

**ACTA 35-2014** correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Junta Administrativa del Archivo Nacional a las 11:30 horas del 12 de noviembre de 2014, presidida por el señor Edgar Gutiérrez López, Vicepresidente, representante de la Dirección General del Archivo Nacional y con la asistencia de los siguientes miembros: Lilliam Alvarado Agüero, Secretaria, representante de los Archivistas; Margarita Silva Hernández, Tesorera; representante de las Escuelas de Historia; Juan Carlos Solórzano Fonseca, Primer Vocal, representante de la Academia de Geografía e Historia de Costa Rica; Carolina Núñez Masís, Segundo Vocal, representante de la Ministra de Planificación Nacional y Política Económica; Raquel Umaña Alpízar, Fiscal, representante de la Carrera de Archivística de la Universidad de Costa Rica; Virginia Chacón Arias, Directora General; Graciela Chaves Ramírez, Subdirectora y María Fernanda Guzmán Calderón, Secretaria de Actas.

**AUSENTE CON JUSTIFICACIÓN:** el señor Luis Carlos Amador Brenes, Presidente, representante de la Ministra de Cultura y Juventud.

## **CAPITULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA Y DEL ACTA Nº 34-2014.**

**ARTÍCULO 1:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión y del acta de la sesión ordinaria 34-2014 del 05 de noviembre de 2014.

**ACUERDO 1.1.** Se lee y aprueba el orden del día No. 35-2014 propuesto para esta sesión con modificaciones y adiciones.

**ACUERDO 1.2.** Se lee y aprueba el acta de la sesión ordinaria 34-2014 del 05 de noviembre de 2014. Se abstienen de votar las señoras Carolina Núñez Masís, Segundo Vocal, representante de la Ministra de Planificación Nacional y Política Económica y Lilliam Alvarado Agüero, Secretaria, representante de los Archivistas, por haber estado ausentes en esa sesión.

## **CAPÍTULO II. PENDIENTES.**

**ARTICULO 2:** Desglose de asuntos pendientes de la Auditoría Interna, según indicación dada en sesión 16-2014 de 21 de mayo de 2014, por los señores miembros de la Junta Administrativa, se revisan los asuntos pendientes anotados en el recuadro y se considera indispensable el envío de un nuevo recordatorio.

**ACUERDO 2.** Comunicar a la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, que aún se encuentran sin responder los acuerdos que se enumeran a continuación, y de los cuales se le han enviado los recordatorios correspondientes. Esta Junta destaca la cantidad de asuntos inconclusos que, a su regreso en el mes de agosto de 2014, se le solicitó atender con carácter de urgente y prioritario, que a la fecha no han sido resueltos y ha contestado solo parcialmente algunos; por lo que en un plazo improrrogable de 10 días hábiles debe finiquitar e informar lo correspondiente. Se adjunta el detalle de los asuntos pendientes de resolver y sobre los cuales se le solicita su atención y prioridad de inmediato:

<b>No. de Sesión</b>	<b>No. de Acuerdo</b>	<b>Oficio de comunicación</b>	<b>Asunto</b>
21-2013	3	JA-318-2013 de 28 de junio de 2013	Traslado de un listado con acuerdos pendientes de responder (años 2012-2013)
30-2013	4	JA-467-2013 de 11 de setiembre de 2013	Recordatorio sobre responder los tres acuerdos anteriores anotados en este cuadro.
38-2013	6.3	JA-615-2013 de 15 de noviembre de 2013	Solicitud copia informe que iba a enviar a la CGR y Consejo de Gobierno sobre inconformidad presupuesto 2014.

No. de Sesión	No. de Acuerdo	Oficio de comunicación	Asunto
38-2013	10.1	JA-619-2013 de 15 de noviembre de 2013	Solicitud de copia del oficio AI-60-2012 (RH-01-2012)
39-2013	2	JA-633-2013 de 21 de noviembre de 2013	Solicitud aclaraciones informes labores 2012 y plan de trabajo 2013
40-2013	17	JA-669-2013 de 25 de noviembre de 2013	Reiteran solicitud de copia del oficio AI-60-2012 (RH-01-2012)
01-2014	8	JA-005-2014 de 10 de enero de 2014	Explicación de razón por la cual está solicitando copia de documentos que han sido generados en esa Unidad.
01-2014	17	JA-012-2014 de 14 de enero de 2014	Solicitud informes de autorización presupuestaria y autoevaluación de Control Interno que informa en dic 2013 y documentos comprobatorios del curso "de papeles de trabajo".
02-2014	8.2	JA-044-2014 de 24 de enero de 2014	Para revisión y observaciones de documentos Contables basados en las NICSP
04-2014	4	JA-090-2014 de 03 de febrero de 2014	Reiteran solicitud de copia del oficio AI-60-2012 (RH-01-2012)
05-2014	12.2	JA-107-2014 de 07 de febrero de 2014	Justificar por qué razón y con cuál objetivo ingreso el 27/01/2014 estando de vacaciones
05-2014	14.1	JA-109-2014 de 07 de febrero de 2014	Explicar la razón de la visita del OIJ el día 03/02/2014
07-2014	4.2	JA-137-2014 de 21 de febrero de 2014	Dar justificación de salida el día 02/12/2013
08-2014	10	JA-161-2014 de 03 de marzo de 2014	Indicar por qué no informó a la Administración ni a la Junta sobre el posible Hurto.
14-2014	4	JA-243-2014 de 05 de mayo de 2014	Indicación de presentar el POI para el 2015.
16-2014	13	JA-293-2014 de 23 de mayo de 2014	Solicitud de aclaración sobre propósito del comunicado enviado mediante correo electrónico de 11 de mayo de 2014.
18-2014	11	JA-326-2014 de 05 de junio de 2014	Solicitud de aclaración sobre propósito del comunicado enviado mediante correo electrónico de 28 de mayo de 2014.
24-2014	6	JA-436-2014 de 18 de agosto de 2014	Respuesta al oficio AI-16-2014 de 11 de agosto. Se le recuerda y retoman asuntos pendientes del acuerdo 6.1 de la sesión 38-2013 de 06 de noviembre. Se contestan punto por puntos con anexos las manifestaciones hechos por la señora Auditora.
28-2014	4.1	JA-549-2014 de 23 de setiembre de 2014	Se le indica que todo oficio debe presentarlo ya sea impreso en documento original y firmado, o bien por vía electrónica con firma digital; por lo que se le solicita cumplir con lo indicado y presentar el documento en original.
28-2014	4.2	JA-550-2014 de 23 de setiembre de 2014	
28-2014	8.1	JA-551-2014 de 23 de setiembre de 2014	
28-2014	8.2	JA-552-2014 de 23 de setiembre de 2014	Se le indica que respecto de sus manifestaciones calumniosas y difamatorias en este oficio, así como en el oficio AI-31-2014, está en libertad de proceder cómo lo estime conveniente, y presentar las denuncias ante las instancias competentes con las pruebas de todas las acusaciones indicadas. Caso contrario, se le solicita retractarse formalmente ante esta Junta y cesar en la emisión de este tipo de afirmaciones.
31-2014	35	JA-645-2014 del 13 de octubre de 2014	En atención al oficio AI-54-2014 de 30 de setiembre de 2014, deberá presentar dicho informe en documento original y firmado como es debido, más por el tipo de documento al que se refiere. Además, de explicar por qué razón presenta un informe del año 2013.

Enviar copia de este acuerdo al señor José Luis Alvarado Vargas, Gerente del Área de Servicios Públicos de la Contraloría General de la República y al Expediente de desempeño de la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna. **ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO 3:** Solicitar al señor Luis Guillermo Carpio Malavassi, Rector de la Universidad Estatal a Distancia (UNED) se sirva informar a esta Junta Administrativa sobre el estado del proceso de apertura de la Carrera de Archivística en dicha Universidad, dado que desde el mes de abril del corriente, en el que compareció ante este órgano colegiado, aún no se ha recibido ninguna respuesta a este respecto. (Acuerdo 2, Sesión 41-2013) y (Acuerdo 3, Sesión 16-2014, Se acuerda retomar este asunto, una vez efectuadas las nuevas elecciones en dicha Universidad) (Recordatorio mediante acuerdos 3.1 y 3.2, Sesión 21-2014)

**ACUERDO 3.** Solicitar al señor Luis Guillermo Carpio Malavassi, Rector de la Universidad Estatal a Distancia (UNED), se sirva informar a esta Junta Administrativa sobre el estado de avance del proceso de apertura de la Carrera de Archivística en la Universidad Estatal a Distancia (UNED), en vista de que aún no se ha recibido ninguna respuesta al respecto. **ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO 4:** Comunicar a la señora Graciela Chaves Ramírez, Jefe del Departamento Administrativo Financiero, que en atención al oficio DAF-0137-2014 de 20 de enero de 2014, esta Junta Administrativa acusa recibo y considera que lo más conveniente es que el Banco Central de Costa Rica reponga el inventario de las existencias dañadas a la mayor brevedad. (Acuerdo 7, Sesión 03-2014) (Recordatorio mediante acuerdo 4, Sesión 21-2014)

