



## **JUNTA ADMINISTRATIVA DEL ARCHIVO NACIONAL** **PROPUESTA DE ORDEN DEL DÍA**

### **SESIÓN ORDINARIA 33-2019 DEL 16 DE OCTUBRE DE 2019**

#### **CAPITULO I. REVISIÓN APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA Y DEL ACTA ORDINARIA N° 32-2019 DEL 09 DE OCTUBRE DE 2019.**

#### **CAPÍTULO II. INFORME DEL PRESIDENTE**

#### **CAPÍTULO III. PENDIENTES**

##### **Anteriores al 2018**

- 1) Pendiente del Órgano Director No. 08-2014: Oficio N°12246 (DJ-1693-2015) de 28 de agosto de 2015, suscrito por el señor Roberto Rodríguez Araica, Gerente Asociado y la señora Hilda Natalia Rojas Zamora, Fiscalizadora Asociada de la División Jurídica de la Contraloría General de la República, mediante el cual remite la contestación a la solicitud de dictamen según el artículo 15 de la Ley Orgánica, en relación con el procedimiento administrativo incoado contra la Auditora Interna de la Dirección General del Archivo Nacional, con fundamento en el análisis y los razonamientos expuestos, esa División resuelve no emitir dictamen favorable para la sanción de dicha funcionaria, previo al subsane de lo indicado en el oficio. (Ref. Recordatorio Acuerdo 2, Sesión 26-2016; Ref. Acuerdo 17, Sesión 27-2016; **Recordatorio Acuerdo 3, Sesión 35-2016**). **Este asunto está pendiente.**

##### **Sesión 26-2018 del 8 de agosto de 2018**

- 2) Recordar a la señora Carmen Campos Ramírez, Directora General a. i. que está pendiente de responder el acuerdo 19 de la sesión 14-2018 del 18 de abril de 2018, relacionado con la actualización de la Resolución DG-2-2006 sobre los servicios de reproducción de documentos a solicitud de los usuarios. Esta Junta le solicita una respuesta de seguimiento o de resolución del asunto comisionado, en un plazo de un mes, a partir de la fecha de notificación de este oficio. **(ACUERDO 4).**
- 3) Solicitar a los señores Liliana Fernández Silva, Francisco Guzmán Ortiz, Luz Alba Chacón León, Ronny Viales Hurtado, Juan Rafael Quesada Camacho, Fernando Sibaja Chacón, Melania Ortiz Volio, José Bernal Rivas Fernández, Eugenia Ibarra Rojas, Elizabeth Fonseca Corrales, María Carmela Velázquez Bonilla, Lorena Barrantes Rodríguez, Carmen María Valverde Acosta, Ana Virginia García de Benedictis, Carlos Alberto Acuña Angulo, María Cecilia Arce González, personas fundadoras de la Fundación pro Rescate del Patrimonio Documental de Costa Rica, información sobre el estado del proyecto Censo Guía que se llevó a cabo entre los años 2007 y 2008 aproximadamente, por intermedio de esa fundación y con el financiamiento de la Subdirección de los Archivos Estatales de España del Ministerio de Cultura de ese país. Esa Junta da por cierto que el citado proyecto se ejecutó, por lo que les solicita información sobre la ejecución de los €4.500,00 (cuatro mil quinientos euros) recibidos en su oportunidad por esa fundación, indicando si hubo saldo de presupuesto, su monto y las decisiones que al respecto se tomaron. Es menester señalar que esta Junta consulta por estos recursos, tomando en cuenta que el Censo Guía fue un proyecto que se ejecutó en el Archivo Nacional y del cual, en su oportunidad la señora Virginia Chacón Arias, ex Directora General del Archivo Nacional, informó a esta Junta, así como más recientemente, la señora Gioconda Oviedo Chavarría, Auditora Interna a. i. realizó un informe de auditoría relacionado con este asunto. Como complemento, se adjunta fotocopia del oficio DGAN-DG-AJ-74-2018 del 31 de julio de 2018 recibido el 3 de agosto, suscrito por las señoras Guiselle Mora Durán y Rosa Isela Orozco Villalobos, Coordinadora y Abogada de la Unidad de Asesoría Jurídica, quienes emiten su criterio al respecto. Enviar copia de este acuerdo a la señora Carmen Campos Ramírez, Directora General a. i., Subdirectora General. **(ACUERDO 10). Este asunto está pendiente.**
- 4) Comunicar a la señora Graciela Chaves Ramírez, Jefe del Departamento Administrativo Financiero, que esta Junta conoció el DGAN-DAF-1552-2018 del 21 de agosto del 2018, mediante el que informa sobre los resultados del avalúo realizado por el Centro de Conservación y Patrimonio Cultural del Ministerio de Cultura y Juventud, remitido por el oficio CICPC-PHA-0074-2018 con fecha del 13 de febrero de 2018, en el que detallan el valor del terreno y del edificio a la fecha; en el caso del terreno, con un valor de €2,850,528,000.00 (Dos mil ochocientos cincuenta millones quinientos veintiocho mil colones exactos), valor que está por debajo de los registros contables y de SIBINET, por lo que se toma nota que es necesario realizar el ajuste en la contabilidad institucional y el SIBINET, disminuyendo el valor del terreno en €877,949,700.00 (Ochocientos setenta y siete millones novecientos cuarenta y nueve mil setecientos colones exactos). Esta Junta le solicita analizar que otras implicaciones tiene esta disminución del valor del terreno, además de la afectación en los estados financieros y el informe de los resultados obtenidos. Enviar copia de este acuerdo a la señora Carmen Campos Ramírez, Directora General a. i., Subdirectora General y al señor Danilo Sanabria Vargas, Coordinador de la Unidad Financiero Contable. **(ACUERDO 6). Este asunto está pendiente.**

