

**ACTA 18-2015** correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Junta Administrativa del Archivo Nacional a las 11:00 horas del 27 de mayo de 2015, presidida por el señor Juan Carlos Solórzano Fonseca, Primer Vocal, representante de la Academia de Geografía e Historia de Costa Rica y con la asistencia de los siguientes miembros: Lilliam Alvarado Agüero, Secretaria, representante de los Archivistas; Margarita Silva Hernández, Tesorera; representante de las Escuelas de Historia; Carolina Núñez Masís, Segundo Vocal, representante de la Ministra de Planificación Nacional y Política Económica; Raquel Umaña Alpizar, Fiscal, representante de la Carrera de Archivística de la Universidad de Costa Rica; Virginia Chacón Arias, Directora General; Graciela Chaves Ramírez, Subdirectora y María Fernanda Guzmán Calderón, Secretaria de Actas.

**AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:** la señora Sylvie Durán Salvatierra, Presidente, Ministra a.i. de Cultura y Juventud y el señor Edgar Gutiérrez López, Vicepresidente, representante de la Dirección General del Archivo Nacional.

## **CAPITULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA Y DEL ACTA ORDINARIA Nº 17-2015.**

**ARTÍCULO 1:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión y del acta de la sesión ordinaria 17-2015 del 20 de mayo de 2015.

**ACUERDO 1.1.** Se lee y aprueba el orden del día No. 18-2015 propuesto para esta sesión con modificaciones. Aprobado por unanimidad.

**ACUERDO 1.2.** Se lee y aprueba el acta de la sesión ordinaria 17-2015 del 20 de mayo de 2015. Se abstiene de votar la señora Margarita Silva Hernández, Tesorera; representante de las Escuelas de Historia, por haber estado ausente en la sesión.

## **CAPÍTULO II. RESOLUTIVOS.**

### **2.1 Correspondencia.**

**ARTICULO 2:** Comunicado por correo electrónico de fecha 21 de mayo de 2015 de la señora Margarita Silva Hernández, mediante el cual informa que dado el cambio de autoridades en la Universidad Nacional considera que debe presentar su renuncia, trámite que coordinará para no afectar el funcionamiento de esta Junta.

La señora Margarita Silva Hernández manifiesta que su renuncia la hará a finales del mes de junio, con el fin de que el Consejo Nacional de Rectores (CONARE), tenga oportunidad de nombrar el sustituto y de esta forma no afectar el funcionamiento de esta Junta. Los señores miembros externan su agradecimiento a la señora Silva Hernández por el período de trabajo compartido como miembro de esta Junta Administrativa y le desean los mejores deseos.

**ACUERDO 2.** Comunicar a la señora Margarita Silva Hernández, Historiadora, que los miembros de la Junta Administrativa del Archivo Nacional deseamos transmitirle nuestro reconocimiento y gratitud por el período de trabajo compartido en el que de manera totalmente desinteresada colaboró en diversas formas para el cumplimiento de las delicadas competencias y proyectos de este órgano colegiado. Reiteramos nuestra amistad y esperamos contar con su compañía, en las diversas actividades que organiza el Archivo Nacional. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO 3:** Comunicado por correo electrónico de fecha 26 de mayo de 2015 de la señora Maribel Vallejos Vásquez, Directora del Centro de Documentación y del Archivo Central del Ministerio de

Planificación Nacional y Política Económica (MIDEPLAN), mediante el cual solicita opinión respecto si el cargo descrito podría tener incompatibilidad real con las funciones como miembro de esta Junta, dado el rol ejecutivo del primero y directivo del segundo.

