

ACTA 26-2014 correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Junta Administrativa del Archivo Nacional a las 11:00 horas del 27 de agosto de 2014, presidida por la señora Tamara Baum Gutiérrez, Presidente, representante de la Ministra de Cultura y Juventud y con la asistencia de los siguientes miembros: Edgar Gutiérrez López, Vicepresidente, representante de la Dirección General del Archivo Nacional; Lilliam Alvarado Agüero, Secretaria, representante de los Archivistas; Ana María González Chaves, Tesorera; representante de las Escuelas de Historia; Juan Carlos Solórzano Fonseca, Primer Vocal, representante de la Academia de Geografía e Historia de Costa Rica; Carolina Núñez Masís, Segundo Vocal, representante de la Ministra de Planificación Nacional y Política Económica; Raquel Umaña Alpízar, Fiscal, representante de la Carrera de Archivística de la Universidad de Costa Rica; Virginia Chacón Arias, Directora General y María Fernanda Guzmán Calderón, Secretaria de Actas.

CAPÍTULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA Y DEL ACTA.

ARTÍCULO 1: Revisión y aprobación del orden del día de la sesión y del acta No. 25-2014 de la sesión del 20 de agosto de 2014.

ACUERDO 1.1. Se lee y aprueba el orden del día No. 26-2014 propuesto para esta sesión sin modificaciones. **ACUERDO FIRME.**

ACUERDO 1.2. Se lee, corrige y aprueba el acta No. 25-2014 de la sesión del 20 de agosto de 2014. **ACUERDO FIRME.**

CAPÍTULO II. RESOLUTIVOS.

2.1 Correspondencia.

Se deja constancia de que ingresa el señor Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad de Gestión Auxiliar de Recursos Humanos.

ARTICULO 2: Boleta de justificación de irregularidad en el registro de asistencia de fecha 22 de agosto de 2014 de la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, correspondiente a los días 20 y 21 de agosto de 2014. La observación indica: *Enfermedad, ver certificado 1212417*. Se adjunta certificado original de médico privado.

El señor Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad de Gestión Auxiliar de Recursos Humanos informa a esta Junta que de conformidad con los artículos 51, 55 y 77 del Reglamento Autónomo de Servicio del Ministerio de Cultura y Juventud, un certificado de médico privado justifica solo la ausencia del funcionario, sin embargo si procede el rebajo salarial. Además que según dichos artículos un funcionario podrá justificar hasta 4 días con dictamen de medico particular dentro de mismo mes.

ACUERDO 2. Trasladar al señor Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad de Gestión Auxiliar de Recursos Humanos, la boleta de justificación de irregularidad en el registro de asistencia de los días 20 y 21 de agosto de 2014 de la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna; debidamente firmada por el Presidente de esta Junta y con el certificado original de médico privado. Enviar copia de este acuerdo a la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna. **ACUERDO FIRME.**

Se deja constancia de que se retira el señor Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad de Gestión Auxiliar de Recursos Humanos.

ARTICULO 3: Boleta de justificación de irregularidad en el registro de asistencia de fecha 22 de agosto de 2014 de la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, correspondiente al día 22 de agosto de 2014. La observación indica: *Inicié labores en CGR, Plataforma y Capacitación.* Se adjunta comprobante original de visita de la Unidad de Servicios de Información de la Contraloría General de la República.

ACUERDO 3. Trasladar al señor Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad de Gestión Auxiliar de Recursos Humanos, la boleta de justificación de irregularidad en el registro de asistencia del día 22 de agosto de 2014 de la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna; debidamente firmada por el Presidente de esta Junta. Con dicha boleta se justifica el período de tiempo de las 8:00 horas a las 10:00 horas, según comprobante de visita adjunto. Enviar copia de este acuerdo a la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna. **ACUERDO FIRME.**

ARTICULO 4: Boleta de justificación de irregularidad en el registro de asistencia de fecha 25 de agosto de 2014 de la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, correspondiente al día 25 de agosto de 2014. La observación indica: *Inicié labores fuera de la institución y permanecí reunida hasta medio día fuera en labores de mi cargo. Reuniones CGR, AINN.* Se adjunta comprobante original de visita de la Unidad de Servicios de Información de la Contraloría General de la República y oficio original del Departamento de Auditoría Interna de la Imprenta Nacional.