##### **Sesión 32-2018 del 03 de octubre de 2018**



**Propuesta de Orden del día  
Sesión Ordinaria 33-2019 del 16-10-2019**

- 5) Recordar al señor Danilo Sanabria Vargas, Coordinador de la Unidad Financiero Contable que está pendiente de responder el acuerdo 5 de la sesión 22-2018 del 20 de junio de 2018, referente a la consulta que realizaría a los personeros del Banco de Costa Rica para verificar que la venta de timbres no se vería afectada en esta entidad, con la firma de un segundo convenio con la Asociación Solidarista de Empleados del Registro Nacional, de conformidad con el criterio emitido por la Unidad de Asesoría Jurídica, por medio del oficio DGAN-DG-AJ-64-2018 del 12 de junio del 2018. Esta Junta le solicita una respuesta de seguimiento o de resolución del asunto comisionado, en un plazo de un mes, a partir de la fecha de notificación de este oficio. Enviar copia de este acuerdo a las señoras Carmen Campos Ramírez, Directora General a. i., Subdirección General y Graciela Chaves Ramírez, Jefe del Departamento Administrativo Financiero. **(ACUERDO 5).**

**Sesión 41-2018 del 14 de diciembre de 2018.**

- 6) De conformidad con el Artículo 11 de la Ley de Contratación Administrativa y Artículo 212 de su Reglamento, que indica que la Administración podrá resolver unilateralmente sus relaciones contractuales, todo con apego al debido proceso; esta Junta ordena la apertura de un procedimiento administrativo para resolver el contrato N° 0432018000300141-00 de la Licitación Pública 2018LN-000001-0009600001 "Compra e instalación de estantería móvil y fija para los cinco depósitos del primer piso de la IV etapa del edificio del Archivo Nacional", adjudicada a la empresa Paneltech S. A. por los incumplimientos en las especificaciones técnicas de la estantería indicadas en el cartel, según lo informado por el señor Elías Vega Morales, Proveedor Institucional por medio del oficio DGAN-DAF-PROV-2166-2018 del 14 de diciembre de 2018, el oficio DGAN-DAN-1133-2018 del 13 de diciembre de 2018, suscrito por la señora Ana Lucía Jiménez Monge, Jefe del Departamento Archivo Notarial (DAN) y los señores Javier Gómez Jiménez, Jefe del Departamento Archivo Histórico, Marco Antonio Calderón Delgado, Jefe del Departamento de Conservación y Mauricio López Elizondo, Coordinador de la Unidad de Facilitación y Despacho de Documentos del DAN, así como a las explicaciones y análisis realizado en esta sesión. Para tal propósito se nombra en ese acto como miembros del órgano director a las señoras Zurika Gómez Rojas, Analista de Contratación Administrativa de la Proveeduría Institucional, Rosa Isela Orozco Villalobos, Abogada, a los señores Luis Humberto Calderón Pacheco, Abogado, ambos de la Unidad de Asesoría Jurídica y Ramsés Fernández Camacho, Secretario de la Junta. Esta Junta les solicita que procedan como en derecho corresponde y con la prioridad requerida, tomando en cuenta que será necesario esperar a la finalización de este procedimiento, para iniciar un nuevo proceso de contratación administrativa, que permita a la Administración satisfacer el interés público que conlleva el objeto contractual. **(ACUERDOS 3.2). Este asunto está pendiente.**

**Sesión 06-2019 del 20 de febrero de 2019.**

- 7) Comunicar a las señoras Ivannia Valverde Guevara Jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos y Guiselle Mora Durán, Coordinadora Asesoría Jurídica; que esta Junta conoció el oficio DGAN-DSAE-035-2019 del 7 de febrero de 2019 y agradece las gestiones que realizan al respecto. Adicionalmente, les solicita que comuniquen oportunamente el resultado del trabajo para otorgarles una audiencia ante la Junta y que expongan esos resultados. Enviar copia de este acuerdo al señor Alexander Barquero Elizondo, Director General y a la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General. **(ACUERDO 5). Este asunto está pendiente.** ("Propuesta de norma para la foliación de expedientes en soporte papel" remitida por la Ciap, se informa que la señora Ivannia Valverde Guevara, jefe del DSAE; la trasladará al personal que está trabajando en la elaboración de la norma técnica para que se analice y se incorpore lo que corresponda).

**Sesión 09-2019 del 13 de marzo de 2019.**

- 8) Trasladar a la señora Nathalie Gómez Chinchilla, Segunda Vocal, representante de la Ministra de Planificación Nacional y Política Económica y los señores Dennis Portuguez Cascante, Presidente, representante de la Ministra de Cultura y Juventud, Luis Fernando Jaén García, Fiscal, representante de la Sección de Archivística de la Universidad de Costa Rica y Ramsés Fernández Camacho, Secretario, representante de los Archivistas; el oficio DGAN-CRL-002-2019 del 4 de marzo de 2019, referente a la Ley del Sistema Nacional de Archivos N°7202, y sus adjuntos; y solicitarles su respectivo análisis y revisión. Enviar copia de este acuerdo a los señores Alexander Barquero Elizondo, Director General, Javier Gómez Jiménez, Jefe del Departamento Archivo Histórico y a las señoras Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, Guiselle Mora Durán, Coordinadora de la Unidad de Asesoría Jurídica, Ana Lucía Jiménez Monge, Jefe del Archivo Notarial e Ivannia Valverde Guevara, Jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos. **(ACUERDO 11.2).**

**Sesión 16-2019 del 15 de mayo de 2019**

- 9) Solicitar a las señoras Ivannia Valverde Guevara, Jefe y Natalia Cantillano Mora, Coordinadora, ambas del Departamento Servicios Archivísticos Externos, coordinar con la Unión Nacional de Gobiernos Locales (UNGL) y presentar una propuesta a esta Junta, sobre la programación del costo de los cursos para continuar impartidos en el sector municipal para el 2020, de manera que no se vean comprometidos los recursos propios de la Junta Administrativa del Archivo Nacional. Enviar copia de este acuerdo a los señores Alexander Barquero Elizondo, Director General, Danilo Sanabria Vargas, Coordinador de la Unidad Financiero Contable y a las señoras Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, Graciela Chaves Ramírez, Jefe del Departamento Administrativo Financiero. **(ACUERDO 2.2).**

**Sesión 19-2019 del 5 de junio de 2019**

- 10) Trasladar a la señora Guiselle Mora Durán, Coordinadora de la Asesoría Jurídica, el oficio sin número, sin fecha, contiene 4 folios, suscrito por el señor José Cordero Ortiz, Gerente Comercial y representante legal de la empresa Paneltec S.A., mediante el que interpone Incidente de Nulidad contra la resolución JAAN-04-2019 emitida por esta Junta a las trece horas del veintidós de mayo del dos mil diecinueve; para que realice el análisis legal