**ACUERDO 4.** Solicitar al señor Dennis Portuguez Cascante, Jefe del Departamento Administrativo Financiero, que se sirva informar a esta Junta el grado de avance de la gestión de reposición del inventario de timbres de Archivo que debe realizar el Banco Central de Costa Rica, respecto de unas existencias que fueron dañados por una rotura del sistema de aire instalado en la Tesorería de dicho Banco. Esta gestión se le ha dado seguimiento con el acuerdo 7 de la sesión 03-2014, comunicado con oficio JA-065-2014 de 29 de enero de 2014 y el acuerdo 4 de la sesión 21-2014 comunicado con oficio JA-386-2014 de 21 de julio de 2014. Enviar copia de este acuerdo al señor Danilo Sanabria Vargas, Coordinador de la Unidad Financiero Contable. **ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO 5:** Comunicar al señor Rodrigo Bartels Rodríguez, Coordinador de la Comisión Central de Incapacidades de la Caja Costarricense del Seguro Social, que la Junta Administrativa del Archivo Nacional mediante oficios JA-168-2014 de 05 de marzo de 2014 y JA-238-2014 de 21 de abril de 2014, remitió informes con las fechas de inicio y fin de cada una de las incapacidades presentadas por la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna; con el fin de verificar el estado y autenticidad de dichas incapacidades. Dado lo anterior, este órgano colegiado le solicita informar qué trámite se seguirá al respecto y su grado de avance. (Acuerdo 4, Sesión 16-2014) (Recordatorio mediante acuerdo 9, Sesión 21-2014)

**ACUERDO 5.** Remitir al señor Rodrigo Bartels Rodríguez, Coordinador de la Comisión Central de Incapacidades de la Caja Costarricense del Seguro Social, fotocopia de las incapacidades presentadas por la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna durante del mes de agosto a la fecha. Al respecto, se le solicita verificar el estado y autenticidad de dichas incapacidades, dado que llama la atención que la funcionaria cuenta con reiteradas incapacidades de diferentes centros de salud e incluso algunas por lapsos muy cortos. Adicionalmente, esta Junta respetuosamente le solicita informar el estado de avance en que se encuentran los trámites de oficios JA-168-2014 de 05 de marzo de 2014, JA-238-2014 de 21 de abril de 2014, JA-391-2014 de 21 de julio de 2014. **ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO 6:** Comunicar a la señora Graciela Chaves Ramírez, Jefa del Departamento Administrativo Financiero y el señor Danilo Sanabria Vargas, Coordinador de la Unidad Financiero Contable, que en atención al oficio DAF-1395-2014 de 29 de julio de 2014, esta Junta Administrativa acusa recibo de la información y les comunica que está de acuerdo en otorgar una prórroga al 31 de diciembre de 2014 para concluir la tarea pendiente de conciliar la totalidad de activos y queda a la espera del informe mensual del grado de avance de este proceso. (Acuerdo 7, Sesión 22-2014)

**ACUERDO 6.** Solicitar al señor Dennis Portuguez Cascante, Jefe del Departamento Administrativo Financiero, que se sirva informar a esta Junta el grado de avance de la gestión de conciliar la totalidad de activos institucionales, porque no se han recibido los informes mensuales para verificar este avance, según lo indicado en el acuerdo 7 de la sesión 22-2014 y comunicado con oficio JA-409-2014 de 04 de agosto de 2014. Enviar copia de este acuerdo al señor Danilo Sanabria Vargas, Coordinador de la Unidad Financiero Contable. **ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO 7:** Trasladar a los señores Guiselle Mora Durán, Asesora Legal y Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad de Gestión Auxiliar de Recursos Humanos, fotocopia del oficio AI-20-2014 de 18 de agosto de 2014, suscrito por la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, referente a un supuesto rebajo injustificado por el día 02 de diciembre de 2013; con el fin de que analicen, revisen y comuniquen a este órgano colegiado lo que corresponda. (Acuerdo 14, Sesión 25-2014)

**ACUERDO 7.** Recordar a los señores Guiselle Mora Durán, Asesora Legal y Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad de Gestión Auxiliar de Recursos Humanos, que aún está pendiente de resolver el acuerdo 14 de la sesión 25-2014, comunicado mediante oficio JA-456-2014 del 22 de agosto de 2014, relativo a un supuesto rebajo injustificado por el día 02 de diciembre de 2013 de la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, por lo que se les solicita de inmediato que para la próxima sesión de esta Junta se tenga la respuesta o indicación correspondiente. Remitir copia de este acuerdo a la señora Graciela Chaves Ramírez, Subdirectora y al señor Dennis Portuguez Cascante, Jefe del Departamento Administrativo Financiero. **ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO 8:** Trasladar al señor Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad Auxiliar de Gestión de Recursos Humanos y a la señora Guiselle Mora Durán, Asesora Legal, fotocopia del oficio AI-37-2014 [sic] de 16 de setiembre de 2014, suscrito por la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, mediante el cual se manifiesta respecto de un supuesto rebajo injustificado por el día 21 de octubre de 2013. Al respecto, se les solicita analizar el documento e indicar a esta Junta cómo se debe proceder. (Acuerdo 11, Sesión 28-2014)

**ACUERDO 8.** Recordar a los señores Guiselle Mora Durán, Asesora Legal y Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad de Gestión Auxiliar de Recursos Humanos, que aún está pendiente de resolver el acuerdo 11 de la sesión 28-2014, comunicado mediante oficio JA-527-2014 del 19 de setiembre de 2014, relativo a un supuesto rebajo injustificado por el día 21 de octubre de 2013 de la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, por lo que se les solicita de inmediato que para la próxima sesión de esta Junta se tenga la respuesta o indicación correspondiente. Remitir copia de este acuerdo a la señora Graciela Chaves Ramírez, Subdirectora y al señor Dennis Portuguez Cascante, Jefe del Departamento Administrativo Financiero. **ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO 9:** Trasladar al señor Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad Auxiliar de Gestión de Recursos Humanos y a la señora Guiselle Mora Durán, Asesora Legal, el documento titulado "Eliminación marca adición y aclaración Res JAAN-17-2014", suscrito por la señora Noemy Méndez Madrigal y el señor Edgardo Flores Albertazzi, con el fin de que analicen y preparen la respuesta y se remita a la mayor brevedad a esta Junta. (Acuerdo 9, Sesión 30-2014)

**ACUERDO 9.** Recordar a los señores Guiselle Mora Durán, Asesora Legal y Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad de Gestión Auxiliar de Recursos Humanos, que aún está pendiente de resolver el acuerdo 9 de la sesión 30-2014, comunicado mediante oficio JA-592-2014 del 03 de octubre de 2014, relativo al documento titulado “Eliminación marca adición y aclaración Res JAAN-17-2014”, suscrito por la señora Noemy Méndez Madrigal y el señor Edgardo Flores Albertazzi, por lo que se les solicita de inmediato que para la próxima sesión de esta Junta se tenga la respuesta o indicación correspondiente. Remitir copia de este acuerdo a la señora Graciela Chaves Ramírez, Subdirectora y al señor Dennis Portuguez Cascante, Jefe del Departamento Administrativo Financiero. **ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO 10:** Solicitar al señor Rafael Picado López, Gerente del Área de Denuncias e Investigaciones de la Contraloría General de la República, que en atención al oficio DFOE-DI-2295 (No. 9958) de 23 de setiembre de 2014, indicar a cuál instancia se trasladaron las denuncias presentadas, dado que se indicó en el oficio que se remitirían a otros órganos de control con potestades suficientes y pertinentes para realizar la investigación. Lo anterior a efectos de dar seguimiento a la gestión. Enviar copia de este acuerdo a las señoras Ivannia Valverde Guevara, Jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos y Guiselle Mora Durán, Asesora Legal. (Acuerdo 15, Sesión 31-2014)

**ACUERDO 10.** Comunicar al señor Rafael Picado López, Gerente del Área de Denuncias e Investigaciones de la Contraloría General de la República, que aún está pendiente de respuesta el acuerdo 15 de la sesión 31-2014, comunicado con oficio JA-623-2014 de 09 de octubre de 2014, relativo a indicar a cuál instancia se trasladaron las denuncias presentadas, dado a que indicó en el oficio que se remitirían a otros órganos de control con potestades suficientes y pertinentes para realizar la investigación. Enviar copia de este acuerdo a las señoras Ivannia Valverde Guevara, Jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos y Guiselle Mora Durán, Asesora Legal. **ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO 11:** Comunicar al señor Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad de Gestión Auxiliar de Recursos Humanos, que de acuerdo con el criterio expuesto mediante oficio DAF-RH-1864-2014 de 29 de setiembre de 2014, esta Junta Administrativa le solicita proceder de conformidad con lo informado por usted, y darle tramite a la boleta de justificación de irregularidad en el registro de asistencia del 01 de setiembre de 2014 de la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, y justificar para el mes de agosto únicamente los 4 días reglamentarios y aplicar lo que corresponda según el reglamento respectivo para el quinto día. (Acuerdo 32, Sesión 31-2014)

