coordinador de la Oficina Auxiliar de Gestión Institucional de Recursos Humanos y a la Asesora Jurídica, se sirvan remitirme antes del 26 de octubre próximo la propuesta de cumplimiento y cronograma, responsables, etc, a efecto de implementar los Requerimientos hechos en el documento en comentario.

Para los requerimientos 4.3, 4.4. y 4.5 el plazo de cumplimiento no podrá ser mayor a 4 meses y todo deberá estar cumplido a más tardar el 15 de febrero de 2017 y la Asesoría Jurídica deberá cumplir el requerimiento 4.6 a más tardar el 25 de noviembre próximo.

En ambos casos deberán presentar un informe final a la Auditoría Interna y a la suscrita en las fechas indicadas.

Atentamente,

ORIGINAL FIRMADO  
*Virginia Chacón Arias*

Virginia Chacón Arias  
Directora General



dnh

c. -Sra. Carmen Campos Ramírez. Subdirectora

*Archivo Nacional de Costa Rica: 135 años al servicio de la ciudadanía*

Curridabat, 900 metros sur y 150 oeste de Plaza del Sol  
Tel: (506) 2283-1400 / Fax: (506) 2234-7312 / Apartado Postal 41-2020, Zapote, Costa Rica  
ancost@ice.co.cr / www.archivonacional.go.cr / www.mcj.go.cr

14 OCT 2016