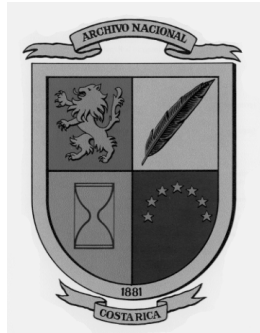


MINISTERIO DE CULTURA Y JUVENTUD
DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO NACIONAL
OFICINA DE PLANIFICACIÓN



MEMORIA INSTITUCIONAL
1 DE MAYO 2009-30 DE ABRIL 2010

23 NOVIEMBRE, 2009

El Archivo Nacional de Costa Rica fue creado mediante Decreto No. XXV del 23 de julio de 1881 con el nombre de "Archivos Nacionales", Desde entonces, la institución ha sufrido cambios orgánico-funcionales y legales, a fin de satisfacer las necesidades de información de la sociedad costarricense. En virtud de la Ley del Sistema Nacional de Archivos, No. 7202, la institución es un órgano desconcentrado del Ministerio de Cultura y Juventud, y posee además un amplio marco jurídico que le asigna competencias, tales como: Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos, Código Notarial, Ley General de Control Interno, entre otros.

Misión: Fungir como ente rector del Sistema Nacional de Archivos, administrar el Patrimonio Documental de la Nación y coadyuvar en el control del ejercicio notarial en Costa Rica, con la finalidad de preservar y difundir el acervo documental de la Nación que garantice el acceso de las personas a la información, la transparencia de la gestión administrativa y sustentar la toma de decisiones, a través de una gestión eficiente.

PRINCIPALES LOGROS DEL PERIODO

-Construcción de la tercera etapa del Edificio del Archivo Nacional

El objetivo más ambicioso de la institución en los últimos años a sido el diseño y construcción de la tercera etapa del edificio, lamentablemente a pesar de las insistentes gestiones para conseguir el presupuesto necesario para este fin estos no rindieron frutos, razón por la cual la Junta Administrativa del Archivo Nacional con el fin de financiar esta urgente obra de infraestructura se vio en la necesidad de vender poco más de una hectárea de terreno al Registro Nacional con el fin de financiar la construcción.

La institución cuenta con el diseño y planos constructivos, se licitó y adjudicó la actualización del presupuesto, así como la asesoría para la elaboración del cartel de licitación e inspección de la construcción.

Actualmente está en proceso la adjudicación de la licitación para su construcción.

-Transferencia de documentos por cambio de gobierno

Durante el 2009 y los primeros meses del 2010 el Archivo Nacional desarrolló un intensivo programa de capacitación y asesorías a los despachos de Ministros, Viceministros de Estado, Consejo de Gobierno y Presidencia de la República con el fin de coordinar el cumplimiento por parte de estos jerarcas de la obligación que establece el Artículo 53 de la Ley 7202 de transferir antes del cambio de gobierno todos los documentos de sus despachos que hayan finalizado su trámite administrativo.

A partir de enero del 2010 se inició la recepción y cotejo de estos documentos en las instalaciones del Archivo Nacional.

Se estima que cerca de 400 metros lineales es la cantidad de documentos en soporte de papel y electrónico que ha recibido la institución.

Gobierno Digital y Desarrollo Tecnológico

Se ha logrado consolidar el sistema de información automatizado llamado INDEX el cual a permitido que más de 1000 notarios y cónsules de Costa Rica presenten al Archivo Nacional sus índices notariales en línea desde cualquier parte del mundo, así como realizar diversos tipos de consulta también en línea, respecto de más de 250000 protocolos notariales, testamentos e índices notariales.

Al sitio se ingresa a través de la dirección (www.archivonotarial.go.cr). Consultantes de todo el mundo encuentran información de servicios, marco jurídico y actividades en general del quehacer de la institución.

Cabe destacar que durante este periodo se logró incorporar al sitio web institucional (www.archivonacional.go.cr), importante información, tal como el Directorio de Archivos Costarricenses, el Censo Guía de Archivos de Costa Rica y de manera especial, se debe resaltar la incorporación de las bases de datos para la localización de documentos que custodia el Archivo Nacional, con más de 2 millones de registros que describen un número igual de documentos custodiados por la institución y que permite realizar las investigaciones en línea desde cualquier rincón del planeta a los interesados.

Creación de plazas

En el campo administrativo destaca la creación de 15 plazas adicionales durante el año 2009, las cuales resultaban urgentes para el fortalecimiento de la prestación de servicios de la institución y que fueron distribuidas en las diferentes unidades.

