

ACTA 34-2015 correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Junta Administrativa del Archivo Nacional a las 11:00 horas del 16 de setiembre de 2015, presidida por el señor Dennis Portuguez Cascante, Presidente, Representante de la Ministra de Cultura y Juventud y con la asistencia de los siguientes miembros: Lilliam Alvarado Agüero, Secretaria, representante de los Archivistas; Rocío Vallecillo Fallas, Tesorera, representante de las Escuelas de Historia; Juan Carlos Solórzano Fonseca, Primer Vocal, representante de la Academia de Geografía e Historia de Costa Rica; Abraham Vargas Quirós, Segundo Vocal, Representante de la Ministra de Planificación Nacional y Política Económica; Raquel Umaña Alpízar, Fiscal, representante de la Carrera de Archivística de la Universidad de Costa Rica; Virginia Chacón Arias, Directora General, Graciela Chaves Ramírez, Subdirectora y María Fernanda Guzmán Calderón, Secretaria de Actas.

AUSENTE CON JUSTIFICACIÓN: el señor Edgar Gutiérrez López, Vicepresidente, representante de la Dirección General del Archivo Nacional.

CAPITULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA Y DEL ACTA ORDINARIA № 33-2015.

ARTÍCULO 1: Revisión y aprobación del orden del día de la sesión y del acta de las sesión ordinaria 33-2015 del 09 de setiembre de 2015.

ACUERDO 1.1. Se lee y aprueba el orden del día No. 34-2015 propuesto para esta sesión con modificaciones. Aprobado por unanimidad.

ACUERDO 1.2. Se lee y aprueba el acta de la sesión ordinaria 33-2015 del 09 de setiembre de 2015.

CAPITULO II. INFORMES DEL PRESIDENTE.

ARTÍCULO 2: El señor Portuguez Cascante comenta que recibió por parte del señor Abraham Vargas Quirós un escrito con una serie de observaciones, relativas a la operatividad o funcionamiento de esta Junta, indica que aún no ha tenido oportunidad de estudiar el documento, sin embargo, le agradece su interés e informa que retomará en una sesión el tema, una vez que haya analizado lo expuesto por el señor Vargas Quirós.

ARTÍCULO 3: El señor Portuguez Cascante informa que el pasado 14 de setiembre de 2015 se llevó a cabo la reunión con el señor Roberto Jiménez, Director Ejecutivo de la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria, a la cita le acompañaron las señoras Virginia Chacón Arias, Graciela Chaves Ramírez y el señor Danilo Sanabria Vargas, Coordinador de la Unidad Financiero Contable. Comenta en términos generales que fueron muy positivos los resultados, que no será necesario solicitar el aumento del límite de transferencia porque según informó el señor Jiménez se aprobará de una vez, tal cual se remitió a la Asamblea Legislativa.

CAPITULO III. CONSTRUCCIÓN DE LA IV ETAPA DEL EDIFICIO DEL ARCHIVO NACIONAL.

ARTICULO 4: Visita de los personeros de la empresa Consultécnica, S.A., con el fin de analizar los aspectos preliminares relativos a diseño, ubicación y estructura del edificio que corresponderá a la IV etapa.

Al ser las 11:45 horas ingresan los señores Sergio Arguedas Chávez, Juan Diego Salas Murillo, Guy Vincenti Salazar.



Los ingenieros explican en detalle el diseño y estructura de la obra a realizar que corresponderá a la IV etapa. Indican que el edificio debe ser de 15 m de ancho y no de 17 metros para cumplir con las normas establecidas, por lo que los 2 metros restantes serán incluidos a lo largo del edificio. Solicitan a la señora Directora les facilite los planos mecánicos y además falta aún hacer los análisis de los suelos. Los señores ingenieros evacuan las consultas de los miembros de la Junta Administrativa e indican que quedan a la espera de que se les defina la ubicación en donde se va a construir el edificio para continuar con todos las gestiones.

Esta conversación de la empresa Consultécnica, S.A. con los miembros de la Junta se da como cumplimiento de reunión inicial de construcción de la cuarta etapa.

ACUERDO 2. Comunicar a la empresa Consultécnica, S.A. que la ubicación de la IV etapa del edificio será entre la tercera etapa y los depósitos de archivo intermedio, se le solicita revisar la estructura y sistema de control de temperatura y humedad para instalar estantería compacta y la diferencia de costos que esto implicará, así como plantear una alternativa del ingreso de vehículos y estacionamiento de funcionarios para cerca de 30 vehículos. Aprobado por unanimidad.

Al ser las 12:56 horas se retiran los señores Sergio Arguedas Chávez, Juan Diego Salas Murillo, Guy Vincenti Salazar.