**ACUERDO 11.** Comunicar al señor Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad de Gestión Auxiliar de Recursos Humanos, que aún está pendiente de respuesta el acuerdo 32 de la sesión 31-2014, comunicado con oficio JA-644-2014 de 13 de octubre de 2014, relativo a darle tramite a la boleta de justificación de irregularidad en el registro de asistencia del 01 de setiembre de 2014 de la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, y justificar para el mes de agosto únicamente los 4 días reglamentarios y aplicar lo que corresponda según el reglamento respectivo para el quinto día. Enviar copia de este acuerdo al señor Dennis Portuguez Cascante, Jefe del Departamento Administrativo Financiero. **ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO 12:** Trasladar al señor Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad Auxiliar de Gestión de Recursos Humanos y a la señora Guiselle Mora Durán, Asesora Legal, el oficio sin número de fecha 29 de setiembre de 2014, recibido el día 01 de octubre de 2014, suscrito por la señora Noemy Méndez Madrigal, relativo a contestar información varia respecto de la Guía de aplicación del modelo de Evaluación de desempeño del Ministerio de Cultura y Juventud y sus entes Adscritos, con el fin de que analicen y preparen la respuesta y se remita a la mayor brevedad a esta Junta. (Acuerdo 33, Sesión 31-2014)

**ACUERDO 12.** Recordar a los señores Guiselle Mora Durán, Asesora Legal y Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad de Gestión Auxiliar de Recursos Humanos, que aún está pendiente de resolver el acuerdo 33 de la sesión 31-2014, comunicado mediante oficio JA-630-2014 del 09 de octubre de 2014, relativo a contestar a la señora Noemy Méndez Madrigal información varia respecto de la Guía de aplicación del modelo de Evaluación de desempeño del Ministerio de Cultura y Juventud y sus entes Adscritos, por lo que se les solicita de inmediato que para la próxima sesión de esta Junta se tenga la respuesta o indicación correspondiente. Remitir copia de este acuerdo a la señora Graciela Chaves Ramírez, Subdirectora y al señor Dennis Portuguez Cascante, Jefe del Departamento Administrativo Financiero. **ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO 13:** Trasladar al señor Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad Auxiliar de Gestión de Recursos Humanos y a la señora Guiselle Mora Durán, Asesora Legal, los documentos titulados “*E. Desempeño 2013: Revocatoria, apelación y nulidad, 140929*” y “*Desempeño 2013, Adición Res JAAN-19-2014, 140929*”, recibidos el día 01 de octubre de 2014, presentados por la señora Noemy Méndez Madrigal y relativos a un Recurso de revocatoria con apelación en subsidio y nulidad concomitante y otro Recurso de adición y aclaración ambos en contra de la Resolución JAAN-19-2014, con el fin de que analicen y preparen la respuesta y se remita a la mayor brevedad a esta Junta. (Acuerdo 34, Sesión 31-2014)

**ACUERDO 13.** Recordar a los señores Guiselle Mora Durán, Asesora Legal y Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad de Gestión Auxiliar de Recursos Humanos, que aún está pendiente de resolver el acuerdo 34 de la sesión 31-2014, comunicado mediante oficio JA-631-2014 del 09 de octubre de 2014, relativo a los documentos titulados “*E. Desempeño 2013: Revocatoria, apelación y nulidad, 140929*” y “*Desempeño 2013, Adición Res JAAN-19-2014, 140929*” presentados por la señora Noemy Méndez Madrigal, por lo que se les solicita de inmediato que para la próxima sesión de esta Junta se tenga la respuesta o indicación correspondiente. Remitir copia de este acuerdo a la señora Graciela Chaves Ramírez, Subdirectora y al señor Dennis Portuguez Cascante, Jefe del Departamento Administrativo Financiero. **ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO 14:** Trasladar a los señores miembros, para su lectura, análisis y tomar las acciones correspondientes en la próxima sesión, el Informe sobre la Investigación Preliminar llevada a cabo sobre las posibles irregularidades en el cumplimiento de las funciones de la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, presentado mediante oficio CIP-05-2014 de 14 de octubre de 2014, suscrito por las señoras Tamara Baum Gutiérrez, entonces Presidente de esta Junta y Guiselle Mora Durán, Asesora Legal. (Acuerdo 3, Sesión 33-2014)

**ACUERDO 14.** De conformidad con los puntos 6.1 al 6.4 de los Lineamientos sobre los requisitos de los cargos de auditor y subauditor internos, y las condiciones para las gestiones de nombramiento de dichos cargos emitidos por Resolución R-CO-91-2006 del 17 de noviembre de 2006 de la Contraloría General de la República y en cumplimiento del debido proceso ordenado por el artículo 15 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y los artículos 21, 22, 32, 34, 39, 40 y 41 de la Ley General de Control Interno; las normas 1.2, 1.2.2, 2.1, 2.2, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.4, 2.6, 2.7, 2.10, 2.10.2 y 2.11.1 de las Normas para el ejercicio de la Auditoría Interna en el Sector Público emitidas por Resolución de la Contraloría General de la República R-DC-119-2009; artículo 7, artículo 14 incisos 5, 17, 27, 35, artículo 17 incisos 1, 6, 9, 16, 17, 19, 34, 52 y 61, artículos 110 a 112, 120, 122 y 126 del Reglamento Autónomo de Servicio del Ministerio de Cultura y Juventud; artículos 19 y 81 incisos a, b, y l del Código de Trabajo, y con base en el informe rendido por la Comisión de Investigación Preliminar, mediante oficio CIP-05-2014 de 14 de octubre de 2014, se acuerda designar a las señoras Lilliam Alvarado Agüero, Secretaria de esta Junta, Ana Lucía Jiménez Monge, abogada y Jefe del Departamento Archivo Notarial y al señor Mauricio López Elizondo, abogado y Coordinador del Departamento Archivo Notarial, como integrantes del Órgano Director para la gestión de despido contra la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora

Interna, por presuntas irregularidades en el cumplimiento de sus funciones como Auditora Interna, así como sobre las posibles faltas presuntamente cometidas por la citada funcionaria con relación a las diversas denuncias que se han recibido respecto del trato de la señora Auditora hacia otros funcionarios de la Dirección General del Archivo Nacional y hacia esta misma Junta. Trasladar copia certificada del expediente de la investigación preliminar al Órgano Director designado para la apertura del procedimiento correspondiente y se redacta el auto de nombramiento del órgano director respectivo que deben firmar los señores miembros de esta Junta Administrativa. **ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO 15:** Trasladar para la próxima sesión el análisis y resolución del oficio CSN-DNN-0188-2014 de 15 de octubre de 2014, suscrito por el señor Jaime Weisleder Weisleder, Presidente del Consejo Superior de Notariado, relativo a la conformación de la terna de la cual el Consejo de Gobierno escogerá el titular y suplente representante de esta Junta ante el próximo Consejo Superior Notarial. (Acuerdo 8, Sesión 33-2014)

**ACUERDO 15.** Comunicar al señor Jaime Weisleder Weisleder, Presidente del Consejo Superior de Notariado, que en atención al oficio CSN-DNN-0188-2014 de 15 de octubre de 2014, que esta Junta Administrativa acusa recibo de la información y procede a comunicarle los nombres, así como los currículos, de las tres personas que integran la terna respectiva:

1. Ana Lucía Jiménez Monge.
2. Mauricio López Elizondo.
3. María Gabriela De Franco Castro.

Enviar copia de este acuerdo a los señores Ana Lucía Jiménez Monge, Abogada, Mauricio López Elizondo, Abogado y María Gabriela De Franco Castro, Abogada. **ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO 16:** Trasladar al señor Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad Auxiliar de Gestión de Recursos Humanos y a la señora Guiselle Mora Durán, Asesora Legal, el documento de fecha 16 de octubre de 2014, suscrito por la señora Noemy Méndez Madrigal, titulado “Desempeño 2012 141016 Adición Res JAAN-22-2014”, lo que parece ser un recurso de adición y aclaración a la resolución JAAN-22-2014, con el fin de que analicen e informen lo correspondiente a esta Junta o preparen la respuesta a la mayor brevedad. (Acuerdo 30, Sesión 33-2014)

