

MINISTERIO DE CULTURA Y JUVENTUD
 JUNTA ADMINISTRATIVA DEL ARCHIVO NACIONAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO NACIONAL

PROGRAMA DE ADQUISICIONES 2011

Departamento Administrativo Financiero
 - Proveduría Institucional -

CÓD.	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS Y SUBPARTIDAS	OBJETO DEL GASTO	MONTO
1		SERVICIOS	146.991.353,65
1.01	ALQUILERES		365.000,00
1.01.02	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario	Para hacer frente a alquileres de equipo y mobiliario que se requieran	50.000,00
1.01.03	Alquiler de equipo de cómputo	Alquiler de computadoras por una semana para impartir la materia de sistemas de información y bases de datos.	220.000,00
1.01.99	Otros alquileres	Alquiler de mesas, sillas y manteles para la actividad del mes de la patria. (¢70.000,00.) / Pago del alquiler del apartado bancario de la Junta Administrativa.	95.000,00
1.03	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS		10.230.000,00
1.03.01	Información	Avisos alusivos a fechas y actividades de la Institución	100.000,00
		Publicación de las circulares y directriz en la Gaceta cuando corresponda	300.000,00
		Publicación de los comunicados de la Junta Administrativa al Sistema Nacional de Archivos en el Diario Oficial La Gaceta	500.000,00
		Para la publicación de resoluciones, avisos y circulares en el periódico La Gaceta	200.000,00
		Servicio de fotocopiado para imprimir 60 afiches, a color y en tamaño 1/4 de pliego	30.000,00
		Publicación de nombramientos y acuerdos en general en materia de recursos humanos.asi como licitaciones, adjudicaciones y otros trámites de la proveduría .Para la publicación del plan de compras del 2011	640.000,00
		subtotal	1.770.000,00
1.03.02	Publicidad y propaganda	Comunicados en prensa escrita, Televisiva y radial	600.000,00
		Publicación de aviso sobre XXIII Congreso en La Nación	300.000,00
		Para mensaje de felicitación a los archivísticas del país en su día	200.000,00
		Para publicación de actividades de difusión cultural que realiza el Archivo Nacional	100.000,00
		subtotal	1.200.000,00
		Para la impresión de dos cuadernillos con temas por definir	600.000,00
		Para la impresión del Cuadernillo de la Memoria del Congreso	950.000,00
		Para la impresión de los cuatro boletines Archívese	400.000,00
		Para la impresión de la RAN	2.400.000,00
		Para la impresión de 500 desplegados a un costo aproximado de 1000 cada ejemplar	500.000,00
		Para la impresión de Catálogos de Exposición	200.000,00

1.03.03	Impresión, encuadernación y otros	Servicio de fotocopiado para imprimir 60 afiches, a color y en tamaño 1/4 de pliego	30.000,00
		Para publicación de la Guía de Trámites en la Gaceta	350.000,00
		Contratación de impresión de materiales en braille al Patronato Nacional de Ciegos o en CNREE	20.000,00
		Sala de consulta: -50 000 boletas de préstamo, 1000 hojas de reproducción de documentos, 1000 hojas de control de fotocopiado, 500 formulas de fotocopiado fuera de la institución, 2000 hojas de denegado de fotocopia, 40000 boletas de fotocopiado. Biblioteca 2000 boletas de préstamo, 1500 para insumo de libros, 1000 boletas de devolución.	1.760.000,00
		subtotal	7.210.000,00
1.03.05	Servicios aduaneros	Desalmacenaje de mercancías de la institución.	50.000,00
		subtotal	50.000,00
1.04	SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO		68.926.532,69
1.04.02	Servicios jurídicos	Contratación de asesoría legal externa para contrataciones, en particular la licitación de la construcción de la tercera etapa del edificio	300.000,00
		Contratación de un abogado para revisar proyectos de ley que se redactarán	600.000,00
		subtotal	900.000,00
1.04.03	Servicios de ingeniería	Contratación de asesoría en este campo especializado, en particular para los trabajos menores de la Institución y la licitación de la construcción de la tercera etapa del edificio	300.000,00
		subtotal	300.000,00
1.04.05	Servicios de desarrollo de sistemas informáticos	Diseño e implementación de mejoras en la Base de Datos Matriz, del Departamento de Servicios Archivísticos Externos".	200.000,00
		subtotal	200.000,00
1.04.06	Servicios generales	Servicio de limpieza del edificio.	18.500.000,00
		Vigilancia de la institución .	45.000.000,00
		Afilamiento de cuchillas de tijeras yafiladoras.	200.000,00
		Mantenimiento de las piezas del pasito de la Institución	100.000,00
		Digitación y revisión de registros de índices periodo 1995-1997	400.000,00
		Pago de parqueos para los vehiculos de la institución en sus viajes oficiales.	716.532,69
		Fumigación del edificio del Archivo Nacional a fin de eliminar insectos, hongos y roedores que puedan dañar la documentación	520.000,00
		subtotal	65.436.532,69
1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	Revelado a color de fotografías	15.000,00
		Para contratar la reproducción digital del Álbum de Figueroa	2.000.000,00
		Servicio de enmarcado de los afiches sobre actividades del Archivo Nacional	75.000,00
		subtotal	2.090.000,00
1.07	CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO		18.031.100,80
		Paquete para el XXII Congreso	
		Tiquete aéreo	1.400.000,00
		Viáticos de conferencista internacional	210.000,00
		Hospedaje conferencista internacional	280.000,00
