



28 de enero de 2019
DGAN-DAF-0113-2019

Señor
Ramsés Fernández Camacho
Secretario
Junta Administrativa del Archivo Nacional

ASUNTO: Cronograma para la revisión del modelo de costos de los servicios que vende el Archivo Nacional

Estimado señor:

En respuesta al acuerdo N° 15 tomado en sesión N° 41-2018 del 14 de diciembre de 2018, comunicado mediante oficio DGAN-JA-756-2018 del 19 de diciembre de 2018, en el que traslada fotocopia del oficio DGAN-AI-026-2018 del 11 de diciembre de 2018, suscrito por la señora Gioconda Oviedo Chavarría, Auditora Interna a.i, por medio del cual hace llegar el informe preventivo de Asesoría SAS-02-2018 denominado "Revisión estructuras de costos", para que fuera analizado detalladamente y se atendieran las recomendaciones, en el plazo de 10 días hábiles a partir de la notificación del acuerdo, me permito remitir el plan de trabajo para atender las recomendaciones del informe de la señora Auditora Interna a.i.

N°	Actividad	Cronograma
1	Revisión y determinación de los procesos de producción de cada bien y servicio que vende la institución, para establecer consumo de materia prima, mano de obra, y de insumos en los procesos de producción.	Del 1 de febrero al 15 de mayo de 2019.
2	Establecer centros de costo por departamento y determinar la participación de cada uno de ellos, en el proceso de producción institucional.	Del 1 de febrero al 15 de mayo de 2019.
3	Realizar el análisis de los costos indirectos de producción en que incurre la institución durante el proceso productivo, para constatar la razonabilidad de la paridad con los costos directos, según la estructura actual.	Del 16 de mayo al 1 de julio de 2019.
4	Establecer con base en el consumo de materia prima y de insumos, si la institución debe registrar costos de productos en proceso, en la generación de bienes para la venta.	Del 2 de julio al 14 de agosto de 2019.
5	Realizar análisis de proceso que permitan determinar que los bienes para la venta se elaboren en plazos razonables y con alto nivel de calidad.	Del 16 de agosto al 15 de octubre de 2019.
6	Revisar el sistema de medición del consumo de recursos como las materias primas, mano de obra, insumos, maquinaria, uso del espacio, entre otros, a efecto de establecer una fórmula de costeo que se ajuste a las mediciones reales de los elementos del costo.	Del 16 de octubre al 20 de diciembre de 2019.
7	Proponer, si es necesario, una nueva estructura de costos y someterla a aprobación de la Junta Administrativa del Archivo Nacional.	Del 16 de octubre al 20 de diciembre de 2019.

Una organización transparente tiene archivos organizados

[Curridabat, 900 metros sur y 150 metros oeste de Plaza del Sol](#)
Tel: (506) 2283-1400 / Fax: (506) 2234-7312 / Apartado Postal 41-2020, Zapote, Costa Rica
archivonacional@dgan.go.cr / www.archivonacional.go.cr / www.mcj.go.cr



DGAN-DAF-0113-2019
Sr. Ramsés Fernández Camacho
Página 2

Atentamente,

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Graciela Chaves Ramírez
Jefe

Hecho por: Danilo Sanabria Vargas

C: Sr. Alexander Barquero Elizondo, Director General
Sra. Carmen Campos Ramírez Subdirectora General
Sra. Gioconda Oviedo Chavarría, Auditora Interna a.i.
Sr. Danilo Sanabria Vargas, Coordinador Unidad Financiero Contable
Archivo

Una organización transparente tiene archivos organizados

[Curridabat, 900 metros sur y 150 metros oeste de Plaza del Sol](#)
[Tel: \(506\) 2283-1400 / Fax: \(506\) 2234-7312 / Apartado Postal 41-2020, Zapote, Costa Rica](#)
archivonacional@dgan.go.cr / www.archivonacional.go.cr / www.mcj.go.cr