**ACUERDO 3.** Trasladar para su atención a la mayor brevedad posible, a la señora Guiselle Mora Durán, Coordinadora de la Unidad de Asesoría Jurídica, copia del comunicado por correo electrónico de fecha 26 de mayo de 2015 de la señora Maribel Vallejos Vásquez, Directora del Centro de Documentación y del Archivo Central del Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (MIDEPLAN), mediante el cual solicita opinión respecto de si el cargo descrito podría tener incompatibilidad real con las funciones como miembro de esta Junta. Enviar copia de este acuerdo a la señora Graciela Chaves Ramírez, Subdirectora. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO 4:** Oficio STAP-0930-2015 de 11 de mayo de 2015, suscrito por el señor Roberto Jiménez Gómez, Director Ejecutivo de la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria, mediante el cual da respuesta al oficio JA-325-2015 y se refiere al análisis y no autorización de la utilización de superávit libre para financiar gastos del grupo de subpartidas “Servicios de Gestión y Apoyo”, para el pago de un estudio de vulnerabilidad sísmica del edificio del Archivo Nacional.

**ACUERDO 4.** Trasladar para su conocimiento, a la señora Karina Baranovicht Rojas, Jefe del Departamento Administrativo Financiero, fotocopia del oficio STAP-0930-2015 de 11 de mayo de 2015, suscrito por el señor Roberto Jiménez Gómez, Director Ejecutivo de la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria, relativo a la no autorización de utilizar de superávit libre para financiar gastos del grupo de subpartidas “Servicios de Gestión y Apoyo”, para el pago de un estudio de vulnerabilidad sísmica del edificio del Archivo Nacional. Enviar copia de este acuerdo al señor Danilo Sanabria Vargas, Coordinador de la Unidad Financiero Contable. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO 5:** Comunicado por correo electrónico de fecha 22 de mayo de 2015 de la señora Zoraida Puentes de la Organización Visión Mundial, una ONG internacional humanitaria que desde hace 28 años trabaja en Costa Rica a favor de la niñez, mediante el cual solicita autorización para colocar un pequeño Stand en el XXVIII Congreso Archivístico Nacional, que se llevará a cabo los días 22, 23 y 24 de Junio. Lo anterior, con el objetivo de invitar a las personas que asistan a este magno evento de participar en el programa de patrocinio de niños poder llevar nuestro mensaje y misión en favor de la niñez costarricense.

**ACUERDO 5.** Trasladar a la señora Karina Baranovicht Rojas, Jefe del Departamento Administrativo Financiero, fotocopia del comunicado por correo electrónico de fecha 22 de mayo de 2015 de la señora Zoraida Puentes de la Organización Visión Mundial, relativo a la solicitud de autorización para colocar un pequeño Stand en el XXVIII Congreso Archivístico Nacional, que se llevará a cabo los días 22, 23 y 24 de Junio de 2015. Al respecto, se le comunica la anuencia de este órgano colegiado para que dicha organización coloque el stand y se le solicita coordinar lo necesario. Enviar copia de este acuerdo a la señora Rocío Rivera Torrealba, Encargada de Capacitación. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.**

**ARTÍCULO 6:** Oficio DG-344-2015 de 19 de mayo de 2015, suscrito por la señora Virginia Chacón Arias, Directora General, mediante el cual remite para aprobación la actualización del procedimiento denominado: Creación de Bases de Datos Relacionales. Dicho documento cuenta con la revisión de la Subdirección y esa Dirección.

**ACUERDO 6.** Comunicar a la señora Virginia Chacón Arias, Directora General, que en atención al oficio DG-344-2015 de 19 de mayo de 2015, esta Junta Administrativa da por aprobada la actualización del procedimiento denominado: “*Creación de Bases de Datos Relacionales*”. Enviar copia de este acuerdo a

las señoras Graciela Chaves Ramírez, Subdirectora, Jefatura del Departamento de Cómputo y Melina Pilar Leal Ruíz, Coordinadora de la Unidad de Planificación. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.**

**ARTÍCULO 7:** Oficio DG-345-2015 de 19 de mayo de 2015, suscrito por la señora Virginia Chacón Arias, Directora General, mediante el cual remite para aprobación el nuevo procedimiento denominado: Reclutamiento y selección de personal interino en plazas vacantes. Dicho documento cuenta con la revisión de la Subdirección y esa Dirección.

