



25 de agosto de 2017
DGAN-DG-534-2017

Señoras
Graciela Chaves Ramírez
Jefe Departamento Administrativo
Financiero

Helen Barquero Durán
Coordinadora Oficina Auxiliar
Gestión Institucional de Recursos Humanos

Estimadas señoras:

Reciba un cordial saludo. En relación con el oficio DGAN-AI-028-2017 del 24 de agosto de 2017, suscrito por la señora Gioconda Oviedo Chavarría y mediante el cual traslada el Informe SA-03-2017 "Horas extra, vacaciones y justificaciones-irregularidades de asistencia", les solicito que antes del próximo viernes 1º de setiembre se sirvan remitir el cronograma solicitado a la señora Auditora con copia a la suscrita, a la Junta Administrativa y a la señora Subdirectora, donde se establezcan los plazos más cortos posibles, para el cumplimiento de las 9 recomendaciones realizadas en el informe en comentario.

Atentamente,

DIRECCION GENERAL

ORIGINAL FIRMADO
Virginia Chacón Arias

Virginia Chacón Arias
Directora General



dmh

- c.
- Sres. Junta Administrativa del Archivo Nacional
 - Sra. Gioconda Oviedo Chavarría. Auditora Interna
 - Sra. Carmen Campos Ramírez. Subdirectora

Una organización transparente tiene archivos organizados

Curridabat, 900 metros sur y 150 oeste de Plaza del Sol
Tel: (506) 2283-1400 / Fax: (506) 2234-7312 / Apartado Postal 41-2020, Zapote, Costa Rica
ancost@ice.co.cr / www.archivonacional.go.cr / www.mcj.go.cr