CAPÍTULO IV. RESOLUTIVOS.

4.1 Correspondencia.

Al ser las 13:19 horas ingresa el señor Elías Vega Morales, Proveedor Institucional.

ARTICULO 5: Oficio DAF-PROV-1843-2015 de 14 de setiembre de 2015, suscrito por el señor Elías Vega Morales, Proveedor Institucional, mediante el cual remite para aprobación de esta Junta el cartel de licitación abreviada No. 2015LA-000152-00300 denominado: "Servicios de mantenimiento de plataforma tecnológica, creación de puntos de red, actualización de licencias de software y nuevos licenciamientos". Agrega que dicho cartel fue previamente revisado por la Asesoría Jurídica y el Departamento de Tecnologías de Información.

El señor Vega Morales explica a los señores miembros los alcances de la licitación y atiende las consultas que se le plantean. Se aclara que se cuenta con el contenido presupuestario para licitar el presente cartel.

ACUERDO 3. Comunicar al señor Elías Vega Morales, Proveedor Institucional, que en atención al oficio DAF-PROV-1843-2015 de 14 de setiembre de 2015, esta Junta Administrativa da por conocido y aprobado el cartel de licitación abreviada No. 2015LA-000152-00300 denominado: "Servicios de mantenimiento de plataforma tecnológica, creación de puntos de red, actualización de licencias de software y nuevos licenciamientos". Enviar copia de este acuerdo al señor Víctor Navarro Castellón, Jefe del Departamento de Tecnologías de Información. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.**

Al ser las 13:26 horas se retira el señor Elías Vega Morales, Proveedor Institucional.

ARTICULO 6: Oficio sin número de fecha 09 de setiembre de 2015, suscrito por el señor Alfonso Pérez Ibarra, Representante Legal de la empresa Ara Macaw 100% Costa Rica, S.A., mediante el cual solicita a esta Junta una referencia del servicio brindado con respecto al trabajo realizado de servicios de digitalización de audiovisuales, según contrato No. 19-2014.



ACUERDO 4.1. Comisionar a la señora Virginia Chacón Arias, Directora General, la resolución y respuesta de la solicitud de oficio sin número de fecha 09 de setiembre de 2015 del señor Alfonso Pérez Ibarra, Representante Legal de la empresa Ara Macaw 100% Costa Rica, S.A., relativa a una referencia del servicio brindado con respecto al trabajo realizado de servicios de digitalización de audiovisuales, según contrato No. 19-2014. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.**

ACUERDO 4.2. Solicitar a partir del 16 de setiembre de 2015 a la señora Virginia Chacón Arias, Directora General, la atención y resolución de las solicitudes de referencias que las empresas que hayan brindado algún servicio al Archivo Nacional lo requieran. Comunicar este acuerdo a la señora Virginia Chacón Arias, Directora General. Aprobado por unanimidad.

ARTÍCULO 7: Oficio DG-653-2015 de 08 de setiembre de 2015, suscrito por la señora Virginia Chacón Arias, Directora General, mediante el cual remite para aprobación el nuevo procedimiento denominado: Programa de Adquisiciones. Dicho documento cuenta con la revisión de la Subdirección y esa Dirección.

ACUERDO 5. Comunicar a la señora Virginia Chacón Arias, Directora General, que en atención al oficio DG-653-2015 de 08 de setiembre de 2015, esta Junta Administrativa aprueba el procedimiento nuevo denominado "Programa de Adquisiciones". Enviar copia de este acuerdo a las señoras Graciela Chaves Ramírez, Subdirectora, Jefatura del Departamento Administrativo Financiero, Melina Pilar Leal Ruíz, Coordinadora de la Unidad de Planificación y al señor Elías Vega Morales, Proveedor Institucional. Aprobado por unanimidad.

ARTÍCULO 8: Oficio DG-654-2015 de 08 de setiembre de 2015, suscrito por la señora Virginia Chacón Arias, Directora General, mediante el cual remite para aprobación la actualización del procedimiento denominado: Licitación Pública. Dicho documento cuenta con la revisión de la Subdirección y esa Dirección.

ACUERDO 6. Comunicar a la señora Virginia Chacón Arias, Directora General, que en atención al oficio DG-654-2015 de 08 de setiembre de 2015, esta Junta Administrativa aprueba la actualización del procedimiento denominado "Licitación Pública". Enviar copia de este acuerdo a las señoras Graciela Chaves Ramírez, Subdirectora, Jefatura del Departamento Administrativo Financiero, Melina Pilar Leal Ruíz, Coordinadora de la Unidad de Planificación y al señor Elías Vega Morales, Proveedor Institucional. Aprobado por unanimidad.

