

## FONDOS PUBLICOS

### 1. AGRICULTURA E INDUSTRIA, 1898-1927

Patentes de invenciones tales como maquinaria para tratamiento del azúcar, moler grano, secar el cacao, extraer aceite, trampas para cazar animales pequeños, anunciador eléctrico para comerciales, medicamentos, entre otros. Esta información se encuentra en expedientes, solicitudes y patentes.

**INTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Fichero ordenado cronológica y alfabéticamente.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 1.35 metros lineales (15 cajas).

### 2. AGRICULTURA Y GANADERIA, 1928-1992

Documentos relacionados con el quehacer del agro y el hato nacionales, incluyendo la producción avícola y en fuentes marinas.

Contienen pesca, fábricas de cemento y vidrio, granjas avícolas, mejoramiento de cultivos de cacao, diversificación agrícola en Limón, lotes, milla marítima, producción de café y sus enfermedades.

**INSTRUMENTO DE LOCALIZACION:** Inventario.

**CLASE:** textual.

**VOLUMEN:** 12.55 metros lineales (139 cajas). LOS DOCUMENTOS DEL DESPACHO DEL MINISTRO DEL PERIODO 1990-1992, SE CONSERVAN EN EL ARCHIVO INTERMEDIO.

### **3. ANEXION A MEXICO, 1821-1823**

El usuario encontrará asuntos como Agustín de Iturbide, Plan de Iguala, desacuerdo entre León y Guatemala, Independencia del Gobierno Español, unión del Reino de Guatemala a México, Junta Gubernativa, Factoría de León, contribuciones, división de provincias en comandancias, etc. Los tipos de documentos predominantes son proclamas, juicios, decretos, órdenes, comunicaciones, bandos de gobierno, proyectos, actas, informes, manifiestos, cartas y estados de cuenta.

**INSTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Fichero ordenado cronológicamente.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 0.09 metros lineales (1 caja).

### **4. ARCHIVO NACIONAL, 1881-1940.**

Listas, nombramientos, actas, correspondencia diversa, cuadros estadísticos, entre otros, son los tipos documentales que predominan en este fondo. Los asuntos son variados y tienen que ver con los antecedentes históricos de la institución, su estructura administrativa, legislación y organización archivística, principalmente.

**INSTRUMENTO DE LOCALIZACION:** Inventario.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 0.18 metros lineales (2 cajas).

### **5. BANCO ANGLO COSTARRICENSE, 1863-1994**

Reúne básicamente Códigos Civiles, Militares, Fiscales, de Trabajo, Comercio y Procedimientos Penales, desarrollo de vías de comunicación y empresas de transportes, memorias de Hacienda y Comercio y del Banco Anglo, informes de la Gerencia, estadísticas, exportación y crédito hipotecario, tratados de la Secretaría de Relaciones Exteriores, leyes de Policía.

**INSTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Lista de transferencia.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 0.80 metros lineales (8 cajas).

## **6. BANCO CENTRAL, 1975-1980**

Creado mediante Decreto Ley n°71 de junio de 1948 (Ley de Nacionalización Bancaria), con el fin de regular y controlar la actividad bancaria de nuestro país.

Contiene: Correspondencia de trámite con otras entidades bancarias y de servicio público (nacionales e internacionales) y empresas privadas, en asuntos de divisas, exportaciones e importaciones.

**INSTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Lista de remisión.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 3.00 metros (34 cajas).

## **7. BENEFICENCIA, 1828-1910**

Desde 1832 se legisla para crear y proteger establecimientos de beneficencia. Para 1895 ya existe una subvención para entidades de este tipo, en tanto que para principios del siglo XX se aprueban impuestos para fortalecerlas. No es sino en 1923 que se comienza a hablar de una Cartera de Beneficencia, en tanto que para el 21 de octubre de 1930, se aprueba el Decreto n°14 que le da asidero legal a la misma. Algunos de los asuntos que el

usuario encontrará en este fondo son: Junta de Custodia (referencias), Lazareto, Hospital San Juan de Dios, derechos de mortual, damnificados por terremoto de Cartago en 1910, compras de terrenos, vacunación, salud, etc.. Sus principales tipos documentales son: cartas, planillas, comprobantes de cuentas, libros de toma de razón, listas, presupuestos, contratos y actas.

**INSTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Fichero ordenado alfabética y cronológicamente. Inventario.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 0.81 metros lineales (9 cajas).

## **8. CARTAGO, 1537-1830**

Bandos, reales cédulas y provisiones, licitaciones, cartas, expedientes, padrones, órdenes de pago, mandatos, actas, certificaciones, reales decretos, entre otros, son algunos de los tipos documentales que el usuario encontrará en esta sección. Los asuntos a que se refiere son, en general, actividades políticas, económicas, sociales, religiosas y militares; por ejemplo, orígenes de San José, indígenas de Turrialba y otras regiones, aranceles, tributos, indultos, asuntos eclesiásticos, esclavos, remates, defensa de territorio, ejecuciones, méritos y servicios, cacao, comercio, estancos de tabaco, zambos mosquitos, comunidades, etc., donde se involucran ciudades y pueblos tan importantes como Barva, Esparza, Villa Vieja (Heredia), Villa Nueva (San José) y Villa Hermosa (Alajuela).

**INSTRUMENTO DE LOCALIZACION:** Fichero ordenado cronológica y alfabéticamente.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 4.95 metros lineales (55 cajas).

## **9. CIENCIA Y TECNOLOGIA, 1990-1994**

Este fondo contiene, básicamente, correspondencia de los Despachos del Ministro y Viceministro, mediante la cual se dispone la ejecución de funciones sustantivas del Ministerio.

**INSTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Lista de remisión.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 16.2 metros lineales (180 cajas).

## **10. COMERCIO EXTERIOR, 1985-1993**

Reúne documentos producidos por el Despacho del Ministro, básicamente correspondencia, mediante los cuales se dispone la ejecución de actividades sustantivas del Ministerio.

**INSTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Lista de remisión.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 4.6 metros lineales (51 cajas). LOS DOCUMENTOS DEL DESPACHO DEL MINISTRO DEL PERIODO 1985-1993, SE CONSERVAN EN EL ARCHIVO INTERMEDIO.

## **11. COMPLEMENTARIO COLONIAL, 1517-1821**

Esta sección reúne informes, bandos, autos, causas criminales, cartas, listas, expedientes, estados de nacimientos, libros de cuentas, padrones, planos, etc.. En ellos, el usuario encontrará diversos asuntos, entre los cuales los que predominan son factoría de

tabacos y algodón, armas, zambos mosquitos, comercio, esclavitud, tributos, indígenas, pena de muerte, Juntas de Hacienda y Guerra, abasto de carnes, agricultura.

**INTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Fichero ordenado cronológica y alfabéticamente (compartido con las secciones Cartago y Guatemala). Hay otro de cuatro gavetas solamente para esta sección, con fichas ordenadas cronológicamente.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 20.7 metros lineales (230 cajas).