**Propuesta de Orden del día  
Sesión Ordinaria 33-2019 del 16-10-2019**

respectivo y emita su criterio. Adicionalmente, consultar a la señora Mora Durán, sobre la pertinencia de, recibir documentos que no refieran fecha, número de oficio o de documento y no esté foliado. Enviar copia de este acuerdo al señor Alexander Barquero Elizondo, Director General, a la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General y al Órgano Director. **(ACUERDO 2).**

- 11) Comunicar a las señoras Graciela Chaves Ramírez, Jefe del Departamento Administrativo Financiero e Ivannia Valverde Guevara, Jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos, que en relación con el oficio DGAN-DAF-RH-0667-2019 del 10 de junio de 2019, sobre los esfuerzos realizadas para ofrecer capacitación virtual, que esta junta les solicita realizar un análisis de cuáles son los beneficios y los costos e impacto que para la institución representaría la realización los cursos de forma virtual, tal y como lo plantean en la solicitud supra citada, y en caso de que sea conveniente, indicar por cuanto tiempo estiman adecuado brindar el curso en la plataforma del CECADES aplicando la exoneración solicitada. Enviar copia de este acuerdo a los señores Alexander Barquero Elizondo, Director General, Danilo Sanabria Vargas, Coordinador de la Unidad de Financiero Contable, las señoras Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, Helen Barquero Durán, Coordinadora de la Oficina Auxiliar de Gestión Institucional de Recursos Humanos y María del Rocío Rivera Torrealba, Encargada de Gestión del Desarrollo de la Oficina Auxiliar de Gestión Institucional de Recursos Humanos. Aprobado por unanimidad. **(ACUERDO 2).**

**Sesión 20-2019 del 19 de junio de 2019**

- 12) Comunicar al señor Danilo Sanabria Vargas, Coordinador Unidad Financiero Contable, que esta Junta conoció el oficio DGAN-DAF-FC-0669-2019 del 10 de junio de 2019, y queda a la espera de la información indicada para tener el panorama completo de los costos en los que incurrió el Archivo Nacional, y que la misma sea remitida lo más pronto posible a esta Junta. Enviar copia de este acuerdo al señor Alexander Barquero Elizondo, Director General a las señoras Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General y Graciela Chaves Ramírez, Jefe departamento Administrativo Financiero. Aprobado por unanimidad. **(ACUERDO 3).**
- 13) Comunicar a la señora Graciela Chaves Ramírez, Jefe del Departamento Administrativo Financiero, que esta Junta conoció el oficio DGAN-DAF-694-2019 del 13 de junio de 2019, sobre la contratación de un perito para el análisis del impacto de los trabajos realizados en la IV etapa del Archivo Nacional. Al respecto, los señores de esta Junta le solicitan realizar gestiones con instituciones gubernamentales que cuenten con expertos en el tema de peritaje que se requiere, para visualizar oportunidades de que colaboren y realicen el análisis que permitan determinar el impacto del trabajo en los pisos de la IV etapa del Archivo Nacional. Enviar copia de este acuerdo a los señores Alexander Barquero Elizondo, Director General, Danilo Sanabria Vargas, Coordinador de la Unidad Financiero Contable, Elías Vega Morales, Coordinador de la Unidad de Proveeduría Institucional y a las señoras Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General y Guiselle Mora Durán, Coordinadora de la Unidad Asesora Jurídica. Aprobado por unanimidad. **(ACUERDO 5).**

**Sesión 21-2019 del 26 de junio de 2019**

- 14) Remitir al señor Rodrigo Arias Camacho, Rector de la Universidad Estatal a Distancia (UNED), el Informe Anual de Desarrollo Archivístico para el periodo 2017-2018, con el fin de que sirva de referencia para retomar las acciones de coordinación con esa universidad, para la posible apertura de una carrera en Archivística. Esta Junta le solicita la intervención de sus valiosos oficios para dar continuidad al proyecto de una nueva oferta académica en ese centro de estudios, tomando en cuenta el estado de la situación archivística en el país, en particular la carencia de profesionales en este campo y sobre todo en las instituciones públicas fuera del área metropolitana, situación que se evidencia en el informe enviado. Como referencia se le informa que sobre este proyecto tienen conocimiento sus estimables colaboradores, la señora Rocío Vallecillo Fallas, Investigadora en el Área de Gestión de Proyectos, Escuela Ciencias Sociales, UNED y el señor Alonso Rodríguez Chaves, encargado de Catedra de Historia de la Escuela de Ciencias Sociales UNED, quienes estamos seguros podrán brindarle mayores detalles. Enviar copia de este acuerdo a los señores Alexander Barquero Elizondo, Director General, Alonso Rodríguez Chaves encargado de Catedra de Historia de la Escuela de Ciencias Sociales UNED y a las señoras Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General y Rocío Vallecillo Fallas, Investigadora en el Área de Gestión de Proyectos, Escuela Ciencias Sociales, UNED. **(ACUERDO 15).**

**Sesión 22-2019 del 03 de julio de 2019**

- 15) Solicitar a los señores Alexander Barquero Elizondo, Director General, Danilo Sanabria Vargas, Coordinador de la Unidad Financiero Contable y Elías Vega Morales, Coordinador de la Unidad de Proveeduría Institucional, Javier Gómez Jiménez, Jefe del Departamento Archivo Histórico, Marco Antonio Calderón Delgado, Jefe del Departamento de Conservación y a las señoras Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, Guiselle Mora Durán, Coordinadora de la Unidad de Asesoría Jurídica, Graciela Chaves Ramírez, Jefe del Departamento Administrativo Financiero, Ana Lucía Jiménez Monge, Jefe del Departamento Archivo Notarial en vista de las nuevas averiguaciones al respecto, y las necesidades a corto, mediano y largo plazo de estantería y depósitos para los documentos de las diferentes áreas sustantivas del Archivo Nacional, procedan a hacer un análisis de todos los escenarios posibles y recomendar a esta Junta el mejor curso de acción para la institución. Aprobado por unanimidad. **(ACUERDO 4).**
- 16) Solicitar a la señora María Teresa Bermúdez Muñoz, y Javier Gómez Jiménez, miembros del Jurado Calificador del Premio Nacional "José Luis Coto Conde" 2019, revisar las bases de participación de los premios nacionales "José Luis Coto Conde", y presentar a esta Junta una propuesta de una nueva versión que contemplen las observaciones emitidas por los miembros del Jurado de este premio. De ser posible, se les insta a invitar al señor Alonso Cedeño y a la señora Luz Alba Chacón León, al proceso de elaboración de la nueva propuesta. Enviar copia de este acuerdo al señor Alexander Barquero Elizondo, Director General y a las señoras Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional e Ivannia Valverde Guevara, Jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos. **(ACUERDO 12.5).**