ARTÍCULO 9: Oficio DG-655-2015 de 08 de setiembre de 2015, suscrito por la señora Virginia Chacón Arias, Directora General, mediante el cual remite para aprobación la actualización del procedimiento denominado: Licitación Abreviada. Dicho documento cuenta con la revisión de la Subdirección y esa Dirección.

ACUERDO 7. Comunicar a la señora Virginia Chacón Arias, Directora General, que en atención al oficio DG-655-2015 de 08 de setiembre de 2015, esta Junta Administrativa aprueba la actualización del procedimiento denominado "Licitación Abreviada". Enviar copia de este acuerdo a las señoras Graciela Chaves Ramírez, Subdirectora, Jefatura del Departamento Administrativo Financiero, Melina Pilar Leal Ruíz, Coordinadora de la Unidad de Planificación y al señor Elías Vega Morales, Proveedor Institucional. Aprobado por unanimidad.

ARTICULO 10: Oficio AL-285-2015 de 09 de setiembre de 2015, suscrito por la señora Guiselle Mora Durán, Coordinadora de la Unidad de Asesoría Jurídica y el señor Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Oficina Auxiliar de Gestión Institucional de Recursos Humanos, mediante el cual dan respuesta al oficio JA-366-2015 de 22 de abril de 2015, e informan a esta Junta lo correspondiente respecto del documento



titulado "Eval 2013 Ac 21.1 150409 Revoc JAAN-09" de fecha 09 de abril de 2015 de la señora Noemy Méndez Madrigal, relativo a un recurso de revocatoria con apelación en subsidio y nulidad concomitante contra la Resolución JAAN-09-2015 y adicionada, según indica la Auditora, por la Resolución JAAN-18-2015.

ACUERDO 8. Trasladar al señor Abraham Vargas Quirós, Segundo Vocal, para su revisión y comentario en la próxima sesión, el oficio AL-285-2015 de 09 de setiembre de 2015, suscrito por la señora Guiselle Mora Durán, Coordinadora de la Unidad de Asesoría Jurídica y el señor Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Oficina Auxiliar de Gestión Institucional de Recursos Humanos, referente al documento titulado "Eval 2013 Ac 21.1 150409 Revoc JAAN-09" de fecha 09 de abril de 2015 de la señora Noemy Méndez Madrigal, relativo a un recurso de revocatoria con apelación en subsidio y nulidad concomitante contra la Resolución JAAN-09-2015 y adicionada, según indica la Auditora, por la Resolución JAAN-18-2015. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.**

ARTICULO 11: Oficio AL-286-2015 de 09 de setiembre de 2015, suscrito por la señora Guiselle Mora Durán, Coordinadora de la Unidad de Asesoría Jurídica y el señor Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Oficina Auxiliar de Gestión Institucional de Recursos Humanos, mediante el cual dan respuesta al oficio JA-365-2015 de 22 de abril de 2015, e informan a esta Junta lo correspondiente respecto el documento titulado "Eval 13 JA-312 150406 Rel Ac 21.1" de fecha 09 de abril de 2015 de la señora Noemy Méndez Madrigal, relativo a un recurso de aclaración respecto al oficio JA-312-2015.

ACUERDO 9. Trasladar al señor Abraham Vargas Quirós, Segundo Vocal, para su revisión y comentario en la próxima sesión, el oficio AL-286-2015 de 09 de setiembre de 2015, suscrito por la señora Guiselle Mora Durán, Coordinadora de la Unidad de Asesoría Jurídica y el señor Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Oficina Auxiliar de Gestión Institucional de Recursos Humanos, referente al documento titulado "Eval 13 JA-312 150406 Rel Ac 21.1" de fecha 09 de abril de 2015 de la señora Noemy Méndez Madrigal, relativo a un recurso de aclaración respecto al oficio JA-312-2015. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.**

CAPITULO V. INFORMATIVOS.

5.1 Correspondencia.

ARTICULO 12: Oficio SD-316-2015 de 16 de setiembre de 2015, suscrito por la señora Graciela Chaves Ramírez, Subdirectora, mediante el cual da repuesta al oficio JA-816-2015 e informa que efectivamente los recursos requeridos por la Comisión Institucional sobre Accesibilidad y Discapacidad (CIAD) fueron incluidos en el Anteproyecto de Presupuesto para el 2016. **Se toma nota.**