## **12. CONGRESO, 1823-1949**

Documentos producidos por el Congreso Constitucional de la República (hoy día Asamblea Legislativa), y que contienen, básicamente, disputas limítrofes, conmemoraciones de Independencia, antecedentes y discusiones en torno a la fundación de la República de Costa Rica, proceso constitucional de la Nación, catástrofes nacionales, desarrollo de la infraestructura costarricense, división territorial, etc.. Esta información se encuentra en cartas, expedientes, proyectos de ley, decretos, leyes, memorias, actas, acuerdos, resoluciones y correspondencia en general. Los documentos de la sección Consejo Representativo están muy ligados a este fondo.

**INTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Fichero ordenado cronológica y alfabéticamente. Inventario.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 50.13 metros lineales (557 cajas) y 69 libros.

## **13. CONSEJO NACIONAL DE PRODUCCION, 1949-1979**

Fue creado mediante el decreto de ley n°6050, de setiembre de 1948, con el fin de subsidiar los precios de los granos básicos para, de ese modo, favorecer a las clases sociales más necesitadas.

Contiene memorias, contratos, licitaciones, informes, ofertas, registros, estudios, denuncias, solicitudes, acuerdos, planes de trabajo, liquidaciones, inventarios, convenios interinstitucionales, boletines, reglamentos, proyectos, permisos, cuadros-resumen, presupuestos, cuadros comparativos, entre otros. Algunos asuntos de interés son: Estructura orgánica y funciones de la entidad, licores, ganado, granos básicos, semillas, asesoría técnica, montaje de plantas procesadoras de granos, relaciones con instituciones nacionales e internacionales, Secretaría General de Integración Económica, sorgo, exportaciones e importaciones, caña de azúcar, robo de granos, compras diversas, almacenamiento de granos, estabilización de precios, yodización de la sal, créditos con la Agencia Internacional para el Desarrollo (A.I.D.) y el Banco Centroamericano de Integración Económica (B.C.I.E.), consumo de granos básicos, normas de compra, arroceras particulares, manejo de cosechas, pilado y secado de granos, pólizas, Molinos de Costa Rica, exportaciones de toros y vaquillas, almacenamiento y conservación de granos, censo ganadero, abastecimiento de carne, plantas empacadoras para el proceso de matanza y exportación de carne, producción de semillas, etc.

**INSTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Inventario.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 4.95 metros lineales (55 cajas) y 14 libros.

#### **14. CONSEJO REPRESENTATIVO, 1824-1871**

Comenzó a funcionar el 13 de mayo de 1825, en cumplimiento de lo que disponía el artículo 69 de la Ley Fundamental del Estado Libre de Costa Rica, de 21 de enero de 1825.

Dicho artículo establece que el Consejo Representativo era el encargado de sancionar las leyes que dispusiera el Congreso Constitucional.

Esta sección contiene ternas, nombramientos, indígenas del Pilar de la Unión, Corte Suprema de Justicia, elecciones, aduanas, agricultura, aguardiente, ciudadanía a extranjeros, entre otros. Los tipos documentales predominantes son actas, comunicaciones y listas. Los documentos del fondo Congreso están muy ligados a esta serie.

**INSTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Fichero ordenado cronológicamente.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 0.81 metros lineales (9 cajas).

## **15. CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA, 1960-1981**

Crédito hipotecario, asilo de ancianos, asociaciones, bancos, casas de reclusos, centros agrícolas, comunales y de nutrición, comités auxiliares y comunales, cooperativas, dispensarios de atención médica, impuestos de venta, lotería, hospitales, escuelas de enseñanza, hospicio de huérfanos, institutos culturales y de aprendizaje, aguas, alcoholismo, vivienda, Juntas Edificadoras, Progresistas, de Educación y Eclesiásticas, infancia, salud, totogol y asociaciones de desarrollo comunal, juntas de colegios de segunda enseñanza, fundaciones e institutos, escuelas, instituciones autónomas, sedes regionales de ministerios, Cruz Roja, Oficina del Café, bandas municipales, Junta de Protección Social, Escuela de Enfermería, Instituto Nacional de Seguros (I.N.S.), Instituto

de Fomento y Asesoría Municipal (I.F.A.M.), Instituto Costarricense de Ferrocarriles (INCOFER), instituciones culturales, universidades, Patronato Nacional de la Infancia (PANI), comités comunales, unidades sanitarias, salud, entre otras instituciones, son los asuntos a que se refieren los documentos de este fondo en diferentes tipos documentales.

**INSTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Inventarios y listas de remisión.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 78.84 metros lineales (876 cajas).

## **16. CORPORACION COSTARRICENSE DE DESARROLLO (CODESA), 1970-1990**

Creada en 1972 con el propósito de promover el desarrollo económico del país, mediante el fortalecimiento de empresas privadas costarricenses dentro del régimen de economía mixta.

Contiene informes, análisis, evaluaciones, presupuestos, planes, proyectos, memorias, expedientes, actas, programas, estados financieros, dictámenes, contrataciones, etc.. Los asuntos predominantes son: subsidiarias de la Corporación (Alunasa, Cempasa, Fertica, Catsa y Cemvasa), finanzas, funcionarios, créditos, gastos, ventas, costos, auditorajes externos, estructura orgánica, inversiones, giro de partidas, zonas francas, exportaciones, impuestos, terrenos, quiebras de subsidiarias y otras empresas, fomento cacaotero, CABSHA, agroindustrias, Bolsa de Valores, banca privada, precios de bienes comerciales, caña de azúcar, algodón, STABAPARI (Staves, Barrels and Parquet Inc.), pesca del atún, explotación de madera, asistencia técnica, Comisión de Reestructuración de CODESA.

**INSTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Inventario.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 7.56 metros lineales (84 cajas) y 168 libros.

### **17. CORTE DE JUSTICIA CENTROAMERICANA, 1907-1918**

Fue creada con el propósito de aliviar las tensiones internas -bélicas, principalmente- que vivían los países centroamericanos y buscar la solución a conflictos entre los mismos. Nace precisamente en una de las convenciones de los pactos de Washington de 1907.

Los documentos de esta serie contienen actas, anales, cartas, telégrafos, informes, memorandos, expedientes, contratos, tarjetas, cablegramas, certificaciones, balances de cuentas, entre otros. Los principales tipos documentales donde el usuario encontrará la información son: demandas contra gobiernos centroamericanos, labores de pacifismo, protestas contra Alfredo González Flores, terremoto de Cartago, nombramientos de magistrados y otros funcionarios, Tratado Bryan Chamorro, donación al Hospicio de Huérfanos, edificio de la Corte de Justicia y pago de cuotas.

**INSTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Inventario.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 0.81 metros lineales (9 cajas).

### **18. CULTO, 1825-1910**

Entidad creada por el Poder Ejecutivo al amparo de la Ley Fundamental del Estado Libre de Costa Rica de 1825. Nace como una Cartera a cargo de la Secretaría de Estado, la cual, además, se encarga de los Despachos de Relaciones Exteriores, Hacienda e Instrucción Pública. Posteriormente, la Secretaría de Culto funciona también al lado de la de Beneficencia.