**ACUERDO 16.** Recordar a los señores Guiselle Mora Durán, Asesora Legal y Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad de Gestión Auxiliar de Recursos Humanos, que aún está pendiente de resolver el acuerdo 30 de la sesión 33-2014, comunicado mediante oficio JA-716-2014 del 03 de noviembre de 2014, relativo al documento de fecha 16 de octubre de 2014, suscrito por la señora Noemy Méndez Madrigal, titulado “Desempeño 2012 141016 Adición Res JAAN-22-2014”, por lo que se les solicita de inmediato que para la próxima sesión de esta Junta se tenga la respuesta o indicación correspondiente. Remitir copia de este acuerdo a la señora Graciela Chaves Ramírez, Subdirectora y al señor Dennis Portuguez Cascante, Jefe del Departamento Administrativo Financiero. **ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO 17:** Trasladar al señor Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad Auxiliar de Gestión de Recursos Humanos y a la señora Guiselle Mora Durán, Asesora Legal, el documento de fecha 14 de octubre de 2014, suscrito por la señora Noemy Méndez Madrigal, titulado “Evaluación de desempeño 2013”, en el cual manifiesta una serie de alegaciones relacionadas con dicha evaluación, con el fin de que analicen e informen lo correspondiente a esta Junta o preparen la respuesta a la mayor brevedad. (Acuerdo 31, Sesión 33-2014)

**ACUERDO 17.** Recordar a los señores Guiselle Mora Durán, Asesora Legal y Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad de Gestión Auxiliar de Recursos Humanos, que aún está pendiente de resolver el acuerdo 31 de la sesión 33-2014, comunicado mediante oficio JA-717-2014 del 03 de

noviembre de 2014, relativo al documento de fecha 14 de octubre de 2014, suscrito por la señora Noemy Méndez Madrigal, titulado "Evaluación de desempeño 2013", por lo que se les solicita de inmediato que para la próxima sesión de esta Junta se tenga la respuesta o indicación correspondiente. Remitir copia de este acuerdo a la señora Graciela Chaves Ramírez, Subdirectora y al señor Dennis Portuguez Cascante, Jefe del Departamento Administrativo Financiero. **ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO 18:** Trasladar al señor Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad Auxiliar de Gestión de Recursos Humanos y a la señora Guiselle Mora Durán, Asesora Legal, el documento de fecha 14 de octubre de 2014, suscrito por la señora Noemy Méndez Madrigal, mediante el cual se refiere nuevamente a la Evaluación de desempeño 2013, que ella solicita una cita con el superior e indica haber enviado una serie de alegaciones sobre el particular vía fax el día 13 de octubre, con el fin de que analicen e informen lo correspondiente a esta Junta o preparen la respuesta a la mayor brevedad. (Acuerdo 32, Sesión 33-2014)

**ACUERDO 18.** Recordar a los señores Guiselle Mora Durán, Asesora Legal y Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad de Gestión Auxiliar de Recursos Humanos, que aún está pendiente de resolver el acuerdo 32 de la sesión 33-2014, comunicado mediante oficio JA-718-2014 del 03 de noviembre de 2014, relativo al documento de fecha 14 de octubre de 2014, suscrito por la señora Noemy Méndez Madrigal, mediante el cual se refiere nuevamente a la Evaluación de desempeño 2013, que ella solicita una cita con el superior, por lo que se les solicita de inmediato que para la próxima sesión de esta Junta se tenga la respuesta o indicación correspondiente. Remitir copia de este acuerdo a la señora Graciela Chaves Ramírez, Subdirectora y al señor Dennis Portuguez Cascante, Jefe del Departamento Administrativo Financiero. **ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO 19:** Trasladar a los señores miembros, para su lectura, análisis y tomar las acciones correspondientes en la próxima sesión, copia del oficio AI-91-2014 de 20 de octubre de 2014, suscrito por la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, relativo al listado de asuntos pendientes de esa Auditoría Interna y las observaciones enviadas por esa Auditoría sobre el particular. (Acuerdo 38, Sesión 33-2014)

**ACUERDO 19.** Comunicar a la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna que con el oficio AI-91-2014 fechado 20 de octubre de 2014 responde solamente una pequeña parte de los asuntos pendientes de responder a esta Junta Administrativa desde 2012 a la fecha. Se le reitera que debe cumplir de inmediato todas las solicitudes que se le comunicaron mediante oficio JA-443-2014 del 22 de agosto de 2014 y otras posteriores también pendientes. Respecto del oficio en comentario se aclara lo siguiente:

Punto 1 y 2: Efectivamente en el informe IA-02-2010 del 15 de noviembre de 2010 usted incluyó en las conclusiones y recomendaciones que requería contar con un Auditor en Informática, una plaza con especialidad en Archivo y otra plaza de asistente-profesional de auditoría financiera con una muy vaga y resumida justificación. En oficio AI-55-2014 del 29 de setiembre de 2014 usted reitera una serie de afirmación imprecisas y tergiversadas respecto de la creación de plazas en el Archivo Nacional que le han sido aclaradas también en forma reiterada. Respecto el primer oficio la Junta Administrativa le respondió teniendo en cuenta un informe rendido al respecto por la señora Carmen Campos Ramírez en ese entonces Subdirectora, en sesión 05-2011 del 23 de febrero de 2011, mediante el acuerdo 2 en el que se solicitó al Departamento Administrativo Financiero coordinar con la Auditoría Interna para procurar el traslado horizontal de las tres plazas señaladas. Es obvio que a la fecha no se han obtenido resultados al respecto. En cuanto al segundo oficio citado, se le reitera que usted no ha solicitado en 2013 y 2014 para los presupuestos de 2014 y 2015 respectivamente, ningún requerimiento especial para la Unidad a su cargo y luego remite certificados de inconformidad presupuestaria. Tal y como se ha indicado reiteradamente, en el momento oportuno usted debe solicitar y justificar el presupuesto que requiere, y si es factible se le aprobará.



Puntos 3, 4, 5 y 6: Efectivamente esta Junta conoce las múltiples incapacidades que usted ha presentado: 28 de junio de 2012 al 31 de mayo de 2013; del 03 de febrero al 31 de julio de 2014 (se desconoce a cuáles secuelas de acoso laboral se refiere) y otras muchas por 2 o 3 días que ha presentado después de su reintegro al trabajo el 01 de agosto pasado. Las razones apuntadas parecen ser un pretexto de su parte, para intentar justificar un desmedido atraso en las labores a su cargo y en responder solicitudes de esta Junta Administrativa, algunas de las cuales son de 2012, de 2013 y otras están pendientes desde inicios de 2014 y a partir de agosto de 2014 en que usted las recibió, lo cual es injustificable.

Punto 7: Se toma nota.

Punto 8: Los oficios JA-614-2013 y JA-615-2013 son del 15 de noviembre de 2013, por lo que no pueden haber sido respondidos por el AI-66-2013 del 20 de setiembre de este año y continúan pendientes. Algunos aspectos fueron respondidos hasta setiembre de 2014, mediante oficio AI-31-2014 pero sigue pendiente de responder el JA-615-2013.

Punto 9: Respecto de las solicitudes de oficio JA-619-2013 del 15 de noviembre de 2013, JA-669-2013 del 21 de noviembre de 2013 y JA-090-2014 del 03 de febrero de 2014, usted reiteradamente se ha negado a facilitar a la Junta Administrativa la información que se le ha solicitado: Copia del oficio AI-60-2012 (RH 01-2012) que es una denuncia presentada por usted ante el Ministro de Cultura y Juventud con videos y fotografías anexas y que se trata de un documento público de acceso público.

Punto 10: Respecto del oficio JA-005-2014 del 10 de enero de 2014 a la fecha usted no ha brindado las explicaciones que se le solicitaron del control de los documentos que genera y recibe.

Punto 11: Sin comentarios, por cuanto no se entiende a cuál gestión pendiente se refiere.

Se le reitera, tal y como se le solicito en oficio JA-443-2014 del 22 de agosto de 2014, hace casi tres meses, que preste atención y proceda a responder de inmediato las solicitudes comunicadas. Enviar copia de este acuerdo al Expediente de desempeño de la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna. **ACUERDO FIRME.**

## **CAPÍTULO III. RESOLUTIVOS.**

### **3.1 Correspondencia.**

**ARTICULO 20.a:** Copia del oficio CNSD-302-2014 de 09 de setiembre de 2014, suscrito por la señora Virginia Chacón Arias, Directora Ejecutiva de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos y dirigido a la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, recibido el día 03 de noviembre de 2014, mediante el cual le comunica el acuerdo 2 de la sesión 28-2014 de 14 de agosto de 2014, relativo a la solicitud de devolución de tomos de actas de dicha Comisión correspondientes ha años 2011, 2012 y 2013.

