



**DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO NACIONAL
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO
UNIDAD DE ARCHIVO CENTRAL**

ACTA DGAN-DAF-AC-005-2024

ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

Al ser las dos horas y cuarenta minutos, del cinco de abril de dos mil veinticuatro, de acuerdo con lo estipulado en los artículos 27 y 28 del Reglamento Ejecutivo a la Ley del Sistema Nacional de Archivos, dado por Decreto Ejecutivo No. 40554 del 29 de junio de 2017, se procede a efectuar la eliminación de los documentos custodiados en el depósito de la Unidad de Archivo Central, que se señalan más adelante, considerando que:

1. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED) de la Dirección General del Archivo Nacional determinó en la sesión sesión 07-2021 de 15 de julio de 2021 (acuerdo 3) y sesión 09-2021 de 09 de setiembre de 2021 (acuerdo 3) la vigencia administrativa y legal de los documentos, conforme al artículo 33 inciso a) de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 del 24 de octubre de 1990.
2. La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSED), en sesión 13-2022 (acuerdo 4) de 6 de mayo de 2022 comunicado en oficio DGAN-CNSED-111-2022 de de mayo de 2022 consideró que esta(s) serie(s) documental(es) carecen de valor científico-cultural, por tanto se cuenta con la autorización para su eliminación.
3. La funcionaria Sofía Irola Rojas, coordinadora de la Unidad de Archivo Central comprobó que los documentos señalados han perdido su vigencia administrativa y legal, según los plazos establecidos por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos en la tabla de plazos de conservación de documentos de Departamento Archivo Histórico: Jefatura.

Nombre de la Serie	Fechas Extremas	Vigencia en la Tabla de Plazos		Resultado	Observaciones
		Oficina	AC		
Correspondencia	1982-2008	5 años	10 años	Caducado	
Acuerdos de la Junta Administrativa	2000-2004	5 años	5 años	Caducado	
Boletines	1998-2007	5 años	5 años	Caducado	
Circulares	1986-2008	5 años	0 años	Caducado	
Constancias	1990, 1998-2001	5 años	5 años	Caducado	
Controles administrativos	1990-20009	1 año	0 años	Caducado	
Cronogramas	1995-1999	2 años	0 años	Caducado	
Expedientes de actividades educativas y culturales	1984-2001	5 años	15 años	Caducado	
Expedientes de asignación de metas	2002-2008	5 años	0 años	Caducado	
Expedientes de autoevaluación del sistema	2003-2008	5 años	0 años	Caducado	



de control interno y del sistema específico de valoración de riesgo institucional					
Expedientes de capacitaciones recibidas	1989-2006	2 años	0 años	Caducado	
Expedientes de comisiones y comités institucionales y externos	1993-2008	5 años	5 años	Caducado	
Expedientes de contrataciones administrativas	1995-2006	5 años		Caducado	
Expedientes de cursos	2003-2005	5 años	5 años	Caducado	
Expedientes de evaluaciones de desempeño	1990-2011	2 años	0 años	Caducado	
Expedientes de eventos nacionales e internacionales	1999-2007	5 años	5 años	Caducado	
Expedientes de planes estratégicos	2004-2010	5 años	0 años	Caducado	
Expedientes de presupuesto	1998-2009	5 años	0 años	Caducado	
Expedientes de proyectos institucionales	1994-2005	5 años	10 años	Caducado	
Expedientes de trabajos comunales	1994-2005	3 años	0 años	Caducado	
Expedientes del Congreso Archivístico Nacional	2005-2007	5 años	5 años	Caducado	
Expedientes sobre filmes	1994-1999	5 años	5 años	Caducado	
Expedientes sobre fotografías	1989-2005	5 años	10 años	Caducado	
Expedientes sobre fundaciones	1995-2004	5 años	10 años	Caducado	
Expedientes sobre gestiones administrativas institucionales	1974-2008	5 años	0 años	Caducado	
Expedientes sobre la actualización del sitio web institucional	2006-2007	5 años	0 años	Caducado	
Expedientes sobre la elaboración de memorias institucionales	1989-1990	5 años	5 años	Caducado	
Expedientes sobre la microfilmación de documentos	1989-2005	5 años	10 años	Caducado	
Expedientes sobre procesos del departamento	1995-2003	5 años	5 años	Caducado	
Guías de archivos nacionales	s.f	5 años	5 años	Caducado	Guía de los Archivos Nacionales de tradición ibérica (continentes americano, europeo y africano)
Informes de labores	1989-2009	2 años	0 años	Caducado	
Informes de valoración	1999-2005	5 años	5 años	Caducado	



documental					
Inventarios de bienes y materiales	1993-2007	5 años	0 años	Caducado	
Listados	1997-2003	5 años	0 años	Caducado	
Memorandos	1990-2007	2 años	0 años	Caducado	
Minutas de reuniones	1990-2007	5 años	0 años	Caducado	
Normativa jurídica interna y externa	1992-2006	P.	0 años	Caducado	Se elimina debido a que ya no se encuentra vigente
Planes operativos institucionales	1989-2008	2 años	5 años	Caducado	

Total de metros lineales eliminados: 16.06 m/l

Javier Gómez Jiménez
Jefe Departamento Archivo Histórico
CC: Archivo

Sofía Irola Rojas
Coordinadora Unidad de Archivo Central