**Propuesta de Orden del día  
Sesión Ordinaria 33-2019 del 16-10-2019**

**Sesión 23-2019 del 17 de julio de 2019**

- 17) Solicitar a la señora Giselle Mora Duran, Coordinadora de la Unidad de Asesoría Jurídica, que con base en los cambios que han realizado recientemente los cuerpos colegiados del Ministerio de Cultura y Juventud, producto del pronunciamiento de las instancias superiores, proceda a redactar una propuesta de reglamento para la Junta Administrativa, que le permita asumir los costos de alimentación para sus miembros en la partida de actividades protocolarias para el año 2020. **(ACUERDO 2).**
- 18) Trasladar a la señora Graciela Chaves Ramírez, Jefe del Departamento Administrativo Financiero, el oficio SCG-629-2019 del 26 de junio de 2019, suscrito por el señor Carlos Elizondo Vargas, Secretario del Consejo de Gobierno y el adjunto oficio STAP-0875-2019 del Ministerio de Hacienda, referente al acuerdo 12447 tomado por la Autoridad Presupuestaria, para que proceda como corresponda a fin de que en el tiempo señalado atienda los requerimientos solicitados y se aclare lo que corresponde. Enviar copia de este acuerdo a los señores Alexander Barquero Elizondo, Director General, Danilo Sanabria Vargas, Coordinador de la Unidad Financiero Contable y a la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General. **(ACUERDO 5).**
- 19) Comunicar a la señora Melina Leal Ruiz, Coordinadora de la Unidad de Planificación, que esta Junta conoció el oficio DGAN-DG-P-037-2019 del 8 de julio de 2019, y le agradece las gestiones. Adicionalmente, le solicita mantener a esta Junta informada sobre el avance de las 13 metas de ASCI-SEVRI 2011-2017 restantes. Enviar copia de este acuerdo al señor Alexander Barquero Elizondo, Director General y a la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General. Aprobado por unanimidad. **(ACUERDO 8).**
- 20) Comunicar a la señora Marilia Barrantes Trivelato, Coordinadora de la Comisión de Salud Ocupacional, que esta Junta conoció el oficio DGAN-CSO-01-2019 del 12 de julio de 2019, y aprueba el plan de salud ocupacional, con la condición de que el plan se atienda según la capacidad instalada, contenido presupuestario y recurso humano con el que cuenta actualmente la institución. Al respecto, esta Junta le solicita realice un plan por prioridades de las tareas a ejecutar para cumplir con el Plan de Salud Ocupacional, atender las circunstancias institucionales, y lo remita a esta Junta para su conocimiento. Enviar copia de este acuerdo al señor Alexander Barquero Elizondo, Director General y a las señoras Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General y Graciela Chaves Ramírez, Jefe del Departamento Administrativo Financiero. **(ACUERDO 10).**

**Sesión 24-2019 del 31 de julio de 2019**

- 21) Comunicar al señor Alexander Barquero Elizondo, Director General, que esta Junta conoció el oficio DGAN-DG-247-2019 del 30 de julio del 2019, por medio del que informa de su participación en la Conferencia Anual Internacional titulada "Designing the Archive" Diseñando el Archivo, por realizarse los días del 21 al 25 de octubre de 2019, en Adelaida en Australia del Sur. Esta Junta toma nota de su participación también como conferencista el día 22 de octubre, a cargo de la ponencia "Un enfoque iterativo a nivel nacional para la preservación digital en los países en desarrollo". En atención a su solicitud, esta Junta está de acuerdo en que inicie las gestiones para la compra del tiquete aéreo con un costo aproximado de ₡1.600.000,00 (un millón seiscientos mil colones) y el monto correspondiente a los viáticos, con una cuota diaria de ₡136.000,00 (ciento treinta y seis mil colones), con cargo al presupuesto de la institución y según la disponibilidad de los recursos; en vista de que los organizadores del evento no cubren este tipo de gastos. En cuanto a la tarifa especial de participación en el evento de AUD\$600,00 (seiscientos dólares), aproximadamente ₡240.000,00 (doscientos cuarenta mil colones), esta Junta autoriza que también se cargue al presupuesto institucional. Finalmente, le solicita que presente un informe con los resultados más relevantes obtenidos en este evento internacional. Enviar copia de este acuerdo a las señoras Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, Melissa Castillo Calivá, Asistente de la Dirección, Graciela Chaves Ramírez, Jefe del Departamento Administrativo Financiero, Helen Barquero Durán, Coordinadora de la Oficina Auxiliar de Gestión Institucional de Recursos Humanos y señor Danilo Sanabria Vargas, Coordinador de la Unidad Financiero Contable. **(ACUERDO 6).**

**Sesión 25-2019 del 07 de agosto de 2019**

- 22) Comunicar a la señora Graciela Chaves Ramírez, Jefe del Departamento Administrativo Financiero y al señor Danilo Sanabria Vargas, Coordinador de la Unidad Financiero Contable, que esta Junta conoció el oficio DGAN-DAF-0889-2019 del 5 de agosto de 2019, agradece el informe presentado sobre el grado de avance de las actividades programadas, para la actualización de la estructura de costos de los bienes y servicios que vende la institución, según fue solicitado mediante informe preventivo de asesoría SAS-02-2018 en el oficio DGAN-AI-026-2018 del 11 de diciembre de 2018, suscrito por la señora Gioconda Oviedo Chavarría, Auditora Interna a.i. Esta Junta queda a la espera del próximo avance al mes de octubre de 2019. Enviar copia de este acuerdo al señor Alexander Barquero Elizondo, Director General y la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General. **(ACUERDO 3).**