**ARTICULO 20.b:** Copia del oficio CNSD-379-2014 de 24 de octubre de 2014, suscrito por la señora Virginia Chacón Arias, Directora Ejecutiva de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos y dirigido a la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, recibido el día 03 de noviembre de 2014, mediante el cual le comunica el acuerdo 8 de la sesión 34-2014 de 14 de octubre de 2014, relativo a la autorización de la señorita Melissa Méndez Montes, Técnica del Departamento Servicios Archivísticos Externos para retirar el Tomo de actas 03-2013 cerrado por esa Auditoría Interna, y además es la persona designada para colaborar en el estampado del sello blanco de 950 folios de libros de actas de esta Comisión.

**ACUERDO 20.** En relación con la copia de los oficios CNSD-302-2014 de 09 de setiembre de 2014 y CNSD-379-2014 de 24 de octubre de 2014, solicitar a la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, que informe de inmediato a esta Junta la fecha en que devolverá los tomos de actas de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos con la razón de apertura o cierre según corresponda (2 tomos de 2010, 3 tomos de 2011, 8 tomos de 2012 y 3 tomos de 2013) entregados a

usted desde agosto de 2013 y explicar a esta Junta las razones de este desmedido atraso. Remitir copia de este acuerdo a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos y al Expediente de desempeño de la señora Noemy Méndez Madrigal. **ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO 21:** Boleta de justificación de irregularidad en el registro de asistencia de la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, correspondiente a los días 29 de octubre de 2014. En el espacio de observación se indica: *Inicié labores en la CGR. Ver comprobante anexo.* Se anexan en original un comprobante de visita de la Contraloría General de la República.

**ACUERDO 21.** Trasladar al señor Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad de Gestión Auxiliar de Recursos Humanos la boleta y un comprobante original presentados para justificar la irregularidad en el registro de asistencia del día 29 de octubre de 2014 de la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, debidamente firmada por el señor Vicepresidente de esta Junta. Se justifica el período de tiempo de las 8:00 a las 9:00 a.m. Enviar copia de este acuerdo a la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna. **ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO 22:** Oficio AI-104-2014 de 31 de octubre de 2014, suscrito por la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, mediante el cual solicita una reunión con esta Junta para discutir la dotación insuficiente de recursos humanos que obstaculiza la labor de la Auditoría Interna.

**ACUERDO 22.** Comunicar a la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna que en relación con el oficio AI-104-2014 de 31 de octubre de 2014, se le indica que en varias ocasiones esta Junta le ha respondido y aclarado los imprecisos argumentos que contiene este oficio. Asimismo, en numerosas ocasiones se la ha indicado que la creación de la Unidad de Proyección Institucional se encuentra en trámite de aprobación en el Ministerio de Planificación y Política Económica desde abril pasado, y que las plazas que laboran en esas funciones ya existían en el Archivo Nacional, en otros procesos tales como Difusión del patrimonio documental, diseño de artes gráficas, diseño y mantenimiento de Sitio Web. En cuanto a su solicitud de una reunión se le convoca a la sesión del día 26 de noviembre de 2014, a las 13:00 horas por un período máximo de quince minutos. Remitir copia de este acuerdo al Expediente de desempeño de la señora Noemy Méndez Madrigal. **ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO 23:** Oficio AI-106-2014 de 31 de octubre de 2014, suscrito por la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, mediante el cual remite una copia de la llave de la oficina de esa Auditoría Interna. Además, agrega que a partir de este momento la Administración Activa tiene en su poder 2 copias de dicha llave.

**ACUERDO 23.** Trasladar al señor Jordi Sancho Luna, Coordinador de la Unidad de Servicios Generales, copia del oficio AI-106-2014 de 31 de octubre de 2014, suscrito por la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna para su conocimiento, así como una copia de la llave de la puerta de la oficina de Auditoría Interna. Se le solicita aclarar la afirmación de la señora Auditora de que el *"llavín de perilla interna tiene 3 copias"* y que *"a partir de hoy la Administración Activa tiene en su poder 2 copias"*, si corresponde a la realidad. Remitir copia de este acuerdo al señor Dennis Portuguez Cascante, Jefe del Departamento Administrativo Financiero y a la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna. **ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO 24:** Circular AFCOP-0503-2014 de 06 de noviembre de 2014, suscrito por el señor Luis Bolaños Guzmán, Jefe del Área de Facturación Cuotas Obrero y Patronales de la Caja Costarricense del Seguro Social, recibido por correo electrónico y firmado digitalmente, en atención al cumplimiento de la directriz 019-MTSS del Poder Ejecutivo, relacionada al reporte del salario escolar y con el cual detallan los aspectos y fechas a tomar en cuenta para dicha gestión.

**ACUERDO 24.** Trasladar al señor Dennis Portuguez Cascante, Jefe del Departamento Administrativo Financiero, para su conocimiento y cumplimiento, fotocopia de la circular AFCOP-0503-2014 de 06 de noviembre de 2014, suscrito por el señor Luis Bolaños Guzmán, Jefe del Área de Facturación Cuotas Obrero y Patronales de la Caja Costarricense del Seguro Social, relacionada con el reporte del salario escolar y con el cual detallan los aspectos y fechas a tomar en cuenta para dicha gestión. **ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO 25:** Copia del Informe de fin de gestión de la señora Ana María González Chaves, Ex miembro de esta Junta y dirigido al Consejo Nacional de Rectores (CONARE), recibido el día 11 de noviembre de 2014, correspondiente al período 05 de marzo de 2013 al 16 de octubre de 2014.

**ACUERDO 25.** Trasladar al señor Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad de Gestión Auxiliar de Recursos Humanos, copia del Informe de fin de gestión de la señora Ana María González Chaves, ex miembro de esta Junta para su custodia en el expediente respectivo y su publicación en el sitio web institucional. Enviar copia de este acuerdo al señor Dennis Portuguez Cascante, Jefe del Departamento Administrativo Financiero. **ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO 26:** Comunicado por correo electrónico de fecha 05 de noviembre de 2014 de la señora Guiselle Mora Durán, Asesora Legal y Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad de Gestión Auxiliar de Recursos Humanos, mediante el cual remite para conocimiento de esta Junta, un breve informe sobre todos los asuntos pendientes y su grado de avance.

**ACUERDO 26.** Comunicar a los señores Guiselle Mora Durán, Asesora Legal y Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad de Gestión Auxiliar de Recursos Humanos, que esta Junta acusa recibo de la información sobre asuntos pendientes de correo electrónico de fecha 05 de noviembre de 2014 y comprende la gran cantidad de trabajo existente. Sin embargo, les recuerda que estos asuntos son prioritarios y urgentes, siguen recibándose nuevos documentos y es necesario responder todas las gestiones, por lo que se les solicita para la próxima sesión tener concluidos estos trámites. Remitir copia de este acuerdo a la señora Graciela Chaves Ramírez, Subdirectora y al señor Dennis Portuguez Cascante, Jefe del Departamento Administrativo Financiero. **ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO 27:** Oficio DG-739-2014 de 05 de noviembre de 2014, suscrito por la señora Virginia Chacón Arias, Directora General, mediante el cual remite para aprobación de esta Junta, la actualización del procedimiento "*Recepción y revisión de tomos de protocolos notariales y consulares*", el cual fue previamente revisado por esa Dirección.

**ACUERDO 27.** Comunicar a la señora Virginia Chacón Arias, Directora General, que en atención al oficio DG-739-2014 de 05 de noviembre de 2014, esta Junta da por conocida y aprobada la actualización del procedimiento "*Recepción y revisión de tomos de protocolos notariales y consulares*". Enviar copia de este acuerdo a las señoras Graciela Chaves Ramírez, Subdirectora, Ana Lucía Jiménez Monge, Jefe del Departamento Archivo Notarial, Melina Leal Ruíz, Coordinadora de la Unidad de Planificación Institucional y Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna. **ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO 28:** Oficio DAF-PROV-2226-2014 de 10 de noviembre de 2014, suscrito por el señor Elías Vega Morales, Proveedor Institucional, mediante el cual remite para conocimiento de esta Junta, el informe de contrataciones directas correspondiente al mes de octubre de 2014.

**ACUERDO 28.** Comunicar al señor Elías Vega Morales, Proveedor Institucional, que en atención al oficio DAF-PROV-2226-2014 de 10 de noviembre de 2014, esta Junta da por conocido el Informe de contrataciones directas del mes de octubre de 2014. Enviar copia de este acuerdo a las señoras

Margarita Silva Hernández, Tesorera y Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, para que hagan llegar sus observaciones si las tienen. **ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO 29:** Oficio DAF-SG-2200-2014 de 05 de noviembre de 2014, suscrito por el señor Jordi Sancho Luna, Coordinador de la Unidad de Servicios Generales, mediante el cual presenta el informe de ingresos y salidas de la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna del 13 al 31 de octubre de 2014.

