



**DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO NACIONAL
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO
UNIDAD DE ARCHIVO CENTRAL**

ACTA DGAN-DAF-AC-003-2024

ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

Al ser las dos horas y cuarenta minutos, del cinco de abril de dos mil veinticuatro, de acuerdo con lo estipulado en los artículos 27 y 28 del Decreto Ejecutivo No. 40554 del 29 de junio de 2017 Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Archivos, se procede a efectuar la eliminación de los documentos custodiados en el archivo de gestión de la Unidad, que se señalan más adelante, considerando que:

1. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED) de la Dirección General del Archivo Nacional determinó en las sesiones 03-2017 (acuerdo 2.2) y 01-2018 (acuerdo 5 y 6) la vigencia administrativa y legal de los documentos, conforme al artículo 33 inciso a) de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 del 24 de octubre de 1990.
1. La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSED), en sesión 26-2017 (acuerdo 7) de 17 de noviembre de 2017 consideró que esta(s) serie(s) documental(es) carecen de valor científico-cultural, por tanto se cuenta con la autorización para su eliminación.
2. El CISED de la Dirección General del Archivo Nacional mediante oficio DGAN-CISED-011-2021 de 05 de octubre de 2021 comunica unas fechas extremas pendientes de comunicar a la CNSED, sobre el trámite de valoración parcial presentado en 2017. La CNSED en sesión 23-2021 (acuerdo 10) mediante oficio DGAN-CNSED-311-2021 de 27 de octubre de 2021 ratifica acuerdo 7 de sesión 26-2017.
3. Las funcionarias Sofía Irola Rojas, coordinadora de la Unidad de Archivo Central y Paola Elizondo Castro, secretaria encargada del archivo de gestión, comprobaron que los documentos señalados han perdido su vigencia administrativa y legal, según los plazos establecidos por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos en la Valoración Parcial de la Unidad de Gestión y Control de Documentos del Departamento Archivo Notarial.

Nombre de la Serie	Fechas Extremas	Vigencia en la Tabla de Plazos		Resultado	Observaciones
		Oficina	AC		
Listas de correos	2019-2022	1 año	0 años	Caducado	
Testamentos	2022	1 año	0 años	Caducado	Eliminar una vez que se deposite el tomo de protocolo
Boletas que acompañan los testamentos	2008, 2016, 2017, 2022	0 años	0 años	Caducado	Eliminar una vez que se digitan y se les ha dado control de



					calidad
Boletas testigo de tomos e índices secuestrados o prestados	2009-2017	2 años	0 años	Caducado	
Recibos de depósito definitivo de tomos notariales y consulares	2011-2013	5 años	5 años	Caducado	Corresponde a los talonarios con las copias de los recibos y los recibos originales que no son retirados por los notarios
Tomos en blanco	2023	0 años	0 años	Caducado	Por razones de seguridad es necesario eliminarlos una vez que se reciban en este Departamento.
Memorandos	2008-2012	2 años	0 años	Caducado	

1.3 Total de metros lineales eliminados: 2 m/l

Evelyn Aguilar Sandí
Unidad de Gestión y Control de Documentos

Sofía Irola Rojas
Coordinadora Unidad de Archivo Central