**Sesión 26-2019 del 21 de agosto de 2019**

- 23) Trasladar a la señora Guiselle Mora Durán, Coordinadora de la Unidad de Asesoría Jurídica, el oficio JA-ODP-011-2019 del 20 de agosto de 2019, suscrito por las señoras Ivannia Valverde Guevara y Ana Lucía Jiménez Monge; miembros del órgano director del procedimiento administrativo ordinario disciplinario N°JA-ODP-08-2014 que se lleva contra la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna. Esta Junta desea conocer sobre la viabilidad legal y la conveniencia de tomar la decisión de archivar el expediente JA-ODP-08-2014. Enviar copia de este acuerdo al señor Alexander Barquero Elizondo, Director General y a las señoras Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, Ivannia Valverde Guevara y Ana Lucía Jiménez Monge miembros del Órgano Director del procedimiento administrativo ordinario disciplinario N°JA-ODP-08-2014. **(ACUERDO 11).**



**Propuesta de Orden del día  
Sesión Ordinaria 33-2019 del 16-10-2019**

**Sesión 28-2019 del 04 de septiembre de 2019**

- 24) Comunicar a la señora Ana Lucía Jiménez Monge, Jefe del Departamento Archivo Notarial y al señor Javier Gómez Jiménez, Jefe del Departamento Archivo Histórico, que esta Junta conoció el oficio DGAN-DAN-00497-2019 del 3 de septiembre de 2019, y les solicita proceder con la elaboración de la propuesta de un oficio una vez que se tenga el estudio de mercado y las investigaciones concretas mencionadas. Esta Junta les solicita dar prioridad a ese trámite, con el propósito de atender dentro de un tiempo oportuno la futura demanda de espacio de los depósitos del Archivo Nacional, el aprovechamiento eficiente de la IV etapa, y los recursos disponibles. Enviar copia de este acuerdo a los señores Alexander Barqueo Elizondo, Director General, Danilo Sanabria Vargas, Coordinador de la Unidad Financiero Contable y Jefe por recargo del Departamento Administrativo Financiero, Marco Antonio Calderón Delgado Jefe del Departamento de Conservación y las señoras Carmen Campos Ramírez y Guiselle Mora Durán, Coordinadora de la Unidad de Asesoría Jurídica. Aprobado por unanimidad. **(ACUERDO 6).**

**Sesión 29-2019 del 11 de septiembre de 2019**

- 25) Trasladar la plantilla para elaborar el informe de fin de gestión a la señora Melina Leal Ruiz, Coordinadora de la Unidad de Planificación Institucional con el fin de que sea incorporada al procedimiento "Presentación del informe de fin de gestión por parte de los miembros de la Junta Administrativa, Auditor Interno y Titulares Subordinados de la Dirección General del Archivo Nacional", en apego a las "Directrices que deben observar los funcionarios obligados a presentar el informe final de su gestión" y según lo dispuesto en el inciso e) del Artículo 12 de la Ley General de Control Interno (D-1-2005-CO-DFOE). Enviar copia de este acuerdo al señor Alexander Barqueo Elizondo, Director General y las señoras Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General y Helen Barquero Durán, Coordinadora de la Oficina Auxiliar de Gestión Institucional de Recursos Humanos. **(ACUERDO 4).**

**Sesión 30-2019 26 de septiembre de 2019**

- 26) Trasladar a la señora Ivannia Valverde Guevara, Jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos, el oficio TRA-DA-AC-008-2019 del 18 de septiembre de 2019, suscrito por Cynthia Arguedas Loaiza, Encargada de Archivo Central, Tribunal Registral Administrativo, mediante el que comunica que en los años 2018 y 2019 se tomaron acciones para contrastar el "Deficiente control en la gestión documental de los documentos electrónicos del Tribunal Registral Administrativo". Asimismo, agregar que para el 2020 adquirirá una herramienta informática que permita gestionar toda la documentación y las acciones que se han generado. Enviar copia de este acuerdo al señor Alexander Barquero Elizondo, Director General y a la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General. Aprobado por unanimidad. **(ACUERDO 3).**
- 27) Comunicar al señor José Cordero Ortiz, Gerente Comercial y representante legal de Paneltec S.A., que la Junta Administrativa del Archivo Nacional, le solicita proceder al retiro en su totalidad de los materiales pertenecientes a su representada que se encuentra en las instalaciones del edificio de la IV etapa del Archivo Nacional en el plazo improrrogable de 10 días hábiles a partir del recibido de este comunicado. Enviar copia de este acuerdo a los señores Alexander Barquero Elizondo, Director General, Danilo Sanabria Vargas, Jefe por recargo del Departamento Administrativo Financiero y a las señoras Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General y Guiselle Mora Durán, Coordinadora de la Unidad de Asesoría Jurídica y al Órgano Director del Procedimiento de Resolución Contractual Expediente N° 01-2019. Aprobado por unanimidad. **(ACUERDO 7.1). Diez días al 14 de octubre.**
- 28) Se traslada para una futura sesión el oficio DGAN-DG-AJ-82-2019 del 24 de septiembre del 2019, suscrito por la señora Ana Gabriela Mesén, Abogada de la Unidad de Asesoría Jurídica, con el que se remite la Resolución JAAN-04-2019, en vista que se recibió correo electrónico del despacho de la señora Ministra del Ministerio de Cultura y Juventud, sobre una nueva impugnación interpuesta por el señor José Cordero Ortiz, Gerente Comercial y representante legal de la empresa Paneltech S.A. Enviar copia de este acuerdo al Órgano Director del Procedimiento de Resolución Contractual Expediente N° 01-2019. **(ACUERDO 10).**
- 29) Comunicar a las señoras Ivannia Valverde Guevara y Ana Lucía Jiménez Monge, miembros del Órgano Director, que esta Junta conoció el oficio JA-ODP-012-2019 del 20 de septiembre de 2019, y acuerdan esperar el criterio Jurídico por parte de la señora Guiselle Mora Duran, Coordinadora de la Unidad de Asesoría Jurídica, solicitado en acuerdo 11 tomado en la sesión 26-2019 y comunicado mediante oficio DGAN-JA-423-2019. Enviar copia de este acuerdo a los señores Alexander Barquero Elizondo, Director General, Danilo Sanabria Vargas, Jefe por recargo del Departamento Administrativo Financiero y a las señoras Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General y Guiselle Mora Durán, Coordinadora de la Unidad de Asesoría Jurídica. Aprobado por unanimidad. **(ACUERDO 16).**
- 30) Comunicar al señor Kenneth Barboza Tenorio, Auditor Interno a.i., en atención al comunicado por correo electrónico del 24 de septiembre de 2019, que esta Junta autoriza su participación con goce salarial en el Congreso Latinoamericano de Auditores Internos (CLAI) a realizarse en Paraguay del 20 al 23 de octubre de 2019. Se le solicita iniciar los trámites para el acuerdo de viaje y presentar a su regreso los informes correspondientes. Enviar copia de este acuerdo al señor Alexander Barquero Elizondo, Director General y a las señoras Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, Helen Barquero Durán, Coordinadora de la Oficina Auxiliar de Gestión Institucional de Recursos Humanos. Aprobado por unanimidad. **(ACUERDO 17.2).**

