

**DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO NACIONAL
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO
UNIDAD DE ARCHIVO CENTRAL**

ACTA DGAN-DAF-AC-019-2022

ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

Al ser las 10 horas, del cinco de octubre de dos mil veintidós, de acuerdo con lo estipulado en los artículos 27 y 28 del Reglamento Ejecutivo a la Ley del Sistema Nacional de Archivos, dado por Decreto Ejecutivo No. 40554 del 29 de junio de 2017, se procede a efectuar la eliminación de los documentos custodiados en el archivo de gestión del Departamento Archivo Histórico, que se señalan más adelante, considerando que:

1. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED) de la Dirección General del Archivo Nacional determinó en la sesión sesión 07-2021 de 15 de julio de 2021 (acuerdo 3) y sesión 09-2021 de 09 de setiembre de 2021 (acuerdo 3) la vigencia administrativa y legal de los documentos, conforme al artículo 33 inciso a) de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 del 24 de octubre de 1990.
2. La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSED), en sesión 13-2022 (acuerdo 4) de 6 de mayo de 2022 comunicado en oficio DGAN-CNSED-111-2022 de de mayo de 2022 consideró que esta(s) serie(s) documental(es) carecen de valor científico-cultural, por tanto se cuenta con la autorización para su eliminación.
3. Se comprobó que los documentos señalados han perdido su vigencia administrativa y legal, según los plazos establecidos por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos en la tabla de plazos de conservación de documentos de Departamento Archivo Histórico: Jefatura.

Nombre de la Serie	Fechas Extremas	Vigencia en la Tabla de Plazos		Resultado	Observaciones
		Oficina	AC		
Correspondencia	1974-2006	5 años	10 años	Caducado	
Acuerdos de la Junta Administrativa	1996-2011	5 años	5 años	Caducado	
Boletines	2002-2009	5 años	5 años	Caducado	
Circulares	2009-2014	5 años	0 años	Caducado	
Controles administrativos	1990-2020	1 año	0 años	Caducado	
Cronogramas	2012-2018	2 años	0 años	Caducado	
Expedientes de actividades educativas y culturales	1982	5 años	15 años	Caducado	
Expedientes de asignación de metas	2006-2016	5 años	0 años	Caducado	
Expedientes de asistencia a actividades en representación del Archivo Nacional	1993	2 años	0 años	Caducado	
Expedientes de autoevaluación del sistema de control interno y del	2014-2016	5 años	0 años	Caducado	

sistema específico de valoración de riesgo institucional					
Expedientes de capacitaciones recibidas	2014-2017	2 años	0 años	Caducado	
Expedientes de comisiones y comités institucionales y externos	1989	5 años	5 años	Caducado	
Expedientes de contrataciones administrativas	2002-2017	5 años		Caducado	
Expedientes de cursos	2010	5 años	5 años	Caducado	
Expedientes de evaluaciones de desempeño	2011-2019	2 años	0 años	Caducado	
Expedientes de Normas de Descripción Archivística	2003-2011	5 años	5 años	Caducado	
Expedientes de planes estratégicos	2010-2014	5 años	0 años	Caducado	
Expedientes de presupuesto	1991-2013	5 años	0 años	Caducado	
Expedientes de trabajos comunales	2012- 2018	3 años	0 años	Caducado	
Expedientes de trámites laborales	2012-2018	P.	0 años	Caducado	Se elimina debido a que los funcionarios ya dejaron de laborar en el departamento
Expedientes del Congreso Archivístico Nacional	2011	5 años	5 años	Caducado	
Expedientes sobre censos guía de archivos	2003-2006	5 años	5 años	Caducado	
Expedientes sobre clima organizacional	2004-2016	5 años	0 años	Caducado	
Expedientes sobre gestiones administrativas institucionales	1999-2013	5 años	0 años	Caducado	
Expedientes sobre la actualización del sitio web institucional	2014-2016	5 años	0 años	Caducado	
Expedientes sobre la elaboración, actualización y seguimiento de normativa emitida	2011-2014	P.	0 años	Caducado	Se elimina debido a que ya no se encuentran vigentes
Expedientes sobre traslado de documentos	1992-9993	5 años	5 años	Caducado	
Informes de labores	1995-2019	2 años	0 años	Caducado	
Minutas de reuniones	1994, 2005-2013	5 años	0 años	Caducado	
Normativa jurídica interna y externa	2006-2014	P.	0 años	Caducado	Se elimina debido a que ya no se encuentra vigente
Planes operativos institucionales	2009-2015	2 años	5 años	Caducado	
Planillas	1929-1954	50 años	0 años	Caducado	
Registros de	1991-2006	5 años	10 años	Caducado	

correspondencia					
Instrumentos archivísticos	2005-2013	P.	0 años	Caducado	Tablas de plazos que se eliminan debido a que ya no se encuentran vigentes

Total de metros lineales eliminados: 130 m/l

Javier Gómez Jiménez
Jefe Departamento Archivo Histórico
CC: Archivo

Sofía Irola Rojas
Coordinadora Unidad de Archivo Central