

DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO NACIONAL
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO
UNIDAD DE ARCHIVO CENTRAL

ACTA DGAN-DAF-AC-014-2022

ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

Al ser las 11 horas, del treinta de agosto de dos mil veintidós, de acuerdo con lo estipulado en los artículos 27 y 28 del Reglamento Ejecutivo a la Ley del Sistema Nacional de Archivos, dado por Decreto Ejecutivo No. 40554 del 29 de junio de 2017, se procede a efectuar la eliminación de los documentos custodiados en el archivo de gestión de la Unidad, que se señalan más adelante, considerando que:

1. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED) de la Dirección General del Archivo Nacional determinó en la sesión sesión 10-2022 de 23 de setiembre de 2021 (acuerdo 4) y la sesión 11-2021 de 19 de octubre de 2021 (acuerdo 3) la vigencia administrativa y legal de los documentos, conforme al artículo 33 inciso a) de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 del 24 de octubre de 1990.
2. La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSED), en sesión 13-2022 (acuerdo 4) de 6 de mayo de 2022 comunicado en oficio DGAN-CNSED-111-2022 de de mayo de 2022 consideró que esta(s) serie(s) documental(es) carecen de valor científico-cultural, por tanto se cuenta con la autorización para su eliminación.
3. Se comprobó que los documentos señalados han perdido su vigencia administrativa y legal, según los plazos establecidos por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos en la tabla de plazos de conservación de documentos de Departamento Archivo Histórico: Unidad de Organización y Control de Documentos.

Nombre de la Serie	Fechas Extremas	Vigencia en la Tabla de Plazos		Resultado	Observaciones
		Oficina	AC		
Controles del etiquetado de cajas	2006-2012	5 años	0 años	Caducado	
Expedientes de asignación de certificaciones	2006-2011	5 años	5 años	Caducado	
Expedientes de asignación de metas	2006-2016	5 años	0 años	Caducado	
Expedientes de certificaciones	1962-2011	5 años	5 años	Caducado	Incluye asignaciones de certificaciones
Expedientes de evaluaciones de desempeño	2012-2019	2 años	0 años	Caducado	
Expedientes sobre la administración de bases de datos	1986-2000	2 años	0 años	Caducado	Corresponde a diskettes.
Registros descriptivos de documentos	1990-2008	5 años	0 años	Caducado	Corresponde a diskettes. Cantidad: más de 500 unidades.
Reportes de cotejo de	2004-2016	5 años	0 años	Caducado	

documentos					
Solicitudes de acrónimos	2014-2016	5 años	0 años	Caducado	

Total de metros lineales eliminados: 9 m/l

Rosibel Barboza Quirós

Coordinadora Unidad de Organización y Control de Documentos

CC: Archivo

Sofía Irola Rojas

Coordinadora Unidad de Archivo Central