ACUERDO 4. Trasladar al señor Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad de Gestión Auxiliar de Recursos Humanos, la boleta de justificación de irregularidad en el registro de asistencia del día 25 de agosto de 2014 de la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna; debidamente firmada por el Presidente de esta Junta. Con dicha boleta se justifica el período de tiempo de las 8:00 horas a las 13:00 horas, según comprobante de visita adjunto. Enviar copia de este acuerdo a la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna. **ACUERDO FIRME.**

ARTICULO 5: Boleta de justificación de irregularidad en el registro de asistencia de fecha 25 de agosto de 2014 de la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, correspondiente al día 26 de agosto de 2014. La observación indica: *fuera de la oficina hasta 9 am. Presentación Contencioso.* Se adjuntan dos comprobantes originales de visita al Tribunal Contencioso Administrativo del Poder Judicial.

ACUERDO 5. Trasladar al señor Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad de Gestión Auxiliar de Recursos Humanos, la boleta de justificación de irregularidad en el registro de asistencia del día 26 de agosto de 2014 de la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna; debidamente firmada por el Presidente de esta Junta. Con dicha boleta se justifica el período de tiempo de las 8:00 horas a las 9:30 horas, según comprobantes adjuntos. Enviar copia de este acuerdo a la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna. **ACUERDO FIRME.**

ARTICULO 6: Oficio DAF-SG-1620-2014 de 26 de agosto de 2014, suscrito por el señor Jordi Sancho Luna, Coordinador de la Unidad de Servicios Generales; mediante el cual remite para conocimiento de esta Junta Administrativa, el reporte de los ingresos y salidas de la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, correspondientes a la semana del 18 al 22 de agosto de 2014.

ACUERDO 6.1. Trasladar al señor Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad Auxiliar de Gestión de Recursos Humanos, fotocopia del oficio DAF-SG-1620-2014 de 26 de agosto de 2014, relativo al reporte de los ingresos y salidas de la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna de la semana del 18 al 22 de agosto de 2014; con el fin de que sirva de insumo para el informe mensual de asistencia que debe presentar a esta Junta Administrativa. **ACUERDO FIRME.**

ACUERDO 6.2. Comunicar al señor Walter Guido Espinoza, Jefe de la Unidad de Servicios de Información de la División de Gestión de Apoyo de la Contraloría General de la República, que la Junta Administrativa del Archivo Nacional ha recibido un comprobante de visita de dicha Unidad a nombre de la señora Noemy Méndez Madrigal, cédula 1-0595-0084 del día 22 de agosto de 2014, en el cual se informa que realizó un trámite en Plataforma de servicios y el Centro de capacitación desde las 8:00 horas a las 9:30 horas. Sin embargo, a este órgano colegiado le llama la atención que según bitácora de seguridad de nuestra institución, la señora Méndez Madrigal ingresó a las 9:10 horas, por lo que no se comprende cómo es que se emite un comprobante con un lapso de tiempo superior, y por lo tanto, respetuosamente se le solicita una explicación sobre la situación planteada. Se le adjunta fotocopia de la bitácora de seguridad interna de la institución y del comprobante de visita expedido en esa Unidad. Enviar copia de este acuerdo a la señora Elizabeth Fonseca Corrales, Ministra de Cultura y Juventud y al señor José Luis Alvarado Vargas, Gerente del Área de Servicios Públicos de la Contraloría General de la República. **ACUERDO FIRME.**

ARTICULO 7: Comunicado por correo electrónico de fecha 26 de agosto de 2014 de la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, mediante el cual adjunta una copia del oficio AI-29-2014, relativo a la reposición del folio 128 del tomo de actas No. 29 de esta Junta.

ACUERDO 7. Comunicar a la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, que esta Junta Administrativa agradece la devolución del folio numerado y en blanco que se le facilitó para proceder con la impresión de la información de acuerdo con su indicación. Sin embargo, se le informa que únicamente se cuenta con el documento en formato de Word y PDF, por cuanto y según recordará, el tomo No.29 de actas estuvo en su poder por un largo periodo para consignar su cierre, y al no estar debidamente cerrado y en su poder, era imposible microfilmarlo por lo que se le solicita indicar si se procede a imprimir el folio faltante a partir de los soportes indicados. **ACUERDO FIRME.**

Se deja constancia de que se retira la señora Carolina Núñez Masís, Segundo Vocal, representante de la Ministra de Planificación Nacional y Política Económica.

ARTICULO 8: Comunicado por correo electrónico de fecha 20 de agosto de 2014 de la señorita Marianela Calderón Rivera, Abogada de la Asesoría Legal, con el cual adjunta para conocimiento, el Reglamento orgánico del Poder Ejecutivo, publicado en la Gaceta No. 159 del 20 de agosto de 2014.

