



**DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO NACIONAL  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
UNIDAD DE ARCHIVO CENTRAL**

**ACTA DGAN-DAF-AC-001-2024**

**ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS**

Al ser las dos horas y cuarenta minutos, del cinco de abril de dos mil veinticuatro, de acuerdo con lo estipulado en los artículos 27 y 28 del Reglamento Ejecutivo a la Ley del Sistema Nacional de Archivos, dado por Decreto Ejecutivo No. 40554 del 29 de junio de 2017, se procede a efectuar la eliminación de los documentos custodiados en el archivo de gestión de Planificación Institucional, que se señalan más adelante, considerando que:

1. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED) de la Dirección General del Archivo Nacional determinó en la sesión 05-2021 (acuerdo 3) de 27 de abril de 2021 la vigencia administrativa y legal de los documentos, conforme al artículo 33 inciso a) de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 del 24 de octubre de 1990.
2. La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSED), en sesión 24-2021 (acuerdo 8.2) de 22 de octubre de 2021 comunicado en oficio DGAN-CNSED-328-2021 de 03 de noviembre del mismo año consideró que esta(s) serie(s) documental(es) carecen de valor científico-cultural, por tanto se cuenta con la autorización para su eliminación.
3. Las funcionarias Sofía Irola Rojas, coordinadora de la Unidad de Archivo Central y Daniela Romero Solano, secretaria encargada del archivo de gestión, comprobaron que los documentos señalados han perdido su vigencia administrativa y legal, según los plazos establecidos por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos en la Tabla de plazos de conservación de documentos de la Unidad de Planificación Institucional.

Serie documental	Fechas extremas	Arch. Gestión	Arch. Central	Resultado	Observaciones
Correspondencia	1998-2007	5 años	10 años	Caducado	
Anteproyectos plan presupuesto	2011-2017	5 años	0 años	Caducado	
Controles administrativos	2013-2019	2 años	0 años	Caducado	
Expediente sobre la gestión de documentos de la Unidad de Planificación	2016	P.	0 años	Caducado	Corresponde a una tabla de plazos desactualizada.
Expediente sobre uso del Sistema de Información para Planes y Presupuesto (SIPP)	2010-2014	5 años	0 años	Caducado	
Expedientes de capacitación en materia de planificación	2014-2017	5 años	0 años	Caducado	
Expedientes de comisiones y comités institucionales	2000-2012	5 años	5 años	Caducado	



Expedientes de evaluaciones de desempeño	2010-2019	2 años	0 años	Caducado	
Expedientes sobre la aprobación y actualización de procedimientos	2005-2012	5 años	5 años	Caducado	
Informes de labores	2011-2018	2 años	0 años	Caducado	
Manuales de procedimientos institucionales	2004-2018	P.	0 años	Caducado	Corresponden a procedimientos caducados.
Normativa jurídica interna y externa	2003	P.	0 años	Caducado	Reglamento no vigente.
Planes de trabajo	2009-2011	5 años	5 años	Caducado	
Registros de correspondencia	1995-2007	5 años	10 años	Caducado	
Circulares	2008-2020	2 años	0 años	Caducado	

**1.3 Total de metros lineales eliminados: 0.70 ml**

**Melina Leal Ruiz**  
**Unidad de Planificación Institucional**  
CC: Archivo

**Sofía Irola Rojas**  
**Coordinadora Unidad de Archivo Central**