**Sesión 31-2019 02 de octubre de 2019**



**Propuesta de Orden del día  
Sesión Ordinaria 33-2019 del 16-10-2019**

- 31) Comunicar a la señora Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional, que en respuesta al oficio DGAN-DG-PI-78-2019 del 9 de agosto de 2019, esta Junta conoce y aprueba la creación de la nueva red social en Facebook para la comunicación a notarios, designando el nombre "Portal Notarial", por un lapso de seis meses, con el fin de conocer los alcances y logros durante ese período y que así esta Junta pueda determinar si se desea darle continuidad al proceso. Se les solicita coordinar con las unidades de comunicación de las otras entidades interesadas para poder replicar sus contenidos, y trabajar según lo indican en la propuesta conocida por esta Junta. Enviar copia de este acuerdo al señor Alexander Barquero Elizondo, Director General y a las señoras Carmen Campos Ramírez, Subdirectora, Catalina Zúñiga Porras, Relacionista Pública Unidad de Proyección Institucional, Gabriela Soto Grant, Diseñadora Gráfica Unidad de Proyección Institucional y Ana Lucía Jiménez Monge, Jefe del Departamento. Archivo Notarial. Aprobado por unanimidad. **(ACUERDO 5). En el mes de abril se cumplen los 6 meses.**
- 32) Comunicar al señor Alexander Barquero Elizondo, Director General, que en atención a los oficios DGAN-DG-AJ-69-2019, DGAN-DC-409-2019 y DGAN-DG-196-2018, comunicados por correo electrónico el 25 de septiembre de 2019., esta Junta le solicita iniciar las gestiones para desarrollar esta iniciativa institucional, que permita modificar la normativa vigente para facilitar el fotografiado de los documentos por parte de los usuarios, pero garantizando siempre la adecuada protección y conservación del patrimonio documental. Se espera como resultado de este proyecto la definición de la nueva normativa, los procesos y las comunicaciones necesarias para los usuarios de los servicios del Archivo Nacional. Esta Junta además le solicita dar seguimiento a los resultados del citado proyecto por un plazo de un año, para conocer sobre su impacto en la experiencia de los usuarios, en los esfuerzos de los equipos encargados de la atención al público y en las finanzas institucionales. Enviar copia de este acuerdo a los señores Danilo Sanabria Vargas, Jefe por recargo del Departamento Administrativo Financiero, Javier Gómez Jiménez, Jefe del Departamento Archivo Histórico, Marco Antonio Calderón Delgado, Jefe del Departamento de Conservación y a las señoras Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, Guiselle Mora Durán, Coordinadora de la Unidad de Asesoría Jurídica, Melina Leal Ruíz, Coordinadora de la Unidad de Planificación Institucional, Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional, Ivannia Valverde Guevara, Jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos y Ana Lucía Jiménez Monge, Jefe del Departamento. Archivo Notarial. Aprobado por unanimidad. **(ACUERDO 6). Octubre 2020.**
- 33) Comunicar al señor Kenneth Barboza Tenorio, Auditor Interno a.i., que esta Junta agradece su presentación y le preparar informe de labores, en pro del fortalecimiento del sistema de control interno y de garantía del cumplimiento de los objetivos institucionales, el informe debe ser presentado a más tardar el 23 de octubre de 2019. Aprobado por unanimidad. **(ACUERDO 7).**

#### **CAPÍTULO IV. RESOLUTIVOS.**

**ARTÍCULO:** Oficio DGAN-DAF-1140-2019 del 15 de octubre de 2019, suscrito por el señor Danilo Sanabria Vargas, Jefe por recargo del Departamento Administrativo Financiero, mediante el que remite para conocimiento y aprobación de esta Junta, los informes de Ejecución Presupuestaria de Ingresos y Egresos correspondientes al III Trimestre del ejercicio económico del año 2019.

**ARTÍCULO:** Oficio DGAN-DAF-1141-2019 del 15 de octubre de 2019, suscrito por el señor Danilo Sanabria Vargas, Jefe por recargo del Departamento Administrativo Financiero, por medio del que solicita la autorización de esta Junta para adelantar la fecha de presentación de la próxima modificación presupuestaria, programada para el 13 de noviembre de 2019. El señor Sanabria Vargas, recomienda presentar la mencionada modificación para el próximo 30 de octubre de 2019, con el fin de realizar las compras de proyectos prioritarios y optimizar la ejecución presupuestaria.

**ARTÍCULO:** Oficio DGAN-DAF-1142-2019 del 5 de octubre de 2019, suscrito por el señor Danilo Sanabria Vargas, Jefe por recargo del Departamento Administrativo Financiero; en virtud del concurso de contratación N° 2019CD-000079-0009600001 y de la emisión del Contrato suscrito entre la Junta Administrativa del Archivo Nacional y Despacho Carvajal & Colegiados, Contadores Públicos Autorizados S.A., se ha iniciado el contrato de una nueva auditoría externa de los estados financieros y de auditoría forense de la Junta Administrativa del Archivo Nacional, correspondientes al 2018. Como parte de la documentación que la firma auditora solicita, se encuentran los libros de actas de las sesiones de la Junta Administrativa del Archivo Nacional, del período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2018 en forma electrónica, y resumen de acuerdos o informe de seguimiento de acuerdos si existen. También requieren acceso para revisar los libros para verificar las firmas y aspectos formales. Por lo antes indicado, se solicita a este órgano colegido facilitar las referidas actas a la firma auditora, así como se indique las condiciones que la Junta Administrativa considere pertinentes para la consulta de los documentos por parte de los auditores.