Contiene expedientes, certificaciones, cartas, listas de servicio, órdenes, aranceles y actas, que reflejan algunos de los siguientes asuntos: Hijas de Sión, capellanías y cofradías, creación de iglesias, bautismos, intervención de la iglesia en tiempo de guerra, filibusteros, inhumación de cadáveres, Universidad de Santo Tomás, moral cristiana, venta de terrenos de la iglesia, nombramiento de curas y Vicariato Eclesiástico.

**INSTRUMENTO DE LOCALIZACION:** Fichero ordenado cronológica y geográficamente (por provincias).

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 0.81 metros lineales (9 cajas).

### **19. CULTURA, JUVENTUD Y DEPORTES, 1967-1978/1990-1993**

Documentos producidos por las dependencias del Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes, creado mediante decreto de ley en 1971.

Contiene conferencias, concursos, congresos, encuentros, programas, evaluaciones, reuniones, seminarios, cursos, creación del Ministerio, correspondencia, instituciones adscritas, reglamentos, leyes, decretos, biografías, radiogramas, telegramas, acuerdos, resoluciones, circulares, discursos, exoneraciones, informes, licitaciones, memorias, comisiones culturales, eventos de diferentes dependencias, presupuestos, liquidaciones, intercambio de correspondencia con otras instituciones, asociaciones, etc.

**INSTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Inventario.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 11.75 metros lineales (130 cajas). LOS DOCUMENTOS DE ESTE FONDO DEL PERIODO 1990-1993, EXCEPTO LOS DE LA ORQUESTA SINFONICA NACIONAL, SE CONSERVAN EN EL ARCHIVO INTERMEDIO.

## **20. DIRECCION GENERAL DE ESTADISTICA Y CENSOS, 1892-1963**

Dependencia del Ministerio de Economía, Industria y Comercio, creada mediante la Ley nº38 de junio de 1883, con el fin de realizar, conservar y facilitar los diversos censos que se necesitan para el control de la población y economía nacionales.

Contiene los censos industriales de 1952 y 1958, censo agropecuario de 1955, encuesta agropecuaria de 1956, censos comerciales de 1952 y 1958, censos de población de 1892, 1904 y 1927 y correspondencia enviada y recibida entre 1951 y 1953. Por su función, se han incorporado a esta sección algunos censos realizados por otras entidades, por ejemplo, la Municipalidad de San José.

**INSTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Fichero ordenado geográficamente e índices de localización de documentos microfilmados.

**CLASE:** Textual y audiovisual.

**VOLUMEN:** 5 metros lineales, aproximadamente.

## **21. DIRECCION GENERAL DE SERVICIO CIVIL, 1972-1980**

El régimen de Servicio Civil nace en 1948; no obstante, su status legal lo adquiere bajo el decreto de ley nº1581 de 30 de mayo de 1953. El Servicio Civil (cuya Dirección General se crea en junio de 1954) tiene como uno de sus principales objetivos capacitar y regular la contratación de funcionarios para el sector público, buscando con ello la eficiencia y eficacia en los servicios que presta. Esta institución depende del Ministerio de

la Presidencia y sus documentos están relacionados con el otorgamiento de becas y licencias a funcionarios de la administración pública.

El tipo documental predominante es el contrato.

**INSTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Inventario.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 0.32 metros (3 cajas aproximadamente).

## **22. ECONOMIA, INDUSTRIA Y COMERCIO 1952-1993**

Fondo constituido por documentos que fueron generados por las distintas dependencias de dicho Ministerio, principalmente por el Despacho del Ministro, la Dirección de Industria, Ingeniería Industrial y Minas.

Contiene patentes de barcos, presupuestos, impuestos, rentas aduaneras, multas, tratados de libre comercio, agentes corredores de aduanas, franquicias, importación y desalmacenaje, préstamos construcción Carretera Interamericana, mercadería, créditos, movimientos de fondos y pertrechos para atender guerra de 1955, estudios socio-económicos regionales, exportación de cacao y otros productos, instalación de matadero y frigorífico, patentes de circunscripción aduanera, funcionarios, Asociación Centroamericana de Administración Pública, Aeropuerto El Coco, Autopista General Cañas y otras carreteras, moneda, obreros e incentivos salariales, estudios de empresas privadas, exploración minera (con sus respectivos planos), etc..

Los tipos documentales que predominan son actas, informes, proyectos, estudios, programas, expedientes y correspondencia.

**INSTRUMENTO DE LOCALIZACION:** Inventario.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 11.44 metros lineales (127 cajas). LOS DOCUMENTOS DEL DESPACHO DEL MINISTRO DEL PERIODO 1988-1994, SE CONSERVAN EN EL ARCHIVO INTERMEDIO.

### **23. EDUCACION, 1823-1993**

Son documentos relacionados con la administración del sistema educativo nacional desde su génesis.

Acuerdos, listas de servicio, permutas, arqueos y correspondencia diversa, son los tipos documentales predominantes en este fondo. Los asuntos son: salarios, nombramientos de maestros, creación de centros de enseñanza, Juntas Administradoras, inspectores, renuncias, visitadores de escuelas, pensionados, creación de distritos escolares, censo escolar, etc.. Dentro de este fondo se incluyen documentos de la vieja Escuela El Labrador, hoy día llamada Escuela Estado de Israel.

**INSTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Fichero ordenado cronológica y alfabéticamente (por apellidos). Inventarios.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 53.61 metros lineales (595 cajas) y 500 libros. LOS DOCUMENTOS DEL DESPACHO DEL MINISTRO Y VICEMINISTRO DEL PERIODO 1990-1993, SE CONSERVAN EN EL ARCHIVO INTERMEDIO.

### **24. ESCUELA TECNICA NACIONAL, 1949-1978**

Documentos relativos a la creación y desarrollo de la Escuela Técnica Nacional, la cual, más tarde, pasa a llamarse Instituto Tecnológico de Costa Rica. Esta serie está incorporada al fondo de Educación.

Contiene básicamente documentos contables y correspondencia.

**INSTRUMENTO DE LOCALIZACION:** Inventario.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** Integrado al fondo de Educación.

## **25. EXPLORACION MINERA, 1953-1980**

Es una serie de documentos que forman parte del fondo del Ministerio de Economía, Industria y Comercio.

Contiene, básicamente, expedientes con solicitudes de permiso e inscripción de exploraciones mineras.

**INSTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Inventario.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 34.80 metros lineales (386 cajas).

## **26. FABRICA NACIONAL DE LICORES, 1907-1975**

Creada mediante decreto de Ley nº99 de 2 de setiembre de 1850, con el fin de regular y controlar la producción de bebidas alcohólicas dentro del país.

Contiene memorias, asientos contables, órdenes de pago, planillas, reportes, comprobantes, cheques, facturas, inventarios, balances, dictámenes de laboratorio, liquidaciones, patentes, libros mayores y de actas, etc.. En ellos se encuentran asuntos como costos de producción, jornales, alcohol, salarios, combustibles, dulce, miel, petróleo recibido, licores finos y perfumes, agencias de la entidad, materia prima, dilución y levadura, comisiones, destilador de confección, ventas, deudas, gas carbónico, traspaso de fondos, aguardiente, recaudación en agencias, importaciones, entre otros.

