

**DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO NACIONAL  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
UNIDAD DE ARCHIVO CENTRAL**

**ACTA DGAN-DAF-AC-002-2022**

**ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS**

Al ser las 11 horas, del treinta de agosto de dos mil veintidós, de acuerdo con lo estipulado en los artículos 27 y 28 del Reglamento Ejecutivo a la Ley del Sistema Nacional de Archivos, dado por Decreto Ejecutivo No. 40554 del 29 de junio de 2017, se procede a efectuar la eliminación de los documentos custodiados en el depósito de la Unidad de Archivo Central, que se señalan más adelante, considerando que:

1. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED) de la Dirección General del Archivo Nacional determinó en la sesión 01-2021 (acuerdo 5) de 11 de febrero de 2021 la vigencia administrativa y legal de los documentos, conforme al artículo 33 inciso a) de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 del 24 de octubre de 1990.
2. La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSED), en sesión 24-2021 (acuerdo 8.2) de 22 de octubre de 2021 comunicado en oficio DGAN-CNSED-328-2021 de 03 de noviembre del mismo año consideró que esta(s) serie(s) documental(es) carecen de valor científico-cultural, por tanto se cuenta con la autorización para su eliminación.
3. Se comprobó que los documentos señalados han perdido su vigencia administrativa y legal, según los plazos establecidos por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos en la Tabla de plazos de conservación de documentos de la Junta Administrativa del Archivo Nacional.

Nombre de la Serie	Fechas Extremas	Vigencia en la Tabla de Plazos		Resultado	Observaciones
		Oficina	AC		
Correspondencia	1984-2001	5 años	15 años	Caducado	Correspondencia de carácter facilitativo.
Copias de actas de sesiones de la Junta Administrativa	1993-2012	0 años	0 años	Caducado	Versión en borrador con anotaciones
Acuerdos de la Junta Administrativa	2004-2011	5 años	5 años	Caducado	
Circulares para el Sistema Nacional de Archivos	2000-2001	5 años	15 años	Caducado	
Controles administrativos	1986-2007	5 años	5 años	Caducado	
Expedientes de autoevaluación del sistema de control interno	2004	5 años	5 años	Caducado	
Expedientes de contrataciones administrativas	1985-2001	5 años	15 años	Caducado	Contrataciones no relevantes, de menor cuantía sobre compra de microcomputadoras, aire acondicionado, equipo de microfilm, servicio de limpieza, de fotocopiadora, de soda

					cafetería.
Expedientes de denuncias	1994-1997	5 años	10 años	Caducado	
Expedientes de la Asamblea de Archivistas	2007	5 años	5 años	Caducado	
Expedientes de miembros de la Junta Administrativa	2008-2010	3 años	7 años	Caducado	Vigencia aplica una vez que los miembros dejaron el puesto.
Expedientes de procedimientos administrativos y disciplinarios	1996	5 años	15 años	Caducado	
Expedientes de trámites administrativos	2011-2013	5 años	0 años	Caducado	
Expedientes sobre gestiones administrativas institucionales	1977-2003	5 años	10 años	Caducado	
Expediente sobre la adquisición de la Colección de Oro	2000-2004	5 años	10 años	Caducado	
Expedientes sobre proyectos de ley y reformas de normativa jurídica interna y externa	1994-2003	5 años	10 años	Caducado	
Informes de labores	1989-1998	2 años	0 años	Caducado	
Informes técnicos	1988-1999	5 años	10 años	Caducado	
Material de pequeño formato (madipef)	1992-1999	5 años	5 años	Caducado	De otras instituciones
Publicaciones de nombramientos en Diario Oficial La Gaceta	1974-2004	5 años	5 años	Caducado	
Registros de correspondencia	1994-2006	5 años	10 años	Caducado	

### 1.3 Total de metros lineales eliminados: 4.06 ml

**Alexander Castro Mena**  
**Presidente Junta Administrativa**  
 CC: Archivo

**Sofía Irola Rojas**  
**Coordinadora Unidad de Archivo Central**