**ACUERDO 7.** Comunicar a la señora Virginia Chacón Arias, Directora General, que en atención al oficio DG-345-2015 de 19 de mayo de 2015, esta Junta da por aprobado el nuevo procedimiento denominado: “*Reclutamiento y selección de personal interino en plazas vacantes*”. Enviar copia de este acuerdo a las señoras Graciela Chaves Ramírez, Subdirectora, Karina Baranovicht Rojas, Jefe del Departamento Administrativo Financiero y Melina Pilar Leal Ruíz, Coordinadora de la Unidad de Planificación y al señor Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Oficina Auxiliar de Gestión Institucional de Recursos Humanos. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO 8:** Oficio DAF-0977-2015 de 25 de mayo de 2015, suscrito por la señora Karina Baranovicht Rojas, Jefe del Departamento Administrativo Financiero, mediante el cual remite para conocimiento y aprobación, los Estados Financieros definitivos derivados de las operaciones económicas del mes de abril de 2015.

**ACUERDO 8.** Comunicar a señora Karina Baranovicht Rojas, Jefe del Departamento Administrativo Financiero, que en atención al oficio DAF-0977-2015 de 25 de mayo de 2015, esta Junta da por conocidos y aprobados los Estados Financieros definitivos derivados de las operaciones económicas del mes de abril de 2015. Enviar copia de este acuerdo a las señoras Margarita Silva Hernández, Tesorera y Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, para que hagan llegar sus observaciones si las tienen. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO 9.a:** Copia del comunicado por correo electrónico de fecha 20 de mayo de 2015 del señor Danilo Sanabria Vargas, Coordinador de la Unidad Financiero Contable y dirigido al señor Carlos Oviedo Bonilla, Analista presupuestal de la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria, mediante el cual le informa sobre los recursos presupuestarios del Archivo Nacional para 2015 y 2016, de conformidad con lo conversado en la reunión que se llevó a cabo el 05 de mayo de 2015, a raíz de la asignación de una transferencia de gobierno deficitaria para la institución.

**ARTICULO 9.b:** Copia del comunicado por correo electrónico de fecha 21 de mayo de 2015 de la señora Virginia Chacón Arias, Directora General y dirigido al señor Roberto Jiménez Gómez, Director Ejecutivo de la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria, relativo a los recursos presupuestarios del Archivo Nacional, de conformidad con lo conversado en la reunión que se llevó a cabo el 05 de mayo de 2015. Le agrega que ya se presentó la solicitud de aumento del límite del gasto y que se remitió oficio JA-410-2015 al señor Presidente de la República para que autorice usar los saldos de la partida 0. Finalmente, le indica que es necesario por supuesto que el Ministerio de Cultura y Juventud resuelva la totalidad del problema y reintegre al Archivo Nacional lo correspondiente, por cuanto se sabe que estas “soluciones” son temporales y provisionales para “ganar tiempo” (2 o 3 meses) mientras dicho Ministerio resuelve definitivamente la situación.

**ARTICULO 9.c:** Copia del comunicado por correo electrónico de fecha 22 de mayo de 2015 del señor Roberto Jiménez Gómez, Director Ejecutivo de la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria y dirigido a la señora Virginia Chacón Arias, Directora General, en el cual le traslada las observaciones del señor Carlos Oviedo Bonilla, Analista presupuestal, en las cuales indica lo siguiente: que la solicitud de

aumento del límite del gasto está en estudio, que el oficio remitido al señor Presidente sobre el uso de los saldos de la partida 0 le corresponde a nuestra institución dar seguimiento, que es el Ministerio de Cultura y Juventud el encargado de la redistribución de los recursos y que la utilización del superávit libre no es permitida y no hay excepciones.

**ARTICULO 9.d:** Copia del comunicado por correo electrónico de fecha 22 de mayo de 2015 del señor Danilo Sanabria Vargas, Coordinador de la Unidad Financiero Contable y dirigido a la señora Guadalupe Gutiérrez Aragón, Jefe del Departamento Financiero Contable del Ministerio de Cultura y Juventud, mediante el cual le indica lo siguiente, luego de conversar con la señora Directora General de la institución: *“Con relación a la opción del uso del superávit institucional (para lo cual se solicitará autorización de la Contraloría General de la República), indica la señora Directora General que, de autorizarlo la Contraloría General de la República y al pertenecer el superávit a la Junta Administrativa del Archivo Nacional, deberá este órgano colegiado emitir su anuencia para este proceder. De igual manera, por estar estos recursos destinados a la construcción de la IV etapa del edificio del Archivo Nacional, su uso sería en calidad de préstamo puente para solventar las necesidades más urgentes, por lo que el Ministerio de Cultura y Juventud debería reponerlos posteriormente.”*