ACUERDO 8. Trasladar para la siguiente sesión de esta Junta, el análisis del comunicado por correo electrónico de fecha 20 de agosto de 2014 de la señorita Marianela Calderón Rivera, Abogada de la Asesoría Legal, relativo al Reglamento orgánico del Poder Ejecutivo. **ACUERDO FIRME.**

ARTICULO 9: Oficio DAN-0653-2014 de 20 de agosto de 2014, suscrito por la señora Ana Lucía Jiménez Monge, Jefe del Departamento Archivo Notarial, mediante el cual informa a esta Junta lo sucedido con la recepción del tomo número seis del protocolo del notario Nicolás Saborío Cubillo, proveniente de la Fiscalía Adjunta II Circuito Judicial de la Zona Atlántica y solicita instrucción de cómo proceder. Indica que dicho tomo se devuelve con 197 folios usados, indicando en el oficio de referencia los tres folios faltantes y no cuenta con razón de cierre, se ha tratado de localizar al notario resultando infructuoso; además, el notario se encuentra suspendido y el tomo se recibió sin el dinero correspondiente para digitalización y encuadernación.

ACUERDO 9. Comunicar a la señora Ana Lucía Jiménez Monge, Jefe del Departamento Archivo Notarial, que en atención al oficio DAN-0653-2014 de 20 de agosto de 2014, esta Junta Administrativa acusa recibo de la información y le comunica que no se comprende el objetivo de dicho comunicado, por cuanto se debe actuar de conformidad con lo estipulado por el Código Notarial y la normativa vigente y se le agradece indicar cuál es su petición. Enviar copia de este acuerdo a la señora Virginia Chacón Arias, Directora General. **ACUERDO FIRME.**

ARTICULO 10: Oficio DAF-RH-1600-2014 de 25 de agosto de 2014, suscrito por el señor Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad de Gestión Auxiliar de Recursos Humanos, mediante el cual solicita a los señores miembros de esta Junta la siguiente información, en cumplimiento de la Directriz 032-MP: Hoja de vida, una fotografía, una fotocopia de atestados y una copia de la cédula de identidad. Solicitar remitir esta información a más tardar el 12 de setiembre de 2014.

ACUERDO 10. Trasladar a los miembros de esta Junta, fotocopia del oficio DAF-RH-1600-2014 de 25 de agosto de 2014, suscrito por el señor Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad de Gestión Auxiliar de Recursos Humanos, para su atención y remisión de la información solicitada a más tardar el 12 de setiembre de 2014. **ACUERDO FIRME.**

ARTICULO 11: Oficio DAF-1616-2014 de 26 de agosto de 2014, suscrito por la señora Graciela Chaves Ramírez, Jefe del Departamento Administrativo Financiero, mediante el cual remite para conocimiento y aprobación de esta Junta, la modificación presupuestaria No. 05-2014 por la suma de ¢8.807.320,81 (ocho millones ochocientos siete mil trescientos veinte colones con 81/100).

ACUERDO 11. Comunicar a la señora Graciela Chaves Ramírez, Jefe del Departamento Administrativo Financiero, que en atención al oficio DAF-1616-2014 de 26 de agosto de 2014, esta Junta Administrativa da por conocida y aprobada la modificación presupuestaria No. 05-2014 por la suma de ¢8.807.320,81 (ocho millones ochocientos siete mil trescientos veinte colones con 81/100). **ACUERDO FIRME.**

CAPITULO III. AUDIENCIA.

ARTÍCULO 12: Oficio DAF-RH-160-2014 de 22 de enero de 2014, suscrito por la señora Rocío Rivera Torrealba, Encargada de Capacitación y el señor Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad de Gestión Auxiliar de Recursos Humanos; mediante el cual solicitan tramitar la evaluación del desempeño del año 2013 a la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna. Correspondiente al periodo 01 de enero de 2013 al 31 de diciembre de 2013, evaluación que dado sus incapacidades médicas desde febrero de 2014, no se le ha podido aplicar.

Se deja constancia de que mediante oficio JA-469-2014 del 22 de agosto de 2014, dirigido a la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna y recibido por ella ese mismo día 25 de agosto, se le comunicó el acuerdo 26 de la sesión 25-2014, con el cual se le convocaba para el día 27 de agosto de 2014 a las 13:00 horas en la sala de sesiones de esta Junta, con el fin de llevar a cabo la evaluación del desempeño correspondiente al período 01 de enero de 2013 al 31 de diciembre de 2013.