Infraestructura

Importantes obras de mantenimiento de los edificios se ejecutaron durante el período. Destacan la contratación del estudio estructural de todas las edificaciones a efecto de constatar si se cumple con las disposiciones del nuevo código sísmico; adquisición e instalación de estantería móvil compacta, nuevo circuito cerrado de televisión, central telefónica, nueva bomba para el sistema de control de incendios, mantenimiento y actualización del sistema de detectores de humo y de los sistemas de control de temperatura y humedad en los depósitos documentales, renovación de equipamiento de cómputo (servidores y PCS), reparación de filtraciones de agua en diversas áreas de los edificios, así como reconstrucción del estacionamiento de visitantes y la instalación de una aguja de acceso automático para control vehicular.

Es importante destacar que el objetivo principal de estas obras es mejorar las condiciones de seguridad y conservación del patrimonio documental que custodia la institución, con una inversión de ¢180.0 millones.

Cooperación Internacional

El Archivo Nacional cada año realiza importantes esfuerzos para financiar proyectos por medio de cooperación internacional con recursos no reembolsables. El período 2009-2010

fue muy exitoso en este aspecto, por cuanto se logró ejecutar 11 proyectos subsidiados por el Programa de cooperación multilateral ADAI (Programa para el Desarrollo de los Archivos Iberoamericanos), que le permitió a la institución describir y digitar en base de datos 284000 documentos de Archivo Histórico, Notarial e Intermedio así, como reorganizar el 30% de los documentos del Archivo Central, 450 expedientes de capacitación archivística y 2800 publicaciones de biblioteca, actualizar la microfilmación de 19500 protocolos notariales y crear una base de datos para el control automatizado de todas las series de documentales declaradas patrimonio de valor científico cultural entre 1991-2007y que se encuentran las diferentes instituciones del Estado costarricense entre otros. El total de la subvención recibida es de 57836 euros (cerca de €39.000.000).

Así mismo en el marco de la cooperación internacional el Archivo Nacional que preside el Comité Nacional de Memoria del Mundo de la UNESCO coordinó cinco reuniones con los representantes de dicho comité con el fin de organizar la X reunión del Comité Regional para América Latina y el Caribe del Programa Memoria del Mundo (MOW-LAC) que se efectuó exitosamente en la sede del Archivo Nacional en nuestro país del 8-10 de diciembre del 2009 con la participación de representantes de: Bahamas, Barbados, Brasil, Bolivia, Colombia, Costa Rica, Cuba, Chile, Ecuador, Jamaica, México, Santa Lucía, Uruguay y Venezuela

El Comité Nacional del Programa, aprobó la incorporación al Registro Nacional de Memoria del Mundo de la UNESCO, de 3 fondos o colecciones costarricenses:

- "La Colección de preguntas y respuestas del ICECU". Propiedad del Instituto Centroamericano de Extensión de la Cultura.

- "Los libros, folletos, mapas y publicaciones periódicas de la Colección Bibliográfica de Carlos Meléndez Chaverri correspondiente a Costa Rica". Propiedad del Centro de Investigaciones Históricas de América Central de la Universidad de Costa Rica.

- "Álbum de José María Figueroa Oreamuno". Propiedad del Archivo Nacional de Costa Rica.

Actividades sustantivas

En el ejercicio de las competencias legales se rescataron 12 m de documentos textuales con valor científico cultural procedentes de diferentes instituciones públicas, 66 planos del Instituto Geográfico Nacional, cerca de 2000 documentos audiovisuales (fotografías, afiches), 3600 tomos y 190000 índices notariales.

Se facilitaron 46585 documentos en las áreas de consulta de los archivos Histórico, Notarial e Intermedio y 1308 en la biblioteca, así como 6569 testimonios, certificaciones y constancias a través de la atención de 60000 consultantes, 11000 in situ y 49000 a través del Sistema INDEX en Internet.

Se desarrollaron 103 actividades de difusión cultural. Desatacan entre ellas:

La atención de 67 visitas guiadas, 8 publicaciones (Revista Archivo Nacional, 3 Cuadernillos: Memoria del Congreso Nacional de Archivos de 2008; Selección y Valoración documental y Difusión de Archivos y cuatro Boletines Archívese).

Una exposición temporal de reproducciones del Álbum de Figueroa efectuada en el vestíbulo del Teatro de la Aduana, con motivo de la presentación de la Obra "Figueroa: Notario de la Patria Inédita" del dramaturgo Jorge Arroyo, del 11 de junio al 19 de julio de 2009.

Una exposición de pinturas de la Casa del Artista "Un encuentro con el pasado arquitectónico de Costa Rica" del 6 de octubre al 11 de diciembre del 2009, así como ocho exposiciones documentales itinerantes:

Exposiciones	Lugar	Periodo
Montémonos en la carreta	Ministerio de Agricultura y Ganadería	Del 11 al 25 de mayo de 2009
	Instituto Costarricense de Electricidad	Del 11 al 21 de setiembre de 2009
Proceso de Restauración de Documentos	Biblioteca Arturo Agüero Chávez de la Universidad de Costa Rica	Del 18 de junio al 6 de julio de 2009
Descubriendo nuestro pasado, tesoros y curiosidades del Archivo Nacional	Universidad Nacional	Del 22 de julio al 10 de agosto de 2009
Paz en Costa Rica, entre la realidad y el mito	Universidad de Costa Rica	Del 10 al 24 de agosto de 2009
Hoy como ayer, defensores de la patria	Municipalidad de Cartago	Del 31 de agosto al 18 de setiembre de 2009
Proceso de Independencia Centroamericana	Banco Central	Del 01 al 25 de setiembre de 2009
	Municipalidad de Cartago	Del 28 de setiembre al 30 de octubre de 2009.