La señora Virginia Chacón Arias, Directora General comenta que logró conversar con la señora Sylvie Durán Salvatierra, Ministra a.i. de Cultura y Juventud y explicar la seriedad de la situación que enfrenta la institución. Indica que la señora Durán Salvatierra le manifestó que ya del Ministerio de la Presidencia le habían informado al respecto. Agrega que el señor Danilo Sanabria Vargas, Coordinador de la Unidad Financiero Contable del Archivo Nacional asistió a una reunión con personeros del Área Financiero Contable del Ministerio de Cultura y Juventud y de la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria, a raíz de la intervención de la señora Ministra a.i., quien le solicitó a sus colaboradores buscar una solución conjunta para el Archivo Nacional. Indica que hasta la fecha no se había ejecutado ninguna acción en pro de resolver el problema. Se informó que la señora Guadalupe Gutiérrez Aragón, Jefe del Departamento Administrativo Financiero del Ministerio de Cultura y Juventud elaborará una solicitud a la Contraloría General de la República, con el fin de solicitar autorización para utilizar el superávit de esta Junta Administrativa para solventar la problemática presupuestaria. No se omite indicar que este tipo de autorizaciones no se pueden dar, dado que son ilegales, y que es decisión de esta Junta Administrativa estar de acuerdo o no con esta alternativa, por cuanto ese dinero está destinado para la construcción de la IV etapa del edificio. Se comentó además que se gestionaría rebajarle un monto al Sistema Nacional de Educación Musical (SINEM), sin embargo la suma no alcanzaría respecto del faltante que tiene la institución y ese trámite tendría una duración aproximada de cinco meses, y el problema del Archivo Nacional se presentará en junio próximo. Finalmente, el Ministerio de la Presidencia remitió una moción a la Asamblea Legislativa para que aprobaran en un presupuesto extraordinario que está en trámite ahí, y se le trasladen €60 millones a la Junta Administrativa del Archivo Nacional, para subsanar provisional y temporalmente la emergencia presupuestaria en la que se encuentra la institución; aún no se tiene mayores avances de este trámite.

**ACUERDO 9.** Comunicar a la señora Sylvie Durán Salvatierra, Ministra a.i. de Cultura y Juventud, que esta Junta Administrativa ha sido informada de la solicitud que quiere realizar ese Ministerio ante la Contraloría General de la República, con el fin de solicitar autorización para utilizar el superávit de este órgano colegiado para solventar la problemática presupuestaria actual del Archivo Nacional. Sobre el particular, esta Junta le indica, de que en caso que el ente Contralor avale esa solicitud, se estaría de acuerdo en hacer un préstamo puente, pero que el Ministerio de Cultura y Juventud tendría que reintegrar la suma correspondiente, por cuanto está destinado para la construcción del IV etapa del edificio y es indispensable contar con sus recursos. Enviar copia de este acuerdo a las señoras Virginia Chacón Arias, Directora General, Graciela Chaves Ramírez, Subdirectora y Karina Baranovicht Rojas, Jefe del Departamento Administrativo Financiero y al señor Danilo Sanabria Vargas, Coordinador de la Unidad Financiero Contable. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.**

**ARTÍCULO 10:** Copia de oficio DG-357-2015 de 19 de mayo de 2015, suscrito por la señora Virginia Chacón Arias, Directora General y dirigido a la señora Sylvie Durán Salvatierra, Ministra a.i. de Cultura y Juventud, mediante el cual le resume para su conocimiento cronológicamente la problemática presupuestaria del Archivo Nacional del 2015.