Sin embargo, mediante comunicados por correos electrónicos de fecha 27 de agosto de 2014 a las 8:45 y 9:06 horas se informó que la señora Méndez Madrigal estaba afectada de salud y se adjuntó un comprobante de médico privado. Nuevamente, se deja constancia que se ha convocado en siete ocasiones a la señora Auditora para su evaluación, sin embargo por varias razones e incapacidades médicas no se ha presentado a ninguna.

ACUERDO 12. Comunicar a la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, que esta Junta Administrativa le vuelve nuevamente a convocar para el día 03 de setiembre de 2014 a las 13:00 horas en la sala de sesiones de esta Junta, con el fin de llevar a cabo la evaluación del desempeño correspondiente al período 01 de enero de 2013 al 31 de diciembre de 2013. Se le informa que dada su renuencia en asistir a anteriores convocatorias, en caso de ausencia se procederá hacer la evaluación según lo establece la normativa vigente. Enviar copia de este acuerdo a los señores Elizabeth Fonseca Corrales, Ministra de Cultura y Juventud, Olga Sánchez Oviedo, Ministra de Planificación Nacional y Política Económica, José Luis Alvarado Vargas, Gerente de Área de Servicios Públicos Generales de la Contraloría General de la República y Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad de Gestión Auxiliar de Recursos Humanos.
ACUERDO FIRME.

CAPÍTULO IV. INFORMATIVOS.

4.1 Correspondencia.

ARTICULO 13: Comunicado por correo electrónico de fecha 25 de agosto de 2014 del señor Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad de Gestión Auxiliar de Recursos Humanos, con el cual informa que la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna mediante llamada telefónica solicitó que se informa a este órgano colegiado que durante la mañana del 25 de agosto se encontraba en la Contraloría General atendiendo lo referente a su declaración de bienes. **Se toma nota.**

ARTICULO 14.a: Comunicados por correos electrónicos de fecha 26 de agosto de 2014, suscritos entre la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna y la señorita María Fernanda Guzmán Calderón, Secretaria de Actas, relativos a una solicitud recibida a las 10:02 horas de la señora Auditora Interna de necesitar las actas a partir de junio de 2013 y copiar su envío a su correo personal. En la sucesión de correos electrónico que tiene que sobre el particular la señorita Guzmán Calderón le responde que llevará la solicitud a sesión de esta Junta, de forma que la señora Auditora Interna le solicita aclarar si ha recibido instrucción de no brindarle documentación sin consultarlo previamente con esta Junta. Ante esto la señorita Guzmán Calderón procede a comentar lo sucedido con la señora Virginia Chacón Arias, Directora Ejecutiva quien le informa que efectivamente está equivocada y debe facilitar la información a la señora Auditora. Finalmente, la señorita Guzmán Calderón enviar comunicado disculpándose ante la señora

Auditora Interna, indicando que había cometido un error y que en ningún momento ha recibido instrucción alguna y que procedería a preparar la información y trasladársela. **Se toma nota.**

ARTICULO 14.b: Comunicados por correos electrónicos de fecha 26 de agosto de 2014 de la señorita María Fernanda Guzmán Calderón, Secretaria de Actas y dirigido a la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, con el cual le remite las actas No. 19 a la 30 del año 2013, de conformidad con la solicitud recibida a las 10:02 horas. **Se toma nota.**

ARTICULO 15: Comunicado por correo electrónico de fecha 27 de agosto de 2014 del señor Adolfo Morales Loría, Coordinador de la Unidad de Gestión Auxiliar de Recursos Humanos, con el cual informa que ha contactado a la señora Miriam Rojas González, Subdirectora General de la Dirección General del Servicios Civil, con el fin de consultar sobre el cómo proceder con la evaluación de desempeño de la señora Auditora Interna, indica que fue referido con la señora Oralía Torres Leytón, Directora de la Asesoría Jurídica, en donde se encuentra en análisis la consulta realizada. **Se toma nota.**

ARTICULO 16: Comunicado por correo electrónico de fecha 27 de agosto de 2014, recibido a las 8:45 horas, enviado desde el correo personal de la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna de parte del señor Juan Menayo, quien dice ser su esposo e indica que la señora Méndez Madrigal se encuentra enferma y no asistirá a laborar el día 27 de agosto de 2014. **Se toma nota.**

