

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS



FONDO: Dirección General Archivo Nacional

FECHA DE ELABORACIÓN: 27 de abril 2021, sesión CISED 05-2021

SUBFONDO: Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos

CONFECCIONADA POR: Mellany Otárola Sáenz y Sofía Irola Rojas

OBJETIVO DEL ÓRGANO COLEGIADO:

Determinar el valor científico cultural de los documentos, dictar las normas sobre selección y eliminación de documentos, resolver las consultas sobre eliminación de documentos que formulen los entes productores y dictaminar en los casos en que se intente llevar documentos con valor científico cultural fuera del país.

FUNCIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO:

1. Dictar normas sobre selección y eliminación de los documentos que producen y reciben las instituciones.
2. Resolver consultas de acuerdo con el valor científico-cultural de los documentos, y autorizar la eliminación de los documentos que carezcan de este valor, en las diferentes etapas de formación de los archivos.
3. Analizar y aprobar las tablas de plazos de conservación y las valoraciones parciales de documentos que presenten las instituciones
4. Emitir dictamen favorable o desfavorable en los casos en que se intente llevar documentos con valor científico-cultural fuera del país.
5. Dictar las directrices generales en los aspectos de procedimiento de las labores de la Comisión.
6. Otras funciones que le asignen las leyes y reglamentos.

N° orden	Serie o tipo documental	Original o Copia	¿Cuáles otras oficinas tienen esta serie? Señale a la par si es O o C	Contenido	Soporte	Vigencia para docs. en c/soporte		Cantidad	Fechas extremas	Observaciones
						Oficina	Archivo Central			
001	Correspondencia	O y C	O y C: departamentos y unidades internas e instituciones públicas y privadas involucradas	Sobre comunicaciones de acuerdos tomados por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos; así como, el seguimiento de acuerdos pendientes, cambios de los integrantes de la comisión, (asuntos no relacionados con entidades).	Papel Electrónico	P.	0 años	0.15 ml 89.3 MB	2006-2012 2018-2021	A partir del año 2013, toda la correspondencia se incluye en el expediente de sesiones. Esta correspondencia no corresponde a documentos recibidos o producidos relacionados con las instituciones del SNA, es solamente la

O: Original, C: Copia, OM: Original Múltiple, P: Permanente

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS



FONDO: Dirección General Archivo Nacional

FECHA DE ELABORACIÓN: 27 de abril 2021, sesión CISED 05-2021

SUBFONDO: Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos

CONFECCIONADA POR: Mellany Otárola Sáenz y Sofía Irola Rojas

N° orden	Serie o tipo documental	Original o Copia	¿Cuáles otras oficinas tienen esta serie? Señale a la par si es O o C	Contenido	Soporte	Vigencia para docs. en c/soporte		Cantidad	Fechas extremas	Observaciones
						Oficina	Archivo Central			
										correspondencia relacionada con la DGAN. Declarado con valor científico cultural sesión 07-2019 CNSED.
002	Actas de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos	O	Ninguna	Contiene las deliberaciones y acuerdos tomadas por la Comisión: aprobación de actas, revisión de informes, aprobación de tablas y valoraciones parciales, consultas sobre temas específicos de valoración documental. Incluye los registros de asistencia y órdenes del día.	Papel Electrónico	P.	0 años	1.45ml 20.96 MB	1991-2021 2020-2021	A partir del acuerdo de la sesión 04-2021 de la CNSED, se elaboran aquellas actas en soporte electrónico, que a la fecha no se han impreso. Declarado con valor científico cultural sesión 13-2015 CNSED y ratificado en CNSED Res. 01-2014.
003	Diagnóstico orgánico funcional de la Comisión Nacional de Selección y	C	O: Dirección	Evaluación y propuesta de mejora para el funcionamiento de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación	Papel	5 años	10 años	0.01 ml	2006-2007	Solamente se realizó en el período mencionado.

O: Original, C: Copia, OM: Original Múltiple, P: Permanente

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS



FONDO: Dirección General Archivo Nacional

FECHA DE ELABORACIÓN: 27 de abril 2021, sesión CISED 05-2021

SUBFONDO: Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos

CONFECCIONADA POR: Mellany Otárola Sáenz y Sofía Irola Rojas

N° orden	Serie o tipo documental	Original o Copia	¿Cuáles otras oficinas tienen esta serie? Señale a la par si es O o C	Contenido	Soporte	Vigencia para docs. en c/soporte		Cantidad	Fechas extremas	Observaciones
						Oficina	Archivo Central			
	Eliminación de Documentos			de Documentos. Incluye correspondencia y circulares.						
004	Expedientes de sesiones de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos	O	Ninguna	Contiene los documentos que sustentan la toma de decisiones, deliberaciones y acuerdos tomados en las actas de sesiones.	Papel Electrónico	P.	0 años	1,60 ml 5GB	2013-2021 2015-2021	Anterior al año 2012 no se conformaban expedientes de sesiones. La mayoría de los documentos del 2013 a 2019 firmados digitalmente están encriptados debido al incidente tecnológico sufrido en el Archivo Nacional, sin embargo, existe una copia en papel. Declarado con valor científico cultural CNSD Res. 01-2014.
005	Expedientes de tablas de plazos modelo	O	Ninguna	Modelos de tablas de plazos para los archivos de los bancos públicos y las municipalidades.	Papel	5 años	0 años	0.02 ml	1995-2006	Solo se realizó en el período anteriormente mencionado. Declarado con valor