**ACUERDO 10.** Trasladar para su conocimiento, a los señores miembros de esta Junta, fotocopia del oficio DG-357-2015 de 19 de mayo de 2015, suscrito por la señora Virginia Chacón Arias, Directora General y dirigido a la señora Sylvie Durán Salvatierra, Ministra a.i. de Cultura y Juventud, mediante el cual le resume cronológicamente la problemática presupuestaria del Archivo Nacional del 2015. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.**

Ingresar al señor Elías Vega Morales, Proveedor Institucional.

**ARTICULO 11:** Oficio DAF-PROV-0940-2015 de 20 de mayo de 2015, suscrito por el señor Elías Vega Morales, Proveedor Institucional, mediante el cual remite para aprobación, un listado compuesto por 417 activos dados de baja en razón de ser inservibles, rotura o desuso, para iniciar el trámite de desecho y destrucción. Agrega que de forma simultánea se ha solicitado el avalúo ante la Dirección General de Tributación, para dar mayor agilidad al trámite, puesto que dicha dependencia tarda hasta 60 días en realizar la inspección y emitir el informe.

**ACUERDO 11.** Comunicar al señor Elías Vega Morales, Proveedor Institucional, que en atención al oficio DAF-PROV-0940-2015 de 20 de mayo de 2015, esta Junta Administrativa da por aprobado el listado compuesto por 417 activos dados de baja en razón de ser inservibles, rotura o desuso y autoriza iniciar el trámite de desecho y destrucción de esos activos. Enviar copia de este acuerdo a la señora Karina Baranovicht Rojas, Jefe del Departamento Administrativo Financiero. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO 12:** Oficio DAF-PROV-0982-2015 de 26 de mayo de 2015, suscrito por el señor Elías Vega Morales, Proveedor Institucional, mediante el cual remite para aprobación el cartel de licitación abreviada 2015LA-000070-00200 "Contratación de hotel para atención de participantes del XXVII Congreso Archivístico Nacional 2015 y hospedaje para conferencistas internacionales".

Se solicita una explicación de la razón por la cual se presenta hasta hoy estos trámites. El señor Vega Morales indica que presenta los carteles de licitación abreviada: "*Contratación de hotel para atención de participantes del XXVII Congreso Archivístico Nacional 2015 y hospedaje para conferencistas internacionales*" y "*Contratación de un profesional para brindar servicios jurídicos para la Junta Administrativa del Archivo Nacional*" para aprobación hasta esta fecha, por cuanto la Unidad de Asesoría Jurídica se negó a refrendar los contratos presentados por cuanto no se podría llevar a cabo por medio de contratación directa dado el monto de las contrataciones., La Proveeduría Institucional no había ejecutado de forma correcta el procedimiento por cuanto se pensó que solo con un estudio de mercado y que se podría tramitar por medio de contrataciones directas. Por lo anterior, se tuvo que corregir la situación y en razón de ello es que se remiten a esta Junta los carteles correspondientes. La Junta Administrativa le manifiesta al señor Vega Morales, que no es aceptable este tipo de omisiones y que debe prestar mayor atención y cuidado a los trámites que esa Proveeduría debe ejecutar y los cuales son su responsabilidad.

**ACUERDO 12.** Comunicar al señor Elías Vega Morales, Proveedor Institucional, que en atención al oficio DAF-PROV-0982-2015 de 26 de mayo de 2015, esta Junta Administrativa da por conocido y aprobado el cartel de licitación abreviada 2015LA-000070-00200 "Contratación de hotel para atención de participantes del XXVII Congreso Archivístico Nacional 2015 y hospedaje para conferencistas

internacionales”. Enviar copia de este acuerdo a la señora Karina Baranovicht Rojas, Jefe del Departamento Administrativo Financiero. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO 13:** Oficio DAF-PROV-0983-2015 de 26 de mayo de 2015, suscrito por el señor Elías Vega Morales, Proveedor Institucional, mediante el cual remite para aprobación el cartel de licitación abreviada 2015LA-000071-00300 “Contratación de un profesional para brindar servicios jurídicos para la Junta Administrativa del Archivo Nacional”.

