

**DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO NACIONAL  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
UNIDAD DE ARCHIVO CENTRAL**

**ACTA DGAN-DAF-AC-009-2022**

**ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS**

Al ser las 11 horas, del treinta de agosto de dos mil veintidós, de acuerdo con lo estipulado en los artículos 27 y 28 del Reglamento Ejecutivo a la Ley del Sistema Nacional de Archivos, dado por Decreto Ejecutivo No. 40554 del 29 de junio de 2017, se procede a efectuar la eliminación de los documentos custodiados en el archivo de gestión de Asistente de Dirección, que se señalan más adelante, considerando que:

1. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED) de la Dirección General del Archivo Nacional determinó en la sesión 02-2021 (acuerdo 4) de 05 de marzo de 2021 la vigencia administrativa y legal de los documentos, conforme al artículo 33 inciso a) de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 del 24 de octubre de 1990.
2. La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSED), en sesión 24-2021 (acuerdo 8.2) de 22 de octubre de 2021 comunicado en oficio DGAN-CNSED-328-2021 de 03 de noviembre del mismo año consideró que esta(s) serie(s) documental(es) carecen de valor científico-cultural, por tanto se cuenta con la autorización para su eliminación.
3. Se comprobó que los documentos señalados han perdido su vigencia administrativa y legal, según los plazos establecidos por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos en la Tabla de plazos de conservación de documentos de Asistente de Dirección.

Serie documental	Fechas extremas	Arch. Gestión	Arch. Central	Resultado	Observaciones
Correspondencia	2001-2011	5 años	5 años	Caducado	
Controles administrativos	2015-2019	2 años	0 años	Caducado	
Convocatorias a la Asamblea General de Archivistas	2010-2012	5 años	0 años	Caducado	
Expediente sobre la estructura de costos para la venta de servicios	1998-2005	5 años	5 años	Caducado	
Expedientes de capacitaciones recibidas	2008-2015	5 años.	0 años	Caducado	
Expedientes de comisiones y comités institucionales	2007-2015	5 años	0 años	Caducado	
Expedientes de presupuesto	2008-2016	5 años	0 años	Caducado	
Expedientes sobre gestiones administrativas institucionales solicitadas	2011-2016	5 años	0 años	Caducado	
Informes de fotocopias y faxes	2011-2018	1 año	0 años	Caducado	
Informes de labores	2009-2018	2 años	0 años	Caducado	
Madipef	2009-2010	5 años	5 años	Caducado	
Normativa jurídica interna y externa	2004-2011	P.	0 años	Caducado	

Boletas de actualización de sitio web	2010-2016	5 años	0 años	Caducado	Serie documental identificada en la Unidad de Proyección.
---------------------------------------	-----------	--------	--------	----------	---

**Total de metros lineales eliminados: 5 ml**

**Estefany Núñez Mora**  
**Asistente Dirección**  
CC: Archivo

**Sofía Irola Rojas**  
**Coordinadora Unidad de Archivo Central**