Es importante destacar que durante el período se coordinó la publicación del Álbum de Figueroa entre el Archivo Nacional y la EDUPUC (Editoriales Universidades Públicas Costarricenses), con la colaboración de especialistas costarricenses respecto de diferentes áreas temáticas que aborda el documento.

En materia de conservación de documentos se debe destacar dos actividades:

-La restauración, cosido y encuadernación del 16467 folios de documentos históricos de diversos fondos tales como: Guatemala, Protocolos Notariales, Federal, Junta de Custodia, Gracia , Salud, Vivienda, Educación, Provincial Independiente, Protocolos Coloniales de San José, entre otros; así como, la microfilmación de 1863677 imágenes de protocolos notariales y documentación histórica.

En relación con el tratamiento archivístico que se da a la documentación se ordenaron 195332 documentos notariales y fotografías; se describieron: 72172 documentos (3600 tomos de protocolo, 45322 documentos del Departamento Archivo Histórico, 17650 documentos del área de archivo intermedio, 5600 libros y publicaciones periódicas del biblioteca). Todos estos documentos se encuentran en bases de datos y al servicio del público y provienen de municipalidades, bancos, Instituto Geográfico Nacional, Gobernaciones, MINASA, INCOFER, CODESA, diversos ministerios, así como donaciones de origen privado como por ejemplo Manuel Mora Valverde, Jorge Arroyo Pérez y Academia de Geografía e Historia. Sobresalen más de 3500 fotografías de Guanacaste, Zona norte, Pacifico Sur, Barrios tradicionales de San José, Limón y Liberia entre otras.

En cuanto a la Regulación del Ejercicio del Notariado en Costa Rica destacan los siguientes logros. Se emitieron 541 reportes de notarios que infringieron el Marco Jurídico notarial, dirigido a la Dirección Nacional del Notariado y al Juzgado Notarial. Se tramitó la consignación de 4803 notas marginales de referencia y a la escritura matriz y se realizaron 657 investigaciones a solicitud de las autoridades judiciales.

Como rector del Sistema Nacional de Archivos de Costa Rica, se brindaron 12 asesorías in situ en materia de organización de archivos y conservación de documentos a instituciones como Dirección Nacional del Notariado, Banco Popular, Teatro Nacional, PANI, municipalidades y ministerios entre otros, así como 52 asesorías mediante la evacuación de consultas a instituciones descentralizadas municipalidades, ministerios, etc.

Se realizaron 56 inspecciones con el fin de verificar el cumplimiento del marco jurídico y el estado de los archivos a igual número de instituciones públicas que generaron informes escritos que fueron comunicados a cada institución a las respectivas auditorías internas y a la Contraloría General de la República.

Se impartieron 22 actividades de capacitación en el área archivística (cursos, seminarios, congresos, charlas) con una población beneficiada de 719 funcionarios estatales.

Así mismo se tramitaron 45 solicitudes de valoración documental (tablas de plazos de conservación o solicitudes parciales de valoración) a solicitud de universidades, bancos, municipalidades, ministerios e instituciones descentralizadas.

Autoevaluación del Sistema de Control interno

Se organizó y desarrolló con éxito la séptima Autoevaluación de Control Interno (ASCI), así como Sistema de Evaluación y Valoración del Riesgo Institucional (SEVRI), en las cuales

se involucraron el Equipo Gerencial, Equipo de Enlaces o de Apoyo y la Unidad Coordinadora de Control Interno.

Estos son ejercicios con una alta participación de los funcionarios de todos los niveles, más del 25% del total del personal y que han generado en la institución una cultura de control y rendición de cuentas, así como importantes acciones para mejorar los sistemas de control y mitigar los riesgos detectados.

La labor desarrollada durante el período que se informa, ha permitido que el Archivo Nacional cumpla con las metas planteadas en el Plan Nacional de Desarrollo, específicamente en las acciones estratégicas institucionales: “Fortalecimiento del Archivo Nacional”, “Divulgación de la memoria documental de la Nación”, “Acciones de rescate del patrimonio documental” y “Difusión del patrimonio documental de la Nación”.

Costos financieros del año 2009

El monto presupuestario asciende a ¢1.310.38 millones de colones que corresponden a transferencia de Gobierno (¢1.050.90 millones) e ingresos propios (¢259.48 millones).