ARTICULO 13: Oficio SD-317-2015 de 16 de setiembre de 2015, suscrito por la señora Graciela Chaves Ramírez, Subdirectora, mediante el cual da repuesta a los acuerdos 2.2 y 3.2 de la sesión 30-2015, e informa que mediante comunicado por correo electrónico de fecha 24 de agosto de 2015 solicitó a las jefaturas de departamento iniciar con las gestiones que agilicen y aseguren la correcta ejecución presupuestaria del presente año. Asimismo, ha brindado seguimiento a la Proveeduría Institucional, sobre los avances en materia de contratación administrativa. **Se toma nota.**

ARTICULO 14: Copia del comunicado por correo electrónico de fecha 09 de setiembre de 2015 del señor Danilo Sanabria Vargas, Coordinador de la Unidad Financiero Contable y dirigido a la señora Guiselle Mora Durán, Coordinadora de la Unidad de Asesoría Jurídica, mediante el cual le informa que el día 8 de setiembre de 2015, fue depositada en la cuenta del Juzgado de Trabajo del Segundo Circuito Judicial de San José N° 120001341178-7 en el Banco de Costa Rica, la suma de ¢264.129.45 (doscientos sesenta y



cuatro mil ciento veintinueve colones con 45/100), con lo cual se ha cumplido con lo solicitado en el acuerdo 13 tomado en sesión N° 28-2015 de la Junta Administrativa, relativo al pago de las costas personales del proceso laboral incoado por el señor Luis Mejía Delgado. Se adjunta copia del comprobante del depósito emitido por el Banco de Costa Rica. **Se toma nota.**

ARTICULO 15: Oficio DAF-1823-2015 de 10 de setiembre de 2015, suscrito por la señora Graciela Chaves Ramírez, Jefe por recargo del Departamento Administrativo Financiero, mediante el cual informa que ya se efectuó la devolución de dinero al Colegio Universitario de Limón, que corresponde a la ausencia de la señora María Sánchez Reyes al Congreso Archivístico Nacional por encontrarse incapacitada por enfermedad. **Se toma nota.**

ARTICULO 16: Comunicado por correo electrónico de fecha 11 de setiembre de 2015 de la señora Raquel Umaña Alpízar, Fiscal de esta Junta, mediante el cual remite para conocimiento el criterio C-230-2015 de 28 de agosto de 2015 dado por la Procuraduría General de la República, relativo una consulta del Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo sobre la posibilidad jurídica de que las actas de las sesiones sean digitales. **Se toma nota.**

ARTICULO 17: Oficio CIAP-010-2015 de 24 de agosto de 2015, suscrito por el señor Esteban Cabezas Bolaños, Secretario de la Comisión Interinstitucional de Jefes o Encargados de los Archivos Centrales de los Poderes del Estado (CIAP), mediante el cual comunica el acuerdo 1 de la sesión 001-2015, relativo a dar por conocido el informe anual presentado por la señora Lilliam Alvarado Agüero, en calidad de representante de los archivos de las instituciones del Sector Público antes esta Junta, y sobre el cual agradecen las gestiones y el tiempo que ha dedicado a esa tarea. **Se toma nota.**

ARTICULO 18: Copia del oficio AL-288-2015 de 11 de setiembre de 2015, suscrito por la señora Guiselle Mora Durán, Coordinadora de la Unidad de Asesoría Jurídica y dirigido al señor Elías Vega Morales, Proveedor Institucional del Archivo Nacional, mediante el cual adjunta debidamente formalizado, el Contrato No. 18-2015 "Consultoría para actualización de anteproyecto, planos, especificaciones técnicas y asesoría en licitación para construcción IV etapa del edificio del Archivo Nacional", licitación abreviada 2015CD-000062-00200. Al respecto, le traslada el original del referido contrato, y dos copias para que sean entregadas al contratista. Además, se devuelve el expediente de la contratación. **Se toma nota.**

5.2 Informes.

ARTÍCULO 19: La señora Virginia Chacón Arias, Directora General informa que la actividad efectuada el día lunes 14 de setiembre, fue muy exitosa. El desfile, la banda, la actividad en general fue muy acogida y significativa. Comenta que asistieron muchos invitados entre ellos las señoras Raquel Umaña, Lilliam Alvarado y el señor Juan Carlos Solórzano, todos miembros de esta Junta. **Se toma nota.**

ARTÍCULO 20: La señora Raquel Umaña Alpízar, Fiscal informa que estará ausente en las sesiones que se efectúen los días 23 y 30 de setiembre de 2015. **Se toma nota.**

ARTÍCULO 21: La señora Rocío Vallecillo Fallas, Tesorera informa que estará ausente en la sesión que se efectué el día 30 de setiembre de 2015. **Se toma nota.**

Sin más asuntos por tratar, se levanta la sesión a las 14:15 horas.

Sr. Dennis Portuguez Cascante **Presidente**

Sra. Lilliam Alvarado Agüero **Secretaria**