**ACUERDO 13.** Comunicar al señor Elías Vega Morales, Proveedor Institucional, que en atención al oficio DAF-PROV-0983-2015 de 26 de mayo de 2015, esta Junta Administrativa da por conocido y aprobado el cartel de licitación abreviada 2015LA-000071-00300 “Contratación de un profesional para brindar servicios jurídicos para la Junta Administrativa del Archivo Nacional”. Enviar copia de este acuerdo a la señora Karina Baranovicht Rojas, Jefe del Departamento Administrativo Financiero. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.**

Se retira el señor Elías Vega Morales, Proveedor Institucional.

**ARTICULO 14:** Oficio DAN-0365-2015 de 20 de mayo de 2015, suscrito por la señora Ana Lucía Jiménez Monge, Jefe del Departamento Archivo Notarial, mediante el cual adjunta copia de la minuta con los temas tratados con el equipo de trabajo que ejecuta lo relativo al convenio con Master Lex. Respecto, al último párrafo del acuerdo 32, indica que no queda claro si la reforma legal que propone esta Junta que se promueva ante el Consejo Superior Notarial es para que solamente se puedan presentar los índices por medio de Internet y en este caso, por el sistema o sistemas aprobados por este órgano.

**ACUERDO 14.** Comunicar a la señora Ana Lucía Jiménez Monge, Jefe del Departamento Archivo Notarial, que en atención al oficio DAN-0365-2015 de 20 de mayo de 2015, esta Junta Administrativa le reitera y tal y como se le ha informado, que lo que se busca es una reforma legal al Código Notarial al artículo 97, para que se autorice a este órgano colegiado a obligar y cobrar el costo por la presentación de índices por internet. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO 15:** Oficio DAF-SG-972-2015 de 25 de mayo de 2015, suscrito por el señor Michael Acuña Cedeño, Ingeniero de Mantenimiento, mediante el cual da respuesta al oficio JA-347-2015 e informa lo correspondiente sobre las especificaciones y costo de una posible instalación de una unidad de aire acondicionado en la oficina de la Auditoría Interna.

**ACUERDO 15.** Trasladar al señor Danilo Sanabria Vargas, Coordinador de la Unidad de Financiero Contable, fotocopia del oficio DAF-SG-972-2015 de 25 de mayo de 2015, suscrito por el señor Michael Acuña Cedeño, Ingeniero de Mantenimiento, relativo a las especificaciones y costo de una posible instalación de una unidad de aire acondicionado en la oficina de la Auditoría Interna. Al respecto, este órgano colegiado le solicita tener en cuenta incluir en un próximo presupuesto extraordinario aproximadamente \$900 (novecientos dólares), con el fin de poder gestionar la compra de una unidad de aire acondicionado. Enviar copia de este acuerdo a la señora Karina Baranovicht Rojas, Jefe del Departamento Administrativo Financiero. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.**

## 2.2 Informes.

**ARTICULO 16:** La señora Virginia Chacón Arias, Directora General informa que recibió de la Secretaría de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSD) copia del oficio AC-028-2015 de 22 de mayo de 2015, suscrito por el señor Esteban Cabezas Bolaños, Archivista y dirigido a la señora Sylvie Durán Salvatierra, Ministra a.i. de Cultura y Juventud, con el cual le presentó el informe de

fin de gestión como Presidente de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSED). La señora Chacón Arias, señala su preocupación por el informe presentado por el señor Cabezas Bolaños, en el cual hace mención de fragmentos del borrador del acta 16-2015 de 06 de mayo de 2015, que se aprobó hasta el 20 de mayo, misma que aún no se había puesto a disposición del público en general en la página web institucional, lo que genera la duda de cómo obtuvo copia de ese documento el señor Cabezas Bolaños, si no lo solicitó a la Secretaria de Actas ni a esta Junta. Dadas las manifestaciones hechas en el documento la señora Chacón Arias recomienda que todos los miembros de esta Junta lo conozcan, ella analizará las recomendaciones hechas y se implementarán las procedentes y posibles.