**ARTÍCULO:** Comunicado por correo electrónico del 15 de octubre de 2019, del señor Danilo Sanabria Vargas, Jefe por recargo del Departamento Administrativo Financiero, mediante el que informa que el día 9 de octubre la Tesorería Nacional



depositó en la cuenta de Caja Única de la Junta Administrativa del Archivo Nacional la suma de ¢164.25 millones colones, correspondientes a la transferencia de gasto ordinario del mes de octubre de 2019. Indica que mediante el oficio DGAN-DAF-FC-1094-2019 de 1 de octubre de 2019, dirigido a la señora Guadalupe Gutiérrez Aragón, Jefe del Departamento Financiero Contable del Ministerio de Cultura y Juventud. Agrega que aún está pendiente la suma de ¢1.15 millones colones correspondiente al mes de julio, de lo que se continuará dando el seguimiento para que lo depositen en meses subsiguientes.

**ARTICULO:** Comunicado por correo electrónico del 9 de octubre de 2019, del señor Danilo Sanabria Vargas, Coordinador de la Unidad Financiero Contable en el que comunica que el 7 de octubre de 2019, la Dirección General de Aviación Civil realizó el pago del monto adeudado en la factura 0014708 del 9 de abril de 2019 correspondiente a la participación de tres personas en el XXIX Congreso Archivístico del año 2017; agrega que se cambió la fecha de la factura para que se pudiera realizar el respectivo pago. El citado pago es la respuesta a la gestión realizada mediante oficio DGAN-DAF-1062-2019, remitido a la Dirección General de Aviación Civil.

**ARTICULO:** Oficio DGAN-DAF-RH-1081-2019 del 15 de octubre del 2019, suscrito por la señora Helen Barquero Durán, Coordinadora de la Oficina Auxiliar de Gestión Institucional de Recursos Humanos mediante el que remite el registro de inconsistencias de marcas de entradas y salidas del señor Kenneth Barboza Tenorio, Auditor Interno a.i., correspondientes al mes de agosto de 2019.

**ARTICULO:** Copia del DCN-UCC-0950-2019, del 7 de octubre de 2019, suscrito por el señor Ronald Fernández, Director General de Contabilidad del Ministerio de Hacienda, recibido por correo electrónico el 9 de octubre de 2019, dirigido al señor Dennis Portuguese Cascante, Presidente de la Junta Administrativa, mediante el que solicita la colaboración de esta Junta para que la Auditoría Interna de la institución incorpore la fiscalización del proceso de adopción de las NICSP dentro de su Plan Anual de Labores del 2020 con el fin de que la adopción de esas normas se cumpla al 1 de enero del 2023 y así mejorar la rendición de cuentas y tener mejor información para la toma de decisiones. Además de que existen compromisos a nivel nacional e internacional para lograr la meta de tener los estados financieros de las instituciones públicas del país de acuerdo con las NICSP y NIIF's para las empresas públicas del sector no financiero.

**ARTICULO:** Oficio DGAN-DG-AJ-86-2019 del 10 de octubre de 2019, suscrito por el señor Luis Humberto Calderón Pacheco, Abogado y con el visto bueno de la señora Guiselle Mora Durán, ambos de la Unidad de Asesoría Jurídica; remiten respuesta al oficio DGAN-JA-381-2019 de 19 de julio de 2019, acuerdo 2, sesión 23-2019 de 17 de julio de 2019, en el que se solicita redactar una propuesta de reglamento para la Junta Administrativa, que permita asumir los costos de alimentación (almuerzos y bocadillos), para los señores y señoras de este órgano colegiado, en la partida de actividades protocolarias para el año 2020. La Asesoría Jurídica indica que esta Junta, de conformidad con el artículo 11 de la ley 7202, Ley del Sistema Nacional de Archivos, no tiene potestades reglamentarias, por tanto si se desea emitir un reglamento, este debe ser emitido por decreto desde el Ministerio de Cultura y Juventud. Seguidamente cita varios criterios de la Contraloría General de la República (CGR), sobre este asunto, donde se establecen restricciones para este tipo de gastos, y se indica que en el Archivo Nacional existe una directriz denominada "*Políticas Internas para los Gastos de Alimentación en el Archivo Nacional*" y que desde el 2016 la Junta acordó no aplicarla para la compra de almuerzos para este órgano colegiado. Finalmente, la Asesoría Jurídica informa que no es conveniente emitir un nuevo reglamento ni otra norma que regule este tema, y recomienda que se continúe aplicando la directriz, en lo que sea congruente con los criterios de la CGR.

**ARTICULO:** Copia del oficio DGAN-DAN-0584-2019 del 9 de octubre de 2019, suscrito por la señorita Milena Elizondo Zúñiga, Profesional de Servicio Civil 1B Unidad de Facilitación y Despacho de Documentos del Departamento Archivo Notarial, dirigida al señor Carlos Elizondo Vargas, Secretario del Consejo de Gobierno mediante el que presenta su renuncia al puesto de miembro suplente del Consejo Superior Notarial, en representación de la Dirección General del Archivo Nacional, en el que fue designada desde el 14 de junio de 2019, agrega que el motivo de la renuncia es personal y que agradece la confianza depositada durante este periodo.



**ARTÍCULO:** Comunicado por correo electrónico del 14 de octubre 2019, del señor Kenneth Barboza Tenorio, Auditor Interno a.i., en el que solicita permiso para ausentarse la tarde del 18 de octubre de 2019, a las 12:00 horas, con el fin de atender asuntos médicos con su señora madre en el Hospital Calderon Guardia.

## **CAPITULO V. INFORMATIVOS.**

**ARTÍCULO:** Copia del oficio DGAN-DG-313-2019 del 3 de octubre de 2019 suscrito por el Alexander Barquero Elizondo, Director General, recibido por correo electrónico el 9 de octubre de 2019, dirigido al señor Luis Orlando Araya Carranza, Auditor Interno Ministerio de Economía, Industria y Comercio (MEIC): con las facultades que me confiere al señor Barquero Elizondo, de acuerdo el artículo 28 inciso b) de la Ley del Sistema Nacional de Archivos, artículo 38 del Reglamento Ejecutivo a la Ley del Sistema Nacional de Archivos, Decreto Ejecutivo N° 40554-C, y el artículo 34 inciso h) del Reglamento de Organización y Servicios del Archivo Nacional, Decreto Ejecutivo N° 40555-C, a efectos de que se investiguen y establezcan las responsabilidades que correspondan, hace de conocimiento y presento formal denuncia ante la Auditoría Interna del Ministerio de Economía, Industria y Comercio (MEIC), por la presunta pérdida o eliminación sin autorización de tres series documentales declaradas con Valor Científico Cultural por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos. Se exponen los hechos en siete puntos, las pruebas y fundamento de derecho.

