



25 de enero de 2019
DGAN-DG-015-2019

Señora
Graciela Chaves Ramírez
Jefe Departamento Administrativo
Financiero

Estimada señora:

Reciba un cordial saludo. En relación con el oficio DGAN-AI-001-2019 del 22 de enero de 2019, suscrito por la señora Gioconda Oviedo Chavarría y mediante el cual traslada el Informe **SAD- 01-2019** “*Informes de fin de gestión, devolución de activos y rendición de cauciones a favor de la Administración*”, que me permito adjuntar, le solicito que antes del próximo 15 de febrero se sirva remitir el cronograma solicitado a la señora Auditora con copia al suscrito, a la Junta Administrativa y a la señora Subdirectora, donde se establezcan los plazos más cortos posibles, para el cumplimiento de las recomendaciones realizadas en el informe en comentario.

Atentamente,

DIRECCION GENERAL

Alexander Barquero Elizondo
Director General

dmh

- c. -Sres. Junta Administrativa del Archivo Nacional
-Sra. Gioconda Oviedo Chavarría. Auditora Interna
-Sra. Carmen Campos Ramírez. Subdirectora

Una organización transparente tiene archivos organizados

Curridabat, 900 metros sur y 150 metros oeste de Plaza del Sol
Tel: (506) 2283-1400 / Fax: (506) 2234-7312 / Apartado Postal 41-2020, Zapote, Costa Rica
archivonacional@dgan.go.cr / www.archivonacional.go.cr / www.mcj.go.cr