Asimismo, la señora Chacón Arias les recuerda a los señores miembros que en la sesión anterior se acordó trasladarles fotocopia del criterio legal respecto de la delegación que ella hizo en la señora Subdirectora de la institución. Además, indica que la Unidad de Asesoría Jurídica le hizo llegar un criterio legal (oficio AL-111-2015 de 18 de mayo de 2015) respecto de la designación que realiza el Presidente de esta Junta para que presida y le represente ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSED), lo cual según indica en el criterio no es procedente ni legal, que el Presidente de la Junta se haga representar en la presidencia de la Comisión por un Archivista Encargado de un Archivo Central en una institución del Estado, entre otras razones por presentarse un conflicto de intereses.

**ACUERDO 16.** Trasladar a los señores miembros de esta Junta, para su conocimiento y análisis, fotocopia de los oficios AC-028-2015 de 22 de mayo de 2015, suscrito por el señor Esteban Cabezas Bolaños, Archivista y dirigido a la señora Sylvie Durán Salvatierra, Ministra a.i. de Cultura y Juventud, relativo a la presentación del informe de fin de gestión como Presidente de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSED) y AL-111-2015 de 18 de mayo de 2015, suscrito por las señoras Jeannette Fernández González, Abogada y Guiselle Mora Durán, Coordinadora de la Unidad de Asesoría Jurídica, relativo a la ilegalidad e improcedencia de que el Presidente de esta Junta se haga representar ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSED), por un Archivista Encargado de un Archivo Central e integrante de un Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED) de instituciones estatales que integran el Sistema Nacional de Archivos. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.**

### **CAPITULO III. AUDIENCIA.**

**ARTICULO 17:** Comunicado por correo electrónico de fecha 21 de mayo de 2015 del señor Danilo Sanabria Vargas, Coordinador de la Unidad Financiero Contable, mediante el cual solicita a esta Junta una audiencia para exponer la situación que ha surgido con el anteproyecto de presupuesto de 2016 una vez que ha sido presentado al Ministerio de Cultura y Juventud, el cual nos está requiriendo una presentación diferente a la aprobada por esa Junta Administrativa. Lo anterior con el fin de que la Junta Administrativa tome una decisión sobre cómo proceder ante la solicitud del Ministerio de Cultura.

**ACUERDO 17.** Trasladar la audiencia del señor Danilo Sanabria Vargas, Coordinador de la Unidad Financiero Contable, para la próxima sesión de esta Junta, dado lo avance del tiempo. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.**

### **CAPITULO IV. INFORMATIVOS.**

#### **4.1 Correspondencia.**

**ARTICULO 18:** Copia del comunicado por correo electrónico de fecha 20 de mayo de 2015 de la señora Marianela Calderón Rivera, Abogada y dirigido a la señora Guiselle Mora Durán, Coordinadora de la

Unidad de Asesoría Jurídica, mediante el cual le informa que el decreto sobre Premios Archivísticos Nacionales está en proceso de firma de la señora Ministra de Cultura y Juventud, según indicó la Asesoría Jurídica de dicho Ministerio. **Se toma nota.**

**ARTICULO 19:** Comunicado por correo electrónico de fecha 22 de mayo de 2015 de la señora Marianela Calderón Rivera, Abogada de la Unidad de Asesoría Jurídica y dirigido a esta Junta, Dirección General, Subdirección, Auditoría Interna, Jefes de departamento y Unidad de Planificación Institucional, mediante el cual remite para conocimiento el Decreto No. 38996-PLAN "Emisión del Plan Nacional de Desarrollo 2015-2018, denominado Alberto Cañas Escalante". **Se toma nota.**

**ARTICULO 20:** Oficio DAF-RH-0975-2015 de 25 de mayo de 2015, suscrito por el señor Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Oficina Auxiliar de Gestión Institucional de Recursos Humanos, mediante el cual da respuesta al oficio JA-428-2015 e informa lo sucedido con los días 03, 06 y 09 de febrero de 2015 sobre las irregularidades de asistencia de la señora Auditora Interna. **Se toma nota.**

**ARTÍCULO 21:** Oficio DAF-RH-0971-2015 de 25 de mayo de 2015, suscrito por el señor Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Oficina Auxiliar de Gestión Institucional de Recursos Humanos, mediante el cual da respuesta al oficio JA-427-2015 e informa lo correspondiente respecto la justificación de irregularidad de asistencia del día 13 de marzo de 2015 de la señora Auditora Interna. **Se toma nota.**