**ARTÍCULO:** Copia del oficio DGAN-DG-318-201, del 14 de octubre de 2019, recibido el 15 de octubre de 2019, suscrito por el señor Alexander Barquero Elizondo, Director General, dirigido a la señora Alejandra Hernández Sánchez Ministra a.i., Ministerio de Cultura y Juventud (MCJ); mediante oficio DGAN-DG-299-201, del 17 de septiembre de 2019, solicito autorización y permiso con goce salarial del 13 al 16 de noviembre de 2019, para asistir como Director General del Archivo Nacional de Costa Rica al Seminario Internacional “*El lugar de los archivos: memoria compartida, transparencia y derechos humanos*” a efectuarse los días 14 y 15 de noviembre en Quito, Ecuador. Por acontecimientos ocurridos recientemente en Ecuador, los organizadores han decidido cambiar la sede del Seminario y realizarlo en Madrid-España los días 11 y 12 de noviembre próximo como indica oficio adjunto. Se solicita su autorización y permiso con goce salarial los días del 9 al 13 de noviembre inclusive. Los gastos serán cubiertos por los organizadores (boletos aéreos, alojamiento y manutención), por lo que el Archivo Nacional no correrá con ningún desembolso presupuestario. En caso de recibir la autorización, se agradeceré tramitar la expedición del pasaporte oficial correspondiente.

**ARTÍCULO:** Copia del oficio DM-1288-2019, del 15 de octubre de 2019, suscrito por la señora Alejandra Hernández Sánchez Ministra a.i., Ministerio de Cultura y Juventud (MCJ); dirigido al señor Alexander Barquero Elizondo, Director General; remite en respuesta al oficio DGAN-DG-318-2019, del 14 de octubre de 2019, con el que, solicita nuevamente la autorización y el permiso con goce de salario del 9 al 13 de noviembre inclusive, para asistir como Director General del Archivo Nacional al Seminario Internacional “*El lugar de los archivos: memoria compartida, transparencia y derechos humanos*”, el que se iba a llevar a cabo en Quito, Ecuador, pero debido a la situación política actual de ese país, la organización decidió cambiar la sede del Seminario a Madrid, España, en las mismas fechas. Por lo que cuenta con el aval correspondiente para su participación en dicho Seminario Internacional en España, en las fechas indicadas.

**ARTÍCULO:** Comunicado por correo electrónico del 14 de octubre de 2019, de la señora Ana Gabriela Mesén Quirós, Abogada de la Unidad de Asesoría Jurídica, mediante el que remite la publicación de los “*Documentos emitidos por la OAGIRH*” en el apartado de “*Documentos Varios*”. Las acciones de personal, constancias de salario y certificaciones que emite la Oficina Auxiliar de Gestión Institucional de Recursos Humanos, deberán ser firmadas por la Coordinadora Helen Barquero Durán, portadora de la cédula de identidad 1-0977-0386. En caso de ausencia podrán ser firmados por los señores Alexander Barquero Elizondo, Director General, portador de la cédula de identidad 1-1250-0243, Danilo Sanabria Vargas, Jefe por recargo del Departamento Administrativo Financiero, portador de la cédula de identidad 1-0637-0244 y la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, portadora de la cédula de identidad 7-0078-0501. Rige a partir del 16 de agosto del 2019. Publicado en el Diario Oficial La Gaceta 174 del 16 de septiembre de 2019. Se anexa 1 página.



**ARTÍCULO:** Comunicado por correo electrónico del 11 de octubre 2019, del señor Kenneth Barboza Tenorio, Auditor Interno a.i., informa conocer el oficio DGAN-JA-481-2019 acuerdo 2 de la sesión ordinaria 32-2019 celebrada el 9 de octubre de 2019, en relación a las contrataciones directas del mes de setiembre 2019. La Auditoría Interna, planea realizar una revisión de todas las contrataciones realizadas por la institución en el último año con corte a septiembre 2019, esto será incluido en el Plan de labores 2020. El objetivo será realizar un diagnóstico sobre el tema de Contratación Administrativa, valorar los principales controles indicados en la ley, el reglamento y en el criterio normativo institucional. Se espera aplicar un formulario de revisión, el que se enviaría en el mes de noviembre de 2019, a la Asesoría Jurídica para contar con el aval. De este informaría a este órgano colegiado, igualmente, se planea realizar un monitoreo periódico sobre diferentes temas de la institución mediante indicadores, uno de ellos será el de Contratación Administrativa. Sobre la aplicación de estos indicadores, se generarían informes para la Junta Administrativa.

**ARTÍCULO:** Comunicado por correo electrónico del 14 de octubre 2019, del señor Kenneth Barboza Tenorio, Auditor Interno a.i., remite boleta de justificación registro de asistencia para los días 21 al 23 de octubre de 2019, para participar en el Congreso Latinoamericano de Auditores Internos (CLAI) 2019 en Asunción, Paraguay. Permiso aprobado con el oficio DGAN-JA-468-2019, acuerdo 17.2 de la sesión ordinaria 30-2019.

**ARTÍCULO:** Comunicado por correo electrónico del 14 de octubre 2019, del señor Kenneth Barboza Tenorio, Auditor Interno a.i., da por recibido y conocido el oficio DCN-UCC-0950-2019, del 7 de octubre de 2019, suscrito por el señor Ronald Fernández, Director General de Contabilidad Ministerio de Hacienda, en el que hace referencia a la adopción de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP). Tema considerado para el plan de labores del 2020, el que debe estar listo en el sistema de la Contraloría General de la República (CGR), antes del 15 de noviembre. Con relación a ese tema, tal y como se comentó en la sesión ordinaria 31-2019 del 2 de octubre de 2019, el señor Barboza Tenorio sugiere, se realice contratación para que se realice una auditoría externa que permita, dar cumplimiento a lo solicitado por la Contabilidad Nacional en el tema del proceso de adopción de las NICSP.