O: Original, C: Copia, OM: Original Múltiple, P: Permanente

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS



FONDO: Dirección General Archivo Nacional

FECHA DE ELABORACIÓN: 27 de abril 2021, sesión CISED 05-2021

SUBFONDO: Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos

CONFECCIONADA POR: Mellany Otárola Sáenz y Sofía Irola Rojas

N° orden	Serie o tipo documental	Original o Copia	¿Cuáles otras oficinas tienen esta serie? Señale a la par si es O o C	Contenido	Soporte	Vigencia para docs. en c/soporte		Cantidad	Fechas extremas	Observaciones
						Oficina	Archivo Central			
				Incluye correspondencia.						científico cultural sesión 07-2019 CISED. Se solicita analizar el levantamiento de la declaratoria de valor científico cultural.
006	Expedientes de valoración (selección) de documentos por entidad	O	Ninguna.	Contienen: Tablas de plazos o solicitudes de valoración parcial aprobadas, informes de valoración, correspondencia que no necesariamente forma parte de un trámite de valoración documental, comunicación de acuerdos de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos y consultas escritas sobre selección de las instituciones que conforman el Sistema Nacional de Archivos.	Papel Electrónico	P.	0 años	9.66 ml 28.2 MB	1988-2021 2017-2021	Declarado con valor científico cultural sesión 13-2015.

O: Original, C: Copia, OM: Original Múltiple, P: Permanente

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS



FONDO: Dirección General Archivo Nacional

FECHA DE ELABORACIÓN: 27 de abril 2021, sesión CISED 05-2021

SUBFONDO: Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos

CONFECCIONADA POR: Mellany Otárola Sáenz y Sofía Irola Rojas

N° orden	Serie o tipo documental	Original o Copia	¿Cuáles otras oficinas tienen esta serie? Señale a la par si es O o C	Contenido	Soporte	Vigencia para docs. en c/soporte		Cantidad	Fechas extremas	Observaciones
						Oficina	Archivo Central			
007	Grabaciones de sesiones de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos	O	Ninguna	Registro sonoro y audiovisual de las sesiones de la Comisión, de los asuntos tratados y acuerdos tomados.	Electrónico	1 año	0 años	18 GB	2020-2021	A partir de marzo de 2020 las sesiones virtuales llevadas a cabo a través de las plataformas Zoom y Microsoft Teams se graban.
008	Minutas de reuniones	O	Ninguna	Reuniones entre los profesionales de la USTA que realizan informes de valoración sobre temas atinentes a la materia.	Electrónico	5 años	5 años	64.5 KB	2020-2021	
009	Normativa jurídica emitida	O y C	C: Diario Oficial La Gaceta.	Resoluciones, circulares, directrices y lineamientos en materia archivística dirigidas al Sistema Nacional de Archivos.	Papel Electrónico	P.	0 años	0.01 ml 30MB	2009-2017 2017-2021	Resoluciones declaradas con valor científico cultural CNSD Res. 01-2014 (Expedientes de sesiones).
010	Normativa jurídica interna y externa	O y C	O y C: ente emisor	Normativa relacionada con la valoración de documentos. Incluye la Ley del Sistema Nacional de Archivos 72 y su Reglamento.	Papel Electrónico	P.	0 años	0.04 ml 30MB	1981-2017 2017-2020	Permanente mientras se encuentre vigente

O: Original, C: Copia, OM: Original Múltiple, P: Permanente

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS



FONDO: Dirección General Archivo Nacional

FECHA DE ELABORACIÓN: 27 de abril 2021, sesión CISED 05-2021

SUBFONDO: Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos

CONFECCIONADA POR: Mellany Otárola Sáenz y Sofía Irola Rojas

N° orden	Serie o tipo documental	Original o Copia	¿Cuáles otras oficinas tienen esta serie? Señale a la par si es O o C	Contenido	Soporte	Vigencia para docs. en c/soporte		Cantidad	Fechas extremas	Observaciones
						Oficina	Archivo Central			
011	Registros de acuerdos tomados por la CNSED	O	Ninguna	Base de datos de todos los acuerdos tomados por este órgano colegiado.	Electrónico	P.	0 años	0.49 MB	1991-2021	
012	Registros de correspondencia	O	Ninguna	De cartas enviadas y recibidas por parte del órgano colegiado.	Papel Electrónico	P.	0 años	0,10 ml 5.51 MB	1991-2012 2013-2021	
013	Registros de documentos declarados con valor científico-cultural	O	Ninguna	Contiene listas de documentos declarados con Valor Científico Cultural, con expresión de: N° de sesión, fecha de sesión, fondo, subfondo, fechas y cantidades.	Papel Electrónico	P.	0 años	0.07 ml 39.9 MB	1991-2021	Declarado con valor científico cultural sesión 13-2015.

Eugenia Hernández Alfaro

Presidente Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos

Sofía Irola Rojas

Presidente Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos

O: Original, C: Copia, OM: Original Múltiple, P: Permanente