**ACUERDO 29.** Trasladar al señor Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad Auxiliar de Gestión de Recursos Humanos, fotocopia del oficio DAF-SG-2200-2014 de 05 de noviembre de 2014, relativo al reporte de los ingresos y salidas de la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna del 13 al 31 de octubre de 2014, con el fin de que sirva de insumo para el informe mensual de asistencia de la señora Méndez Madrigal que debe presentar a esta Junta Administrativa. **ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO 30:** Oficio DSAE-700-2014 de 31 de octubre de 2014, suscrito por la señora Ivannia Valverde Guevara, Jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos, mediante el cual devuelve y remite para conocimiento de esta Junta, una serie de documentación localizada entre los documentos que el señor José Bernal Rivas Fernández, quien fuera Presidente de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos guardaba en un armario ubicado en la sala de sesiones, y que luego de concluido el proceso de selección y archivo se encontraron los siguientes documentos: 19 folios de actas firmadas originales y borradores de actas, expediente con planos del Archivo Nacional y certificaciones de informes registrales originales emitidos por el Registro Nacional y un expediente del Proyecto presupuesto 2008.

**ACUERDO 30.** Comisionar a la señorita María Fernanda Guzmán Calderón, Secretaria de Actas, y en atención al oficio DSAE-700-2014 de 31 de octubre de 2014, relacionado con una documentación que tenía en su custodia el señor José Bernal Rivas Fernández, quien fuera Presidente de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, para que proceda a revisar los 19 folios de actas, con el fin de determinar a cuál tomo corresponde, si se trata de copias y si efectivamente dichos tomos se encuentran completos. **ACUERDO FIRME.**

**ARTÍCULO 31:** Documento recibido el día 11 de noviembre de 2014 de la señora Noemy Méndez Madrigal, el cual hace referencia a ser un Recurso de queja contra el Órgano instructor del procedimiento disciplinario sancionatorio 04-2014.

**ACUERDO 31.** Trasladar a los señores Guiselle Mora Durán, Asesora Legal y Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad de Gestión Auxiliar de Recursos Humanos, para su análisis y respuesta de inmediato, fotocopia del documento recibido el día 11 de noviembre de 2014 de la señora Noemy Méndez Madrigal, el cual parece ser un Recurso de queja contra el Órgano instructor del procedimiento disciplinario sancionatorio 04-2014. **ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO 32:** Boleta de justificación de irregularidad en el registro de asistencia de la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, correspondiente al día 31 de octubre de 2014, y recibida el día 07 de noviembre de 2014. En el espacio de observación se indica: *Salida en horas de la tarde a atender asuntos judiciales.* Se anexan en original un comprobante de asistencia del Poder Judicial y uno del Juzgado de Trabajo.

**ACUERDO 32.** Trasladar al señor Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad de Gestión Auxiliar de Recursos Humanos la boleta y dos comprobantes originales presentados para justificar la irregularidad en el registro de asistencia del día 31 de octubre de 2014 de la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, debidamente firmada por el señor Vicepresidente de esta Junta. Se justifica

el período de tiempo de las 13:30 a las 16:00 horas. Enviar copia de este acuerdo a la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna. **ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO 33:** Boleta de justificación de irregularidad en el registro de asistencia de la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, correspondiente a los días 03, 04 y 05 de noviembre, y recibida el día 07 de noviembre de 2014. En el espacio de observación se indica: *Incapacidad por enfermedad.* Se anexa en original el aviso de incapacidad No. 0086761.

**ACUERDO 33.** Trasladar al señor Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad de Gestión Auxiliar de Recursos Humanos la boleta y el aviso de incapacidad No. 0086761 original presentados para justificar la irregularidad en el registro de asistencia de los días 03, 04 y 05 de noviembre de 2014 de la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, debidamente firmada por el señor Vicepresidente de esta Junta. Enviar copia de este acuerdo a la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna. **ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO 34:** Boleta de justificación de irregularidad en el registro de asistencia de la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, correspondiente al día 06 de noviembre, y recibida el día 07 de noviembre de 2014. En el espacio de observación se indica: *Licencia con goce por cumpleaños.*

**ACUERDO 34.** Trasladar al señor Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad de Gestión Auxiliar de Recursos Humanos la boleta presentada para justificar la irregularidad en el registro de asistencia del día 06 de noviembre de 2014 de la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, debidamente firmada por el señor Vicepresidente de esta Junta. Enviar copia de este acuerdo a la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna. **ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO 35:** Oficio AI-98-2014 (A 2-2014) de 22 de octubre de 2014, suscrito por la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, recibido el día 07 de noviembre de 2014, mediante el cual remite una Advertencia en relación con el ROSAN aprobado en el acuerdo 12 del acta 36-2013 de la sesión del 23 de octubre de 2013 de la Junta Administrativa. Finalmente, recomienda que el Reglamento de Organización y Servicios del Archivo Nacional (ROSAN) sea revisado exhaustivamente para mejorar la técnica jurídica de redacción y depurar los posibles roces de constitucionalidad apuntados y otros más que pueden ser detectados por los profesionales competentes en Derecho de la Procuraduría General de la República.

**ACUERDO 35.** Comunicar a la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, que en atención al oficio AI-98-2014 (A 2-2014) de 22 de octubre de 2014, recibido el día 07 de noviembre de 2014, esta Junta le manifiesta que el documento "Reglamento de Organización y Servicios del Archivo Nacional (ROSAN)" al que ha hecho referencia erróneamente en varios oficios, es una propuesta de reglamento que no está vigente y está en proceso de revisión para posteriormente enviar a la Ministra de Cultura y Juventud. Además, se le recuerda que esta Junta no tiene potestad reglamentaria. Dado lo anterior, esta Junta no dará mayor trámite al documento presentado. Enviar copia de este acuerdo al Expediente de desempeño de la señora Noemy Méndez Madrigal. **ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO 36:** Oficio AI-107-2014 de 31 de octubre de 2014, suscrito por la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, recibido el día 07 de noviembre de 2014, mediante el cual solicita se le indique si la solicitud realizada por la señora Virginia Chacón Arias de cambio de especialidad y reasignación de dos plazas que fundamentó el acuerdo 13 del acta 03-2014 fue únicamente verbal o si existe algún documento escrito. En caso afirmativo, solicita certificación de todos los documentos relacionados con lo anterior.

**ACUERDO 36.** Comunicar a la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, que en atención al oficio AI-107-2014 de 31 de octubre de 2014, recibido el día 07 de noviembre de 2014, esta Junta le manifiesta tal y como consta en el acta 03-2014 del 22 de enero de 2014 del cual tiene copia, que el acuerdo 13 corresponde a un informe verbal que hizo la señora Directora General, y que los estudios y análisis de dichas plazas los realiza la Unidad de Recursos Humanos del Archivo Nacional, y los aprueba la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Juventud y la Dirección General del Servicio Civil, por lo que en caso de requerir información diríjase a los órganos correspondientes. Enviar copia de este acuerdo al Expediente de Desempeño de la señora Noemy Méndez Madrigal. **ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO 37:** Oficio AI-108-2014 de 10 de noviembre de 2014, suscrito por la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, mediante el cual adjunta fotocopias de las actas 29 a 31 de 2014 y 18 a 20 de 2012 y solicita su certificación. Además, solicita que en su carácter de Auditora Interna se le brinde copia de los folios 97 a 200 del tomo 30 de actas de esta Junta.

**ACUERDO 37.1.** Solicitar a la señora Lilliam Alvarado Agüero, Secretaria de esta Junta, certificar las fotocopias de las actas 29 a 31 de 2014 y 18 a 20 de 2012, y trasladarlas a la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna. **ACUERDO FIRME.**

**ACUERDO 37.2.** Comisionar a la señorita María Fernanda Guzmán Calderón, Secretaria de Actas, para que en atención al oficio AI-108-2014 de 10 de noviembre de 2014, traslade en formato de PDF y vía correo electrónico a la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, la copia de los folios 97 a 200 del tomo 30 de actas de esta Junta. Enviar copia de este acuerdo a la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna. **ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO 38:** Oficio AI-109-2014 de 10 de noviembre de 2014, suscrito por la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, mediante el cual solicita disfrutar de 20 días de vacaciones acumulados del período 2012-2013, a partir del lunes 17 de noviembre y hasta el viernes 12 de diciembre de 2014.

**ACUERDO 38.** Comunicar a la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, que en atención al oficio AI-109-2014 de 10 de noviembre de 2014, esta Junta Administrativa no le autoriza el disfrute de las vacaciones solicitadas, por cuanto aún tiene pendientes de responder muchos asuntos importantes, de los cuales se le han enviado los recordatorios respectivos y se está a la espera su respuesta a más tardar en la próxima sesión. Adicionalmente, se le recuerda que esta Junta a solicitud suya le ha dado audiencia para el día 26 de noviembre de 2014 a la 1:00 p.m. Por lo que, usted podrá tomar sus vacaciones a partir del próximo 22 de diciembre y se le comunicará oportunamente la cantidad de días que podrá disfrutar. Enviar copia de este acuerdo al señor Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad Auxiliar de Gestión de Recursos Humanos. **ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO 39:** Oficio AI-110-2014 de 10 de noviembre de 2014, suscrito por la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, mediante el cual solicita copia del correo electrónico remitido por la médico de empresa Marilia Barrantes Trivelato de fecha 01 de octubre, así como copia del oficio o correo electrónico mediante el cual se le solicitó rendir esta información.