ARTICULO 17: Comunicado por correo electrónico de fecha 27 de agosto de 2014 recibido a las 9:06 horas, enviado desde el correo personal del señor Juan Menayo, quien dice ser su esposo e indica que la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna no asistirá a laborar, ni al procedimiento ni a la reunión de esta Junta y adjunta un dictamen médico. **Se toma nota.**

ARTICULO 18: Comunicado por correo electrónico de fecha 20 de agosto de 2014 de la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, mediante el cual indica estar indispuesta de salud por lo que no se presentará a trabajar el día de hoy 20 de agosto, e indica que presentará el comprobante respectivo. **Se toma nota.**

ARTICULO 19: Copia de oficio AL-187-2014 de 21 de agosto de 2014, suscrito por las señoras Jeannette Fernández González, Abogada y Guiselle Mora Durán, Asesora Legal y dirigido a la señora Graciela Chaves Ramírez, Jefe del Departamento Administrativo Financiero, con el cual le adjunta para el trámite respectivo la resolución JAAN-435-2014 a favor del señor Gerardo García Gómez. **Se toma nota.**

ARTICULO 20: Comunicado por correo electrónico de fecha 22 de agosto de 2014 de la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, mediante el cual indica que pasará a retirar el certificado de Técnicas de Muestreo y otras diligencias a la Contraloría General de la República. **Se toma nota.**

4.2 Informes.

ARTÍCULO 21: La señora Ana María González Chaves, Tesorera; representante de las Escuelas de Historia informa que por motivos personales tendrá que prescindir de ser miembro representante del CONARE, informa que presentará su renuncia ante dicho Consejo a partir del

próximo 16 de octubre de 2014. No omita agradecer el tiempo compartido y servido en esta Junta. **Se toma nota.**

ARTÍCULO 22: La señora Virginia Chacón Arias, Directora General informa a los señores miembro algunos asuntos:

1. Que el día de hoy a las 8:00 am se recibió la visita del señor Presidente de la República, don Luis Guillermo Solías Rivera junto con la señora Elizabeth Fonseca Corrales, Ministra de Cultura y Juventud, se realizó una visita guiada por las instalaciones compartiendo con los funcionarios. Comenta que durante el recorrido le enfatizo entre otros asuntos sobre la presentación de índices por internet y la Construcción de la IV etapa del edificio. En general la visita tuvo un lapso de una hora y media, luego se pasó a tomar un pequeño refrigerio. **Se toma nota.**

2. Que recibió copia de un oficio por parte de la Directora de despacho de la Ministra de Justicia, donde se trasladaba a la Unidad de Planificación de ese Ministerio, el oficio mediante el cual el Archivo Nacional hacía llegar las acciones que se podrían incluir dentro del Plan Nacional de Desarrollo. Indica que a pesar de no saber si se incluirán por lo menos se están analizando. **Se toma nota.**

3. Que la Proveeduría Institucional le informó que la señora Auditora Interna ha estado averiguando sobre las contrataciones que ha hecho esta Junta a la señora Maritza Blanco Vargas, Asesora Legal externa. **Se toma nota.**

4. Comenta que ha recibido el informe por parte de la Comisión de Investigación preliminar respecto de lo acontecido alrededor de la ejecución y pago final de las contrataciones 2013CD-000039-00300 "*Mantenimiento y sustitución de cubierto de techo, losas de concreto y sistema fluvial general de los depósitos de documentos de la II etapa del edificio del Archivo Nacional*" y 2012CD-000202-00300 "*Servicios de asesoría e inspección para la ejecución de la licitación para el mantenimiento y reparación de techos del edificio del Archivo Nacional para la erradicación de filtraciones de agua en la segunda etapa*". Sobre dicho informe tiene algunas dudas y solicitará aclaraciones según corresponde, de previo a proceder como lo establece la normativa vigente. **Se toma nota.**

4. Finalmente indica que ha recibido informes que en los depósitos 1 y 4 del Archivo Histórico continúan apareciendo varias filtraciones. Que se está localizando a la empresa Arqcont para hacer valer la garantía sobre el trabajo que realizaron. **Se toma nota.**

ARTÍCULO 22: La señora Lilliam Alvarado Agüero, Secretaria, representante de los Archivistas informa que el próximo miércoles 03 de setiembre no podrá asistir a la sesión. **Se toma nota.**

Sin más asuntos por tratar, se levanta la sesión a las 14:10 horas.

Tamara Baum Gutiérrez
Presidente

Lilliam Alvarado Agüero
Secretaria