

DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO NACIONAL
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO
UNIDAD DE ARCHIVO CENTRAL

ACTA DGAN-DAF-AC-005-2022

ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

Al ser las 11 horas, del treinta de agosto de dos mil veintidós, de acuerdo con lo estipulado en los artículos 27 y 28 del Reglamento Ejecutivo a la Ley del Sistema Nacional de Archivos, dado por Decreto Ejecutivo No. 40554 del 29 de junio de 2017, se procede a efectuar la eliminación de los documentos custodiados en el depósito de la Unidad de Archivo Central, que se señalan más adelante, considerando que:

1. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED) de la Dirección General del Archivo Nacional determinó en la sesión 03-2021 (acuerdo 3) de 23 de marzo de 2021 la vigencia administrativa y legal de los documentos, conforme al artículo 33 inciso a) de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 del 24 de octubre de 1990.
2. La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSED), en sesión 24-2021 (acuerdo 8.2) de 22 de octubre de 2021 comunicado en oficio DGAN-CNSED-328-2021 de 03 de noviembre del mismo año consideró que esta(s) serie(s) documental(es) carecen de valor científico-cultural, por tanto se cuenta con la autorización para su eliminación.
3. Se comprobó que los documentos señalados han perdido su vigencia administrativa y legal, según los plazos establecidos por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos en la Tabla de plazos de conservación de documentos de Subdirección General.

N°	Serie documental	Fechas extremas	Arch. Gestión	Arch. Central	Resultado	Observaciones
3	Acta de exposición del Álbum de Figueroa	2001	5 años	15 años	Caducado	
4	Actas y contratos de préstamos	1990-1992	3 años	0 años	Caducado	
5	Anteproyectos de Plan Presupuesto	1990-2010	5 años	5 años	Caducado	
6	Boletines	1990, 2005	5 años	5 años	Caducado	
7	Catálogos, cuadros y listados	1990-2006	5 años	5 años	Caducado	
9	Constancias emitidas por la Subdirección	1990-1993	2 años	0 años	Caducado	
10	Controles administrativos	2003-2012	2 años	0 años	Caducado	
11	Criterios técnicos emitidos	1980-1991	5 años	10 años	Caducado	
12	Expediente de la subdirectora general	2004	5 años	0 años	Caducado	
15	Expediente sobre la presidencia del Comité de Terminología	1976-1979	5 años	10 años	Caducado	
16	Expediente sobre la tesorería de la Asociación Latinoamericana de Archivos	2002-2003	5 años	10 años	Caducado	
20	Expedientes de becas al exterior	1999	5 años	5 años	Caducado	

21	Expedientes de procedimientos administrativos y disciplinarios	2006	5 años	5 años	Caducado	
22	Expedientes de capacitación y de actividades en materia archivística	1991-2012	5 años	5 años	Caducado	
23	Expedientes de casos y solicitudes de funcionarios	2012	5 años	0 años	Caducado	
25	Expedientes de congresos archivísticos nacionales e internacionales	2003-2011	5 años	5 años	Caducado	
28	Expedientes de evaluaciones de desempeño	1993-2014	2 años	0 años	Caducado	
30	Expedientes de planes de trabajo	2008	5 años	0 años	Caducado	
31	Expedientes de premios nacionales	1989-2002	10 años	10 años	Caducado	
32	Expedientes de presupuesto	1991-2006	10 años	5 años	Caducado	
33	Expedientes de programación de vacaciones	2005-2011	2 años	0 años	Caducado	
34	Expedientes de proyectos y programas institucionales	1992-2004	5 años	10 años	Caducado	
35	Expedientes de relación archivística	2002-2004, 2012	5 años	0 años	Caducado	
36	Expedientes de sesiones de la Junta Administrativa del Archivo Nacional	2005-2010	5 años	0 años	Caducado	
40	Expedientes sobre diagnósticos	1994-1996, 2007-2011	5 años	5 años	Caducado	
41	Expedientes sobre el Consejo Internacional de Archivos	2006	5 años	10 años	Caducado	
43	Expedientes sobre gestiones administrativas institucionales	1986-1998,	5 años	10 años	Caducado	
44	Expedientes sobre la aprobación y actualización de procedimientos	2005-2006	5 años	5 años	Caducado	
45	Expedientes sobre la elaboración de Cuadernillos	1991	5 años	10 años	Caducado	
54	Expedientes sobre Programa de Apoyo al Desarrollo Archivístico Iberoamericano (ADAI)	2003-2007	5 años	5 años	Caducado	
56	Formularios, cuestionarios	1991-2011	5 años	5 años	Caducado	
59	Informes de labores	1989-2014	5 años	0 años	Caducado	
60	Informes de seguimiento y la evaluación del plan operativo institucional	1998-2006	10 años	5 años	Caducado	
61	Informes técnicos sobre propuestas de cambios	2006-2008	5 años	5 años	Caducado	
62	Informes y estudios técnicos	1982-2001	5 años	15 años	Caducado	
63	Memorandos	1992-1995	2 años	0 años	Caducado	
64	Minutas de reuniones	1989-2011	5 años	0 años	Caducado	
65	Normas técnicas colombianas	2003	3 años	0 años	Caducado	
66	Normativa jurídica interna	1988-2005	P.	0 años	Caducado	

67	Normativa jurídica externa	1989-2012	P.	0 años	Caducado	
68	Planes institucionales	2006-2008	5 años	5 años	Caducado	
69	Planes Operativos Institucionales	1994-2008	5 años	5 años	Caducado	
70	Presupuestos ordinarios y extraordinarios	1993-2006	10 años	5 años	Caducado	
71	Propuesta de manual para edificios de archivos en climas tropicales	2003-2004	5 años	0 años	Caducado	
72	Publicaciones	2004	5 años	5 años	Caducado	

1.3 Total de metros lineales eliminados: 6.58 ml

Carmen Campos Ramírez
Subdirectora General
 CC: Archivo

Sofía Irola Rojas
Coordinadora Unidad de Archivo Central