**INSTRUMENTO DE LOCALIZACION:** Inventario.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 1 metro lineal (10 cajas).

### **27. FEDERAL, 1820-1847**

Son documentos generados en el Congreso Federal, a partir de la conformación de la Federación Centroamericana en los albores de la Independencia. Los tipos documentales que contiene son: informes, notas, comunicaciones, decretos, actas, reglamentos, padrones, libros de cuentas, listas, etc., que contienen asuntos como independencia, padrones de pueblos, incorporación de Costa Rica a Centroamérica, rentas e impuestos, comerciantes, educación, electores, cobro de besamanos y salutations, empréstitos, fondos eclesiásticos, etc.

**INSTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Fichero ordenado cronológicamente.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 2.7 metros lineales (30 cajas).

### **28. FOMENTO, 1822-1974**

Cartera de despacho en una de las Secretarías de Estado, cuyo objetivo sería la construcción de obras públicas. Algunos de los asuntos que aparecen en este fondo son: Teatro Nacional, puentes, caminos y puentes, edificios públicos, ferrocarril, tendido eléctrico, urbanismo, volcanes, cuadrante de Cahuita, exportación de café a España e Italia, industria textil y otras, agricultura, cuadrillas de obreros, estados financieros de las rutas itinerarias, Sociedad Económica Itineraria, jornales de peones, Carretera Nacional, contratos, libros de actas, Dirección Itineraria Oriental, comprobantes de cuentas, planillas de gastos, estados de trabajos realizados, órdenes de pago, solicitudes vecinales para construcción de obras públicas, Ferrocarril de Costa Rica, presupuestos, edificios

nacionales, Ferrocarril al Atlántico, acuerdos del Ministerio de Fomento, expropiaciones, etc.

Los tipos documentales predominantes son informes, estados de gastos, correspondencia, proyectos, contratos, facturas y planillas de gastos.

**INSTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Fichero ordenado cronológica y alfabéticamente. Inventario.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 35.91 metros lineales (399 cajas) y 45 libros.

## **29. GOBERNACION, 1821-1970/1990-1992**

Se crea con el nombre de Ministerio de Gobernación, Relaciones Interiores y Exteriores el 9 de abril de 1844, y con rango constitucional.

Esta entidad ha tenido a su cargo la administración de la policía y gobiernos locales, así como lo concerniente a correos, telégrafos y aduanas. Algunos de los tipos documentales que incluye este fondo son: comunicaciones, acuerdos, decretos, expedientes, listas de servicio y correspondencia diversa.

Los asuntos predominantes son: líneas de telégrafo, listas de servicio policial, correos, jefes políticos, escribientes, traslados, salarios, delitos, alcaldes, quejas vecinales, emancipaciones, pensiones, expropiaciones, municipalidades, caminos, cuarteles, Reformatorio San Dimas, pensionados, Imprenta Nacional, fusilamientos, Registro Nacional, Gobernadores, Teatro Nacional, permisos, Ferrocarril al Pacífico, Cuartel de Artillería, etc.. Existe una serie de documentos provenientes de la Gobernación de San José, principalmente relacionados con matrimonios civiles.

**INSTRUMENTO DE LOCALIZACION:** Fichero ordenado cronológica y alfabéticamente.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 151.31 metros lineales (1681 cajas) y 769 libros. LOS DOCUMENTOS DEL DESPACHO DEL MINISTRO DEL PERIODO 1990-1992, SE CONSERVAN EN EL ARCHIVO INTERMEDIO.

### **30. GRACIA, 1855-1925**

Son documentos complementarios a la serie Indultos de la Secretaría de Justicia y Gracia.

Contienen rebajos de penas por diversos delitos, reos, confinados, solicitudes de gracia, traslados e indultos.

Solicitudes y listas de servicio son los tipos documentales predominantes.

**INSTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Fichero ordenado cronológicamente.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 6.12 metros lineales (68 cajas).

### **31. GUATEMALA, 1539-1820**

Expedientes, cartas y comprobantes de cuentas son los tipos documentales predominantes. Algunos de los asuntos que se encuentran son: Cristóbal Colón, información de méritos y servicios, evangelización de indígenas, avalúo de tributos, fundación de Cubujuquí, cuentas de bienes comunales, cambio de nombre de villas, pena de muerte contra indígenas.

**INSTRUMENTO DE LOCALIZACION:** Fichero ordenado alfabético y onomásticamente. Puede consultarse también en el fichero alfabético y cronológico que existe para todo el Fondo Colonial. Hay inventarios publicados en la Revista Archivo Nacional.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 6.66 metros lineales (74 cajas).

### **32. GUERRA, 1823-1972**

Documentos provenientes de la denominada Secretaría de Guerra y Marina, creada bajo el nombre de Ministerio de Hacienda y Guerra en la Constitución Política de 1844. Este fondo reúne información relativa a la defensa de la soberanía nacional.

Contiene cartas, presupuestos, listas, comprobantes, libros de contabilidad, expedientes, contratos, reglamentos, informes, cuadros, patentes de navegación, entre otros. Sus temas principales son: Campaña Nacional de 1856-1857, bandas militares, batallones de infantería, movimientos marítimos, expedientes militares, Guerra de la Liga, Cuarteles de Artillería, pensiones de guerra, proclamas de Juan Rafael Mora, entre otros.

**INSTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Fichero ordenado cronológica y alfabéticamente. Inventario.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 57.6 metros lineales (640 cajas) y 542 libros.

### **33. HACIENDA, 1808-1980, 1986-1993**

Se crea en la Constitución Política de 1844 bajo el nombre Ministerio de Hacienda y Guerra. Contiene documentación relacionada con la administración del tesoro público.

Expedientes, causas civiles, comunicaciones, decretos, acuerdos, listas de salarios y funcionarios, libros contables, ordenanzas, títulos de propiedad, presupuestos, denuncias, patentes, contratos, tasaciones, empréstitos, estados de cuentas, correspondencia, planillas, avalúos, etc., son algunos tipos documentales que integran este fondo.

Los asuntos son diversos: Receptorías, Inspección General de Tesorerías Subalternas, Inspección de Hacienda, tierras, datos de caudales, fondos de propios, tomas de razón, multas, impuestos, papel sellado, caudales de alcabala interior, servidores, manifiestos de alcaldías, peajes, salarios, gastos de la administración de tabacos, licores, desalmacenajes, contrabando, fondos píos, pagos de alcabala, correos, aduanas, cargo y data, etc.

**INSTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Ficheros ordenados alfabética y cronológicamente. Inventario.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 140.05 metros lineales (1556 cajas) y 7 libros. LOS DOCUMENTOS DE LOS DESPACHOS DEL MINISTRO Y VICEMINISTRO DEL PERIODO 1986-1993, SE CONSERVAN EN EL ARCHIVO INTERMEDIO.

