



**DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO NACIONAL
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO
UNIDAD DE ARCHIVO CENTRAL**

ACTA DGAN-DAF-AC-002-2024

ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

Al ser las dos horas y cuarenta minutos, del cinco de abril de dos mil veinticuatro, de acuerdo con lo estipulado en los artículos 27 y 28 del Reglamento Ejecutivo a la Ley del Sistema Nacional de Archivos, dado por Decreto Ejecutivo No. 40554 del 29 de junio de 2017, se procede a efectuar la eliminación de los documentos custodiados en el archivo de gestión de la Dirección General, que se señalan más adelante, considerando que:

1. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED) de la Dirección General del Archivo Nacional determinó en la sesión 02-2021 (acuerdo 3) de 05 de marzo de 2021 la vigencia administrativa y legal de los documentos, conforme al artículo 33 inciso a) de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 del 24 de octubre de 1990.
2. La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSED), en sesión 24-2021 (acuerdo 8.2) de 22 de octubre de 2021 comunicado en oficio DGAN-CNSED-328-2021 de 03 de noviembre del mismo año consideró que esta(s) serie(s) documental(es) carecen de valor científico-cultural, por tanto se cuenta con la autorización para su eliminación.
3. Las funcionarias Sofía Irola Rojas, coordinadora de la Unidad de Archivo Central y Daniela Romero Solano, secretaria encargada del archivo de gestión comprobaron que los documentos señalados han perdido su vigencia administrativa y legal, según los plazos establecidos por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos en la tabla de plazos de conservación de documentos de Dirección General.

Nombre de la Serie	Fechas Extremas	Vigencia en la Tabla de Plazos		Resultado	Observaciones
		Oficina	AC		
Controles administrativos	2009-2016	1 año	0 años	Caducado	Controles de fotocopias, vales provisionales
Expedientes de evaluaciones de desempeño	2017	2 años	0 años	Caducado	
Informes de labores	2011	5 años	0 años	Caducado	Informes trimestrales, semestrales y ejecutivos de los departamentos, de la Dirección General y unidades staff.
Planes de trabajo	2016	5 años	0 años	Caducado	De unidades staff.
Expedientes de casos y solicitudes de funcionarios	2017				Sobre trámites de dedicación exclusiva, horas extra, permisos, etc.
Normativa jurídica interna	2002-2017			Caducado	Procedimientos no



					vigentes, circulares.
Memorandos	2019			Caducado	
Boletines de referencias bibliográficas	2017	5 años		Caducado	Series documentales identificadas en la Tabla de plazos de la Biblioteca Especializada
Encuestas de la Biblioteca sobre la evaluación de servicios brindados	2017	5 años			Series documentales identificadas en la Tabla de plazos de la Biblioteca Especializada
Registros de correspondencia	2005-2007			Caducado	

Total de metros lineales eliminados: 1.05 m/l

Carmen Elena Campos Ramírez
Directora General
CC: Archivo

Sofía Irola Rojas
Coordinadora Unidad de Archivo Central