



25 de enero de 2019  
DGAN-DG-015-2019

Señora  
Graciela Chaves Ramírez  
Jefe Departamento Administrativo  
Financiero

Estimada señora:

Reciba un cordial saludo. En relación con el oficio DGAN-AI-001-2019 del 22 de enero de 2019, suscrito por la señora Gioconda Oviedo Chavarría y mediante el cual traslada el Informe **SAD- 01-2019** “*Informes de fin de gestión, devolución de activos y rendición de cauciones a favor de la Administración*”, que me permito adjuntar, le solicito que antes del próximo 15 de febrero se sirva remitir el cronograma solicitado a la señora Auditora con copia al suscrito, a la Junta Administrativa y a la señora Subdirectora, donde se establezcan los plazos más cortos posibles, para el cumplimiento de las recomendaciones realizadas en el informe en comentario.

Atentamente,

**DIRECCION GENERAL**

Alexander Barquero Elizondo  
Director General

dmh

- c. -Sres. Junta Administrativa del Archivo Nacional  
-Sra. Gioconda Oviedo Chavarría. Auditora Interna  
-Sra. Carmen Campos Ramírez. Subdirectora

---

Una organización transparente tiene archivos organizados

Curridabat, 900 metros sur y 150 metros oeste de Plaza del Sol  
Tel: (506) 2283-1400 / Fax: (506) 2234-7312 / Apartado Postal 41-2020, Zapote, Costa Rica  
archivonacional@dgan.go.cr / www.archivonacional.go.cr / www.mcj.go.cr