### **34. IMPRESOS, 1834-1953**

Colección de documentos impresos. En su mayoría son decretos de la Federación Centroamericana.

**INSTRUMENTO DE LOCALIZACION:** Fichero ordenado cronológicamente.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 0.36 metros lineales (4 cajas).

### **35. INDULTOS, 1953-1970**

Pertenece al fondo del Ministerio de Justicia y Gracia. Son documentos con solicitudes de perdón para sujetos que cometieron delitos penales, tanto las concedidas como las denegadas. Dichos indultos son otorgados por el Consejo de Gobierno, sin embargo los expedientes que se conservan en el Archivo Nacional provienen del Ministerio de Justicia y Gracia.

**INSTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Fichero ordenado alfabética y cronológicamente.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 4. 64 metros lineales (41 cajas).

### **36. INSTITUTO COSTARRICENSE DE TURISMO, 1956-1986**

Entidad creada el 29 de julio de 1955 mediante decreto de Ley nº1917, con el fin de desarrollar las políticas más adecuadas y eficientes para atraer el turismo, así como coadyuvar al desarrollo de la infraestructura necesaria para su logro. Este fondo contiene manuales, proyectos, leyes, reglamentos, convenios, contratos, estudios, informes, actas, denuncias, planes piloto, memorias, evaluaciones, boletines, etc.. Los asuntos a que hace referencia son: hotelería, municipalidades, protección y desarrollo industrial, incentivos fiscales a la industria turística nacional, tarjeta de turismo, zonas de recreo y turismo, concesión de parcelas en playas, restaurantes, aduana para turismo, importación temporal de vehículos, regulación de zonas de interés turístico nacional y centros de turismo, ley orgánica de la entidad, fondo de garantías y jubilaciones de funcionarios, venta de licores, residentes pensionados y rentistas, relaciones interinstitucionales, taxis del Aeropuerto Internacional Juan Santamaría y su sindicato, zona marítimo-terrestre, agencias de viajes y su regulación, fauna silvestre, derechos de autor, regulación de la pesca de ballenas, situación financiera de hoteles, casinos, edificios de la entidad, giras, violaciones en zonas

de playa para construir edificios, Parque del Este, arrendamiento de terrenos marítimo-terrestres, comercialización del turismo, ubicación de lotes en costera.

**INSTRUMENTO DE LOCALIZACION:** Inventario.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 1.66 metros lineales (11 cajas).

### **37. INSTITUTO NACIONAL DE APRENDIZAJE, 1966-1980**

Creado mediante decreto de Ley n°6868 de 30 de mayo de 1965, con el propósito de que la población costarricense de escasos recursos tenga acceso a una educación vocacional dirigida al desarrollo de los campos de trabajo donde el país necesita mayor estímulo. Reúne correspondencia, exenciones, licitaciones, cotizaciones, auditorajes, convenios, programas, planes, proyectos, pólizas e informes y evaluaciones. Los aspectos de mayor relevancia son: universidades públicas, centros regionales de la entidad, cursos de capacitación, turismo, becas, funcionarios, Asignaciones Familiares, pesca nacional, Organización Internacional del Trabajo (O.I.T.), Instituto sobre Alcoholismo y Farmacodependencia (IAFA), asistencia técnica internacional, finanzas, bancos, relaciones interinstitucionales, Plan Mundial de Alimentos, programas móviles de capacitación, misión suiza y francesa, embajadas, etc.

**INSTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Inventario y lista de remisión.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 4.5 metros lineales (50 cajas).

### **38. JUNTA DE CUSTODIA, 1942-1948**

Creada con el propósito de intervenir las propiedades de los ciudadanos alemanes e italianos residentes en Costa Rica, a raíz del inicio de la II Guerra Mundial y en vista de que nuestro país le había declarado la guerra a Alemania e Italia.

Contiene verificación de escrituras de propiedades, vapor San Pablo, hacienda, corte de caña y recolección de café, terrenos, firmas comerciales, guerra, haciendas, alemanes, presupuestos de la Junta de Custodia, avalúos de propiedades, fincas y exportación de café, inspección de fincas, comerciantes italianos, japoneses, ganado vacuno y caballar.

Los tipos documentales que predominan son: correspondencia, actas, recibos, listas, contratos y resoluciones.

**INSTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Inventario.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 9.09 metros lineales (101 cajas).

### **39. JUNTA FUNDADORA DE LA SEGUNDA REPUBLICA, 1948-1949**

Decretos, actas y cartas producidos por la Junta Fundadora de la Segunda República, surgida luego de la victoria que obtienen los opositores al Gobierno del Lic. Teodoro Picado Michalski en la Guerra Civil de 1948. Los asuntos que predominan en estos documentos son: indemnizaciones y pensiones de guerra, víctimas del conflicto armado de 1948, intercambio de correspondencia con instituciones del gobierno y disposiciones para reformar la estructura del Estado.

**INSTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Inventario.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 1.20 metros lineales (algunas cajas y mayoría libros).

#### **40. JUDICIAL, 1831-1948**

Este fondo está dividido en varias secciones: Alcaldías, Juzgados, Salas, Tribunales, Terminaciones Verbales, Remesas, Mortuales, Corte Suprema de Justicia y Judicial General.

Los asuntos están relacionados con procesos judiciales de diversa índole (causas de Derecho Público y Privado, tanto civiles como penales, provenientes de las Alcaldías y Juzgados del país) entre ellos: homicidios, contratos, hurtos, violaciones, robos, etc..

Los tipos documentales predominantes son: expedientes, certificaciones, actas y correspondencia.

**INTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Ficheros ordenados por tipología delictiva y alfabéticamente. El primero se puede consultar también por provincias, cantones y apellidos o partes.

**CLASE:** Textual e impresos.

**VOLUMEN:** 380.57 metros lineales (4228 cajas).

#### **41. JUSTICIA, 1841-1908, 1978-1994**

Este fondo contiene documentos producidos por las oficinas del Ministerio de Justicia y Centro de Adaptación Social. Su creación consta en la Constitución Política de 1841

(Ley de Bases y Garantías), cuando se le da el rango de departamento adscrito al Ministerio General de Despacho, denominado Justicia y Gobernación.

Contiene conocimientos de expedientes, inventarios de libros de cuentas, informaciones, expedientes sobre conmutaciones y rebajas de penas, solicitudes de absolución e indultos, comunicaciones de la Corte Suprema de Justicia, órdenes de Juzgados, juicios verbales, correspondencia de la Corte Suprema de Justicia sobre devoluciones de escritos, transcripción de notas, nombramientos, visitas a cárceles, libros de detenciones y cargos de la Casa de Reclusión de Mujeres, comunicaciones de jueces y alcaldes, salarios, renunciaciones, órdenes de pago, nombramientos, demandas, licencias, militares, decretos del Consejo Nacional de la República, informes de agentes fiscales, contrabando de aguardiente, reos, listas de servicio, presidio San Lucas, causas criminales, agencias fiscales, etc..

**INSTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Fichero cronológico.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 32.1 metros lineales (356 cajas). LOS DOCUMENTOS DEL DESPACHO DEL MINISTRO DEL PERIODO 1978-1994, SE CONSERVAN EN EL ARCHIVO INTERMEDIO.