**ACUERDO 39.** En atención al oficio AI-110-2014 de 10 de noviembre de 2014, suscrito por la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, se autoriza a la señorita María Fernanda Guzmán Calderón, Secretaria de Actas reenviar el correo electrónico remitido por la médico de empresa, señora Marilia Barrantes Trivelato de fecha 01 de octubre. Asimismo, se le informa que no existe solicitud escrita. Enviar copia de este acuerdo a la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna. **ACUERDO FIRME.**

**ARTÍCULO 40:** Oficio AI-110-2014 de 10 de noviembre de 2014, suscrito por la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, mediante el cual solicita la grabación del sistema cerrado de vigilancia a partir de las 12 medio del día 30 de setiembre de 2014. Indica una vez informado la cantidad de gigas aportará los discos compactos requeridos.

**ACUERDO 40.** Trasladar para su trámite al señor Jordi Sancho Luna, Coordinador de la Unidad de Servicios Generales, para su atención y trámite, fotocopia del oficio AI-110-2014 de 10 de noviembre de 2014, suscrito por la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, relativo a la solicitud de la grabación del circuito cerrado de televisión a partir de las 12 medio día a las 16 horas 30 de setiembre de 2014. Se entregará la copia solicitada una vez que la señora Méndez Madrigal entregue los dispositivos necesarios para la grabación. Enviar copia de este acuerdo al señor Dennis Portuguez Cascante, Jefe del Departamento Administrativo Financiero y a la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna. **ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO 41:** Documento sin consecutivo y sin fecha de la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, titulado "Solicitud de documentos y otros. Art. 33 LGCI", recibido el 11 de noviembre de 2014, mediante el cual solicita: *Correos electrónicos convocando a los directivos a la sesión 30-2014.*

**ACUERDO 41.** En atención al documento sin consecutivo y sin fecha de la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, titulado "Solicitud de documentos y otros. Art. 33 LGCI", recibido el 11 de noviembre de 2014, se autoriza a la señorita María Fernanda Guzmán Calderón, Secretaria de Actas a reenviar el correo electrónico relativo a la convocatoria de los miembros de esta Junta de la sesión 30-2014. Enviar copia de este acuerdo a la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna. **ACUERDO FIRME.**

**Los miembros de esta Junta Administrativa acuerdan dada su importancia incorporar al orden del día los siguientes artículos:**

**ARTICULO 42:** Oficio DAF-2243-2014 de 12 de noviembre de 2014, suscrito por el señor Dennis Portuguez Cascante, Jefe del Departamento Administrativo Financiero, mediante el cual remite para conocimiento y aprobación de la Junta, la Modificación Presupuestaria No. 08-2014 por la suma de ¢1.636.978,50 (un millón seiscientos treinta y seis mil novecientos setenta y ocho colones con 50/100).

**ACUERDO 42.** Comunicar al señor Dennis Portuguez Cascante, Jefe del Departamento Administrativo Financiero, que en atención al oficio DAF-2243-2014 de 12 de noviembre de 2014, esta Junta Administrativa da por conocida y aprobada la Modificación Presupuestaria No. 08-2014 por la suma de ¢1.636.978,50 (un millón seiscientos treinta y seis mil novecientos setenta y ocho colones con 50/100). Enviar copia de este acuerdo al señor Danilo Sanabria Vargas, Coordinador de la Unidad Financiero Contable. **ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO 43:** Documento de fecha 06 de noviembre de 2014 titulado "Impugnación y nulidad absoluta Acta 30-2014 141106" de la señora Noemy Méndez Madrigal, recibido el día doce de noviembre de 2014 a las 8:10 a.m., relativo al parecer a un Incidente de impugnación y nulidad absoluta concomitante del acta 30-2014 y de todos los acuerdos tomados en dicha sesión, celebrada el día 30 de setiembre de 2014 y específicamente del acuerdo 21.1, ya impugnado el 08 de octubre de 2014.

**ACUERDO 43.** Trasladar al señor Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad Auxiliar de Gestión de Recursos Humanos y a la señora Guiselle Mora Durán, Asesora Legal, el documento de fecha 06 de noviembre de 2014 de la señora Noemy Méndez Madrigal, titulado "Impugnación y nulidad absoluta Acta 30-2014 141106", recibido el día doce de noviembre de 2014 a las 8:10 a.m., relativo al parecer a un Incidente de impugnación y nulidad absoluta concomitante del acta 30-2014 y de todos los acuerdos

tomados en dicha sesión, celebrada el día 30 de setiembre de 2014 y específicamente del acuerdo 21.1, ya impugnado el 08 de octubre de 2014, con el fin de que analicen e informen lo correspondiente a esta Junta o preparen la respuesta a la mayor brevedad. Remitir copia de este acuerdo a la señora Graciela Chaves Ramírez, Subdirectora y al señor Dennis Portuguez Cascante, Jefe del Departamento Administrativo Financiero. **ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO 44:** Documento sin fecha titulado “Evaluación 2013 141112 entrevista Res JAAN-23-2014” de la señora Noemy Méndez Madrigal, recibido el día doce de noviembre de 2014 a las 8:10 a.m., relativo al parecer a un Recurso de revocatoria y apelación en subsidio y nulidad absoluta concomitante, Evaluación Desempeño 2013 Acuerdo 21.1 Acta 30-2014 contra la Resolución JAAN-23-2014 de las quince horas del catorce de octubre de dos mil catorce que niega la entrevista ante el superior de la DGAN.

**ACUERDO 44.** Trasladar al señor Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad Auxiliar de Gestión de Recursos Humanos y a la señora Guiselle Mora Durán, Asesora Legal, el documento sin fecha de la señora Noemy Méndez Madrigal, titulado “Evaluación 2013 141112 entrevista Res JAAN-23-2014”, recibido el día doce de noviembre de 2014 a las 8:10 a.m., relativo al parecer a un Recurso de revocatoria y apelación en subsidio y nulidad absoluta concomitante, Evaluación Desempeño 2013 Acuerdo 21.1 Acta 30-2014 contra la Resolución JAAN-23-2014, con el fin de que analicen e informen lo correspondiente a esta Junta o preparen la respuesta a la mayor brevedad. Remitir copia de este acuerdo a la señora Graciela Chaves Ramírez, Subdirectora y al señor Dennis Portuguez Cascante, Jefe del Departamento Administrativo Financiero. **ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO 45:** Documento de fecha 11 de noviembre de 2014 titulado “Impugna Ac 21.1 Res JAAN-24-2014 141112” de la señora Noemy Méndez Madrigal, recibido el día doce de noviembre de 2014 a las 8:10 a.m., relativo al parecer a un Recurso de adición y aclaración contra la Resolución JAAN-24-2014 de las quince horas veinte minutos del catorce de octubre de dos mil catorce.

**ACUERDO 45.** Trasladar al señor Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad Auxiliar de Gestión de Recursos Humanos y a la señora Guiselle Mora Durán, Asesora Legal, el documento de fecha 11 de noviembre de 2014 de la señora Noemy Méndez Madrigal, titulado “Impugna Ac 21.1 Res JAAN-24-2014 141112”, recibido el día doce de noviembre de 2014 a las 8:10 a.m., relativo al parecer a un Recurso de adición y aclaración contra la Resolución JAAN-24-2014, con el fin de que analicen e informen lo correspondiente a esta Junta o preparen la respuesta a la mayor brevedad. Remitir copia de este acuerdo a la señora Graciela Chaves Ramírez, Subdirectora y al señor Dennis Portuguez Cascante, Jefe del Departamento Administrativo Financiero. **ACUERDO FIRME.**

### **3.2 Informes.**

**ARTÍCULO 46:** Las señoras Lilliam Alvarado Agüero, Secretaria, representante de los Archivistas y Raquel Umaña Alpizar, Fiscal, representante de la Carrera de Archivística de la Universidad de Costa Rica manifiestan que ellas han revisado y enviado todos los documentos que les trasladaron para revisión y que solo está pendiente que esta Junta los revise y aprueba según corresponda. Conciernen con los demás miembros que se debe tomar una sesión exclusiva para la revisión de documentos pendientes y salir de eso.