**ARTICULO 22:** Copia de oficio DG-351-2015 de 20 de mayo de 2015, suscrito por la señora Virginia Chacón Arias, Directora General y dirigido al Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Oficina Auxiliar de Gestión Institucional de Recursos Humanos, mediante el cual le hace entrega del comprobante de la declaración de bienes correspondiente al 2015. **Se toma nota.**

**ARTICULO 23:** Copia de comunicado recibido por correo electrónico de fecha 22 de mayo de 2015 de la señorita María Fernanda Guzmán Calderón, Secretaria de Actas de esta Junta y dirigido a la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, con el cual adjunta la copia digitalizada del acta 16-2015 del 06 de mayo de 2015, la cual se encuentra a la fecha impresa y firmada en los folios del Tomo No. 35 de actas de la Junta Administrativa del Archivo Nacional. Lo anterior de conformidad con el acuerdo 4.1 de la sesión 28-2014 del 17 de setiembre de 2014, comunicando mediante el oficio JA-549-2014 de 23 de setiembre de 2014, recibido por usted el día 29 de setiembre de 2014. **Se toma nota.**

**ARTICULO 24:** Copia de oficio sin número de fecha 22 de mayo de 2015, suscrito por el señor Luis Gerardo Mejía Delgado, Oficial de Seguridad y dirigido al señor Jordi Sancho Luna, Coordinador de la Unidad de Servicios Generales, mediante el cual hace referencia a una consulta que le fue realizada sobre cuándo se acogerá a su derecho de pensión. **Se toma nota.**

**ARTICULO 25:** Oficio DAF-0961-0015 de 22 de mayo de 2015, suscrito por la señora Karina Baranovicht Rojas, Jefe del Departamento Administrativo Financiero y dirigido al señor Roberto Jiménez Gómez, Director Ejecutivo de la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria, mediante el cual le remite el estado de avance de la ejecución presupuestaria del mes de abril de 2015. **Se toma nota.**

**ARTICULO 26:** Copia de comunicado recibido por correo electrónico de fecha 25 de mayo de 2015 de la señorita María Fernanda Guzmán Calderón, Secretaria de Actas de esta Junta y dirigido al Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Oficina Auxiliar de Gestión Institucional de Recursos Humanos, mediante el cual le traslada copia del comprobante de la declaración de bienes correspondiente al 2015 de la señora Lilliam Alvarado Agüero, Secretaria de esta Junta. **Se toma nota.**

**ARTICULO 26:** Copia de comunicado recibido por correo electrónico de fecha 25 de mayo de 2015 de la señorita María Fernanda Guzmán Calderón, Secretaria de Actas de esta Junta y dirigido al Adolfo



Morales Loría, Coordinador de la Oficina Auxiliar de Gestión Institucional de Recursos Humanos, mediante el cual le traslada copia del comprobante de la declaración de bienes correspondiente al 2015 de la señora Raquel Umaña Alpízar, Fiscal de esta Junta. **Se toma nota.**

#### 4.2 Informes.

**ARTÍCULO 27:** La señora Virginia Chacón Arias, Directora General informa a los señores miembros de esta Junta los siguientes asuntos:

1. Comenta que la Unidad de Asesoría Jurídica remitirá un informe respecto de las denuncias penales que ha interpuesto la señora Auditora Interna. Agrega que según las últimas investigaciones los Fiscales responsables ordenaron el archivo de todos los casos. **Se toma nota.**

2. Informa que durante los días lunes 08 de junio a partir del mediodía y martes 09 de junio durante todo el día, se estará celebrando acá en la institución el Día Internacional de los Archivos. Indica que se tendrá feria de Archivos, proyección de filmes, hospital de los recuerdos, exposiciones documentales y actividades culturales. Cordialmente los invita a participar de esta actividad. **Se toma nota.**

Sin más asuntos por tratar, se levanta la sesión a las 14:45 horas.

Sr. Juan Carlos Solórzano Fonseca  
**Primer Vocal**

Sra. Lilliam Alvarado Agüero  
**Secretaria**