#### **42. LEYES Y DECRETOS, 1824-1976**

Es una colección de impresos que complementa el fondo de Congreso y reúne lo más importante en materia de legislación estatal.

**INSTRUMENTO DE LOCALIZACION:** Listado de tomos ordenados cronológicamente.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 277 tomos.

### **43. MORTUALES COLONIALES, 1641-1830**

Fondo muy consultado por genealogistas dada la abundancia de inventarios de bienes que hay en sus documentos, así como listas de nombres de personas unidas históricamente por vínculos familiares. El tipo documental que predomina en este fondo es el expediente de juicios de sucesión de bienes.

**INSTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Fichero ordenado alfabéticamente y por provincias.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 12.87 metros lineales (143 cajas).

### **44. MORTUALES INDEPENDIENTES, 1830-1899**

Le ofrece al usuario información relacionada con compra, venta y transacción de bienes muebles e inmuebles durante el período. Esta fuente es de consulta particular de los genealogistas e historiadores especializados en asuntos sociales y económicos. La información que se encuentra en estos documentos es, básicamente, inventarios, partición de bienes y querellas entre herederos.

**INSTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Fichero ordenado alfabéticamente y por provincias.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 42.66 metros lineales (474 cajas).

#### **45. MUNICIPAL, 1805-1970**

Actas y correspondencia de las municipalidades de todo el país. Es un fondo rico para el estudio de la transformación de los pueblos y ciudades principales. Sus documentos sirven de antecedente a la Secretaría de Fomento. Incluye además los Libros de Actas de la Municipalidad de San José.

**INSTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Fichero ordenado toponímica y cronológicamente. Inventario.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 38.79 metros lineales (431 cajas) y 327 libros.

#### **46. OBRAS PUBLICAS Y TRANSPORTES, 1989-1993**

Son documentos producidos en los Despachos del Ministro y Viceministro, correspondencia básicamente, mediante los cuales se dispone la ejecución de funciones sustantivas del Ministerio.

**INSTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Lista de remisión.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 26.40 metros lineales (293 cajas). LOS DOCUMENTOS DE LOS DESPACHOS DEL MINISTRO Y VICEMINISTRO DEL PERIODO 1989-1993, SE CONSERVAN EN EL ARCHIVO INTERMEDIO.

#### **47. ORQUESTA SINFONICA NACIONAL, 1917-1992**

Esta colección de documentos fue reunida por la Dra. Virginia Zúñiga Tristán, mientras realizaba su investigación sobre la historia de esta entidad. Estos documentos le fueron entregados por músicos retirados y ex-funcionarios de la Orquesta, a quienes ella entrevistó. La colección fue donada al Archivo Nacional en 1992. Contiene músicos de la orquesta, figuras nacionales e internacionales, dirección de conciertos, Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes, presentación de eventos, funciones de los músicos de la orquesta, salarios, instrumentos musicales, reconocimientos a la orquesta, Junta Directiva, sanciones, donaciones, deudas pendientes, edificio, coro sinfónico, patrocinio, profesores, Orquesta Sinfónica Juvenil, Raúl Cabezas, Asociación de Cultura Musical.

**INSTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Inventario.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 3.60 metros lineales (40 cajas). VER COLECCION PARTICULAR VIRGINIA ZUÑIGA TRISTAN.

#### **48. PLANIFICACION Y POLITICA ECONOMICA, 1990-1993**

Son documentos producidos por el Despacho del Ministro, básicamente correspondencia de esta alta jerarquía y proyectos de desarrollo económico.

**INSTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Lista de remisión.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 3.20 metros lineales (35 cajas). LOS DOCUMENTOS DEL DESPACHO DEL MINISTRO DEL PERIODO 1990-1993, SE CONSERVAN EN EL ARCHIVO INTERMEDIO.

#### **49. PLANILLAS, 1900-1964**

Listas mensuales, quincenales y semanales de ex-funcionarios públicos que han laborado para el Gobierno Central, Ferrocarril Eléctrico al Pacífico, Fábrica Nacional de Licores y Municipalidad de Alajuela. Indican sus salarios devengados, tiempo laborado, nombre del régimen donde cotizaron y oficina donde trabajaron. Tienen valor legal, pues con base en esta información se certifican los años de servicio para efectos de pensión.

**INSTRUMENTO DE LOCALIZACION:** Fichero alfabético (1952-1956), índices microfilmados (expedientes de personal) y las planillas (ordenadas alfabéticamente, por institución y funcionario).

**CLASE:** Textual y soporte microfilmado.

**VOLUMEN:** 54 metros lineales (612 libros).

## **50. POLICIA, 1833-1938**

Cartera encargada de velar por el orden público. En algunos momentos de la historia, esta función la ejerce juntamente con la Secretaría de Gobernación, razón por la cual se pueden encontrar documentos provenientes de ambos fondos.

Contiene funcionarios policiales, mandos políticos, leprosos, jefes de policía de provincia, apertura de calles, prisioneros, terrenos, licencias para ejercer la profesión médica, venta de drogas, construcción de ermitas, causas judiciales, trabajos públicos, rifas, viruela, apertura de establecimientos comerciales, Secretaría de Policía, gastos de cuarteles de policía, turnos (permisos) y exhumación de cadáveres. Estos asuntos se refieren en listas de servicio, nombramientos, causas, informes, permisos, órdenes, acuerdos, solicitudes, circulares, comunicaciones y correspondencia.

**INSTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Fichero ordenado alfabética y cronológicamente.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 18.63 metros lineales (207 cajas) y 195 libros.

### **51. PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA, 1928-1994**

Contiene libros de actas de sesiones del Consejo de Gobierno, correspondencia, juramentación de miembros de juntas directivas, nombramientos, indemnizaciones por accidentes, renunciaciones, indultos, becas, presidio San Lucas, Carretera Panamericana, giras, informes sobre empréstitos, relaciones internacionales, Fondo Monetario Internacional (F.M.I.), obras públicas, plan integral de desarrollo de la zona Atlántica, eventos oficiales, comisiones, conferencias, seminarios, contratos y convenios, correspondencia interinstitucional, leyes y decretos, planes, programas, proyectos, reuniones, tratados, Comisión Reestructuradora de la Corporación Costarricense de Desarrollo (CODESA, ver fondo con este nombre), Servicio Nacional de Electricidad, escuelas, "La Salud" órgano oficial de la Cruz Roja Costarricense, elecciones, hospitales, Pococí, Jefes Políticos y Agentes de Policía, Cárcel de Varones, camino Oreamuno-Pacayas, cañería y escuela en Guápiles, límites Costa Rica-Panamá, Gobernadores, movimiento de 15 de febrero de 1932, Junta Fundadora de la Segunda República, consultas electorales en provincias, Consejo Nacional de Salarios Mínimos, "Noticias de Antaño", genealogías, Aduana de Limón, cañería en San Joaquín de Flores, Desamparados y Santo Domingo de Heredia, Casa de Obreros del Ferrocarril al Pacífico, peones en carreteras centrales, Relaciones Exteriores, Educación, Salubridad y Seguridad Pública, Golfo y Península de Nicoya, comercio, exportaciones, construcción de escuelas y carreteras, reos prófugos, carretera Alajuela-San Carlos, mercados, Muelle de Puntarenas, municipalidades, pavimentación calles de San José.

**INSTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Fichero ordenado cronológica y alfabéticamente. Inventario y lista de remisión.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 160.92 metros lineales (1788 cajas) y 537 libros. LOS DOCUMENTOS DE ESTE FONDO DEL PERIODO 1986-1994, SE CONSERVAN EN EL ARCHIVO INTERMEDIO.

## **52. PROTOCOLOS ACTUALES, 1900-1995**

Instrumentos legales llevados por los Notarios Públicos. Contienen escrituras de traspaso de bienes muebles e inmuebles, testamentos, asuntos de comercio, constitución de asociaciones y sociedades anónimas, poderes, emancipaciones, matrimonios civiles, testamentos, etc. Muchos elementos de materia económica, social y cultural se reflejan en estos documentos.

**INSTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Fichero ordenado alfabética y numéricamente.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 49.300 unidades o remesas.

## **53. PROTOCOLOS COLONIALES, 1602-1850**

Estos documentos le suministran al usuario elementos básicos para realizar estudios sobre traspasos de tierra, compra y venta de bienes muebles e inmuebles, ventas de esclavos, donaciones, reconocimientos de familia, división de bienes, comercio, movilidad social, testamentos, etc.. Los tipos documentales que el usuario encontrará son, principalmente, escrituras, actas, testamentos y cartas de venta.

**INSTRUMENTOS DESCRIPTIVOS:** "Indice de Protocolos Coloniales" clasificado por provincias y cronológicamente. Existe un fichero de testadores ordenado alfabéticamente. Además, algunos protocolos de provincias están microfilmados.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 1136 protocolos.

#### **54. PROTOCOLOS LARA Y CHAMORRO, 1850-1888**

Contienen escrituras públicas sobre traspasos, compraventas, testamentos y emancipaciones, principalmente.

**INSTRUMENTO DE LOCALIZACION:** Fichero ordenado cronológicamente, por provincias y autoridad.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 201 libros y 3.42 metros lineales (38 cajas con protocolos).

#### **55. PROVINCIAL INDEPENDIENTE, 1816-1833**

En su gran mayoría, documentos producidos durante los primeros años de nuestra independencia de España. Algunos asuntos que contiene son, por ejemplo, Acta de los "Nublados del Día", Pacto Social Fundamental Interino (Pacto de Concordia), factorías de tabaco, contrabando, insurrección, milicias. Los tipos documentales predominantes son actas, cartas, causas criminales, padrones, manifiestos, certificaciones, expedientes e informes.

**INSTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Fichero ordenado cronológica y alfabéticamente.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 2.7 metros lineales (30 cajas).

#### **56. RECLAMOS DE GUERRA, 1948-1949**

Documentos con querellas judiciales entre los afectados en el conflicto armado de 1948 y el Estado. Los tipos documentales predominantes son expedientes y juicios contra el mismo Estado. Estos documentos son remesas pertenecientes al fondo Judicial.

**INSTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Fichero ordenado alfabéticamente.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 3.34 metros lineales (37 cajas).

#### **57. RECURSOS NATURALES, ENERGIA Y MINAS, 1973-1992**

Documentos producidos en el Despacho del Ministro, correspondencia principalmente, mediante los cuales se dispone la ejecución de funciones sustantivas del Ministerio.

A partir de 1994, este Ministerio pasa a llamarse de Ambiente y Energía. VER SECCION PARQUES NACIONALES

**INSTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Lista de remisión.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 10.40 metros lineales (115 cajas). LOS DOCUMENTOS DEL DESPACHO DEL MINISTRO DEL PERIODO 1973-1992, SE CONSERVAN EN EL ARCHIVO INTERMEDIO.

#### **58. REGISTRO CIVIL, 1957-1989**

Se crea mediante decreto de Ley nº8 de 29 de noviembre de 1881, con el propósito de fijar claramente la intervención directa y exclusiva del Estado, en la situación civil de los costarricenses.

Este fondo contiene los expedientes cedulares de los ex-Presidentes José Figueres Ferrer y Daniel Oduber Quirós, así como el del Obispo Enrique Bolaños Quesada, fallecidos entre 1990 y 1992.

**INSTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Inventario.

**CLASE:** Textual y audiovisual (fotografías).

**VOLUMEN:** 3 documentos o unidades.

## **59. RELACIONES EXTERIORES, 1825-1992**

Nace en la Constitución Política de 9 de abril de 1844, bajo el nombre de Ministerio de Gobernación, Relaciones Interiores y Exteriores, y con la misión de regular el intercambio diplomático. Este fondo contiene documentos que reflejan diversos períodos de la historia nacional en el campo de la diplomacia, entre ellos Consulado Británico, consulados de Costa Rica, Dirección General de Defensa Social, extradición en Costa Rica, incidente fronterizo Honduras-Nicaragua, legaciones extranjeras por países, límites de Costa Rica con Nicaragua, Panamá y Colombia, Manuel María Peralta, pasaportes, propaganda de guerra (Alemania, Francia e Inglaterra), Sociedad de Naciones Unidas, Corte de Justicia Centroamericana, libro de condolencias, correspondencia con embajadas, copiadores y cartas autógrafas.

Los tipos documentales que predominan son expedientes, convenios, tratados, correspondencia, actas y nombramientos.

**INSTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Fichero ordenado cronológica y alfabéticamente (por países). Inventario e índice.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 271.25 metros lineales (3013 cajas) y 387 libros.

LOS DOCUMENTOS DEL DESPACHO DEL MINISTRO DEL PERIODO 1990-1992,  
SE CONSERVAN EN EL ARCHIVO INTERMEDIO.

#### **60. SALUBRIDAD, 1837-1939/1977-1994**

La Secretaría de Estado en el Despacho de Salubridad, creada por el Decreto Ejecutivo n°24 de 3 de junio de 1927, se remonta a las Juntas Generales de Sanidad de 1837, encargadas de velar y controlar la aparición y proliferación de enfermedades y el consumo ilegal de drogas. La ley n°52 de 12 de marzo de 1923, le da un mayor fortalecimiento a las políticas de salud pública, creando nuevos mecanismos para protegerla. Ya para 1929, existen las Agencias Principales de Policía de Higiene y Salubridad, las cuales vienen a servir de soporte para la aplicación de la ley que crea la Secretaría de Salubridad en 1927.

Los documentos de este fondo contienen asuntos como vacunación contra la viruela, Juntas de Sanidad, prevención del cólera, aseo público, inspección de higiene, médicos, curanderos y drogadictos. Los tipos documentales que predominan son cartas, solicitudes, normas, actas, órdenes, correspondencia, certificaciones, entre otros.

**INSTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Fichero ordenado cronológicamente.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 16.36 metros lineales (181 cajas). LOS DOCUMENTOS DEL DESPACHO DEL MINISTRO Y VICEMINISTRO DEL PERIODO 1977-1994, SE CONSERVAN EN EL ARCHIVO INTERMEDIO.

#### **61. SEGURIDAD PUBLICA, 1937-1954, 1990-1992**

Los documentos de este fondo fueron producidos por el Despacho del Ministro y la Dirección General de Detectives. Contienen información sobre delitos comunes, procesos de investigación, juicios penales, reos, prófugos y correspondencia de alto nivel.

**INSTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Inventario.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 11.59 metros lineales (128 cajas). LOS DOCUMENTOS DEL DESPACHO DEL MINISTRO DEL PERIODO 1990-1992, SE CONSERVAN EN EL ARCHIVO INTERMEDIO.

## **62. SERVICIO DE PARQUES NACIONALES, 1953-1987**

La oficina de Parques Nacionales se crea en 1977 bajo la Ley n°6084, adscrita al Ministerio de Agricultura y Ganadería. En 1988 pasa al Ministerio de Recursos Naturales, Energía y Minas y obtiene su marco legal en la Ley 7152 de 4 de julio de 1990. El propósito fundamental para el cual se crea, es la administración y conservación de los parques nacionales, reservas forestales y biológicas de nuestro país.

Los tipos documentales de esta sección son: memorandums, expedientes, decretos, proyectos, informes, presupuestos, programas, licitaciones, investigaciones, listas, reportes, contratos, acuerdos, convenios, gráficos, estudios, planes, reglamentos, anteproyectos, planillas, telegramas, solicitudes, órdenes, comunicaciones, etc..

Los asuntos predominantes son: relaciones con otras instituciones nacionales y extranjeras, parques nacionales, reservas naturales y biológicas, conferencias dentro y fuera del país, reparación de parques, cursos, seminarios, conferencias, tenencia de la tierra, Cuerpo de Paz, clima, giras, Instituto de Recursos Naturales y Conservación Ambiental, funcionarios, tortugas, expropiación de tierras, aguas subterráneas, salarios, patrimonio nacional, áreas silvestres, Organización de Estudios Tropicales (CATIE), etc.

**INSTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Inventario.

**CLASE:** Textual, audiovisual y cartográfico.

**VOLUMEN:** 11.97 metros lineales (133 cajas).

### **63. TRABAJO, 1943-1993**

Nace en 1936 como una Secretaría adscrita a la de Gobernación y Policía; es luego Cartera de Trabajo, designada como Oficina Técnica de Trabajo. El 15 de setiembre de 1943, entrando a regir el Código de Trabajo, pasa a llamarse Sección de Trabajo y Previsión Social. En 1948 se le concede el título de Ministerio.

Los documentos de este fondo son producidos por las diferentes oficinas del actual Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (anteriormente llamado de Trabajo y Bienestar Social), principalmente en su Departamento de Medicina, Higiene y Seguridad Ocupacional y el de Organizaciones Sociales, así como los Despachos del Ministro, Viceministro y Oficial Mayor.

Contiene conflictos individuales y colectivos obrero-patronales, pensiones, Organización Internacional del Trabajo (O.I.T.), informes de labores, contratos, actas de comparencia, convenios nacionales e internacionales, acuerdos, decretos, inspección de trabajo, organizaciones sociales, medicina, higiene, salud ocupacional, políticas de empleo, desocupación, migraciones laborales y Servicio Civil.

**INSTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Inventario y lista de remisión.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 46.82 metros lineales (520 cajas) y 317 libros. LOS DOCUMENTOS DEL DESPACHO DEL MINISTRO, VICEMINISTRO Y OFICIAL MAYOR DEL PERIODO 1965-1993, SE CONSERVAN EN EL ARCHIVO INTERMEDIO.

#### **64. TRIBUNALES DE PROBIDAD, 1948.**

Instancia creada por el Gobierno de la Junta Fundadora de la Segunda República al término de la Guerra Civil de 1948, con el propósito de que los ciudadanos opositores al mismo (perdedores en el conflicto armado) demuestren ante él la legalidad de los bienes que poseen y la forma en que los han obtenido. Cualquiera de ellos que no denunciara ante el Tribunal sus bienes, éstos se daban por adquiridos fraudulentamente y eran decomisados, rematados y o/ utilizados a favor del Estado.

Esta serie contiene, básicamente, juicios sobre bienes intervenidos.

**INSTRUMENTO DE LOCALIZACION:** Inventario.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 5 metros lineales (55 cajas).

#### **65. TRIBUNAL DE SANCIONES INMEDIATAS, 1948.**

Instancia también creada por la Junta Fundadora de la Segunda República, a raíz de la Guerra Civil de 1948, con el fin de investigar y sancionar los delitos cometidos por los funcionarios del gobierno del Dr. Rafael Angel Calderón Guardia y del Lic. Teodoro Picado Michalsky. Esta serie está formada por expedientes y contiene juicios por la comisión de delitos políticos.

**INSTRUMENTO DE LOCALIZACION:** Inventario.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 2.19 metros lineales (24 cajas).

#### **66. UNIVERSIDAD DE COSTA RICA, 1941-1978**

Este centro de educación superior se crea mediante la Ley n°362 de 26 de agosto de 1940, con el fin de brindar bases más solidas al sistema educativo costarricense y preparar a una mayor cantidad de profesionales que engrosarían el aparato productivo costarricense. Contiene libros de contabilidad, diarios y mayores, documentación del Centro de Población (CESPO), correspondencia, actas, cheques, asientos de diario y recibos de ingreso.

**INSTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Inventario.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 6 metros lineales (libros principalmente).

#### **67. VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS, 1977-1993**

El Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos se crea mediante Decreto n° 10458-B-OP de 27 de agosto de 1979, con el propósito de intervenir en la pronta solución del problema habitacional de nuestro país.

Los documentos de este fondo contienen información sobre la problemática habitacional, tenencia de la tierra, construcción de acueductos, Comisión Nacional de Emergencias, precaristas, ayuda exterior, conferencias de prensa, Banco Hipotecario de la Vivienda, Ley de Inquilinato, Fondo para la Educación y la Cultura de las Naciones Unidas (UNICEF), desastres naturales, giras, inauguraciones de proyectos de vivienda, Plan Nacional de Vivienda, seminarios, Sistema Financiero Nacional, Instituto de Desarrollo Agrario (IDA), Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS), Comisión Especial de Vivienda, Coordinadora Nacional de Lucha por Vivienda Digna (COPAN).

Estos aspectos se rescatan, principalmente, en recortes de periódico, correspondencia, resúmenes, discursos, boletines, estudios, memorias y ponencias.

**INSTRUMENTOS DE LOCALIZACION:** Inventario.

**CLASE:** Textual.

**VOLUMEN:** 9.16 metros lineales (101 cajas). LOS DOCUMENTOS DEL DESPACHO DEL MINISTRO Y VICEMINISTRO DEL PERIODO 1990-1993, SE CONSERVAN EN EL ARCHIVO INTERMEDIO.