**ACUERDO 46.** La próxima sesión del día 19 de noviembre de 2014, analizar todos los acuerdos pendientes de los miembros de esta Junta de forma prioritaria, por lo que en el orden del día solo se incluirán aquellos documentos urgentes y con plazo legal por resolver, el resto de asuntos que se reciban se traslada para la sesión del 26 de noviembre de 2014. Remitir copia de este acuerdo a los



miembros de esta Junta y a las señoras Directora y Subdirectora del Archivo Nacional. **ACUERDO FIRME.**

## **CAPÍTULO IV. INFORMATIVOS.**

### **4.1 Correspondencia.**

**ARTICULO 47:** Copia del oficio DG-721-2014 de 30 de octubre de 2014, suscrito por la señora Virginia Chacón Arias, Directora General y dirigido a los señores Guiselle Mora Durán, Asesora Legal y Elías Vega Morales, Proveedor Institucional, mediante el cual se refiere al “molde de yeso” de un busto de don Juan Rafael Mora Porras que se encuentra en la Dirección General y forma parte de los registros de activos del Archivo Nacional con placa No. 2477969. Al respecto, les solicita criterio legal y técnico respecto de la procedencia, conveniencia y legalidad de una solicitud por parte de la señora Ministra de Cultura y Juventud de facilitar dicho molde o busto al señor Armando Vargas, reconocido periodista y estudioso del señor Mora Porras. **Se toma nota.**

**ARTICULO 48:** Copia del oficio CSO-027-2014 de 30 de octubre de 2014, suscrito por la señora Marilia Barrantes Trivelato, Presidente de la Comisión de Salud Ocupacional de la institución y dirigido a la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, mediante el cual le comunica que se ha trasladado con oficio CSO-026-2014 a la Unidad de Servicios Generales su consulta respecto a las características de los vidrios ubicados en la oficina de esa Auditoría. Adicionalmente, le aclara respecto de la solicitud de valoración ergonómica de su puesto de trabajo, que fue acordado en una cita médica el día 17 de junio del 2013 a las 2:20 horas, y desde entonces ninguna de las dos partes volvió a tratar el tema. Le propone realizar dicha valoración el día 12 de noviembre de 2014 a las 8:20 a.m. **Se toma nota.**

**ARTICULO 49:** Copia del comunicado de correo electrónico de fecha 31 de octubre de 2014 de la señorita María Fernanda Guzmán Calderón y dirigido a la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, mediante el cual le adjunta copia digitalizada de los oficios relativos a la solicitud de trámite de cierre del tomo 33 y apertura del tomo 34, ambos de la Junta Administrativa. Le manifiesta que alrededor de las 2:00 p.m. del día ella manifestó en voz alta al salir de su oficina que iba para una reunión y regresa como en una hora. Por lo que estuvo esperándola pero no la localizó al término de la jornada laboral. Indica que el propósito del comunicado de correo electrónico es por cuanto para la Junta Administrativa es urgente tramitar esto. **Se toma nota.**

**ARTICULO 50:** Oficio AI-105-2014 de 31 de octubre de 2014, suscrito por la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, mediante el cual remite copia del título del curso de Auditoría de Estados Financieros y su documentación impartido del 11 de setiembre al 4 de diciembre de 2013 por el Centro de Eventos y Capacitación Nacional. **Se toma nota.**

**ARTICULO 51:** Comunicado de correo electrónico de fecha 03 de noviembre de 2014 de la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, enviado desde su cuenta de correo personal a las 6:57 p.m., en el cual adjunta copia escaneada de la incapacidad emitida por la CCSS correspondiente a los días 03 al 05 de noviembre inclusive. **Se toma nota.**

**ARTICULO 52:** Oficio DFOE-DI-2638 de 05 de noviembre de 2014, suscrito por los señores José Antonio Gutiérrez, Fiscalizador y Rafael Picado López, Gerente de Área de Denuncias e Investigaciones de la Contraloría General de la República, mediante el cual informan que han recibido copia de los oficios JA-606-2014 y JA-648-2014 dirigidos a la Dirección General de Auditoría Interna del Ministerio de Hacienda y a la Junta Administrativa de Servicios Eléctricos de Cartago (JASEC), relacionados el primero con manejo, custodia y conservación de la documentación e incumplimiento de otras disposiciones de la Ley 7202 y el segundo con la remisión del Informe de inspección No. 03-2014. Al

respecto, indican que se procede al archivo de dichos oficios sin más trámite en esa sede, pues se considera que son de carácter informativo. **Se toma nota.**

**ARTICULO 53:** Oficio DAF-RH-2196-2014 de 05 de noviembre de 2014, suscrito por el señor Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad de Gestión Auxiliar de Recursos Humanos, mediante el cual remite para conocimiento de esta Junta, fotocopia del oficio CDMFD-CLEI-020-2014 de 31 de octubre de 2014, recibido el 05 de noviembre, sobre la consulta realizada al Dr. Fabián Duarte Solano de la Comisión de Incapacidades de la Clínica Marcial Fallas Díaz, sobre la incapacidad de la señora Noemy Méndez Madrigal correspondiente al día martes 09 de setiembre de 2014, y con el cual concluyen que dicho documento es auténtico. **Se toma nota.**

**ARTICULO 54:** Copia de un documento titulado “Desempeño 2013 Entrevista Ministra Adición 141112” de la señora Noemy Méndez Madrigal, recibido el día doce de noviembre de 2014 a las 8:10 a.m., relativo al parecer a un Recurso de adición y aclaración ante la Ministra de Cultura y Juventud sobre la resolución DM-1680-2014. **Se toma nota.**

**ARTÍCULO 55:** Copia del oficio DAF-RH-2177-2014 de 03 de noviembre de 2014, suscrito por los señores Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad de Gestión Auxiliar de Recursos Humanos e Ivannia Valverde Guevara, Jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos y dirigido a la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, mediante el cual dan respuesta a su oficio AI-68-2014, referente a su participación en el XXV Congreso Archivístico Nacional y al Taller entre Normas 30300/30301. **Se toma nota.**

**ARTÍCULO 56:** Copia del oficio DAF-RH-2189-2014 de 04 de noviembre de 2014, suscrito por el señor Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad de Gestión Auxiliar de Recursos Humanos y dirigido a la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, mediante el cual le adjunta el detalle respecto al rebajo salarial aplicado en la primera quincena de octubre de 2014. **Se toma nota.**

**ARTICULO 57:** Copia del memorando MF-010-2014 de 06 de noviembre de 2014, suscrito por la señorita María Fernanda Guzmán Calderón, Secretaria de Actas y dirigido a la señora Graciela Chaves Ramírez, Subdirectora; mediante el cual desglosa las funciones desarrolladas durante el período de octubre de 2014 a su cargo. **Se toma nota.**

**ARTÍCULO 58.a:** Copia del oficio DAF-RH-2204-2014 de 07 de noviembre de 2014, suscrito por el señor Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad de Gestión Auxiliar de Recursos Humanos y dirigido a la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, mediante el cual le adjunta la constancia con la información sobre los jefes de departamento que marcan asistencia. **Se toma nota.**

**ARTÍCULO 58.b:** Copia del oficio DAF-RH-2207-2014 de 07 de noviembre de 2014, suscrito por el señor Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad de Gestión Auxiliar de Recursos Humanos, mediante el cual informa que ya se atendido lo requerido en el acuerdo 17.2 de la sesión 32-2014 y se remitió a la señora Auditora la constancia con la información sobre los jefes de departamento que marcan asistencia. **Se toma nota.**

**ARTÍCULO 59:** Copia del oficio AL-251-2014 de 07 de noviembre de 2014, suscrito por la señora Guiselle Mora Durán, Asesora Lega y dirigido al señor Elías Vega Morales, Proveedor Institucional, mediante el cual le adjunta el contrato original de la licitación abreviada 2014LA-000136-00200 “Compra e instalación de piso en el área Servicios Generales, Planificación, pasillo, Archivo Intermedio, Subdirección, Dirección y Sala de sesiones JAAN”, y una copia para que sea entregada al contratista. Asimismo le devuelve el expediente de dicha contratación. **Se toma nota.**

#### **4.2 Informes.**

**ARTÍCULO 60:** La señora Virginia Chacón Arias, Directora General informa a los miembros que la exposición documental titulada: “Juan Rafael Mora: El hombre y el gobernante”, en conmemoración del bicentenario de su nacimiento, se inaugura el próximo miércoles 03 de diciembre a las 5:00 p.m. en la sala de exposiciones León Fernández Bonilla, y por lo tanto están cordialmente invitados a participar de estas actividad. Además, les recuerda que el próximo viernes 21 de noviembre de 2014 a las 9:00 a.m. es la reunión con el señor Fiscal General, don Jorge Chavarría e indica que la Secretaría de actas les estará confirmando esta reunión. **Se toma nota.**

Sin más asuntos por tratar, se levanta la sesión a las 14:25 horas.

**Edgar Gutiérrez López**  
Vicepresidente

**Lilliam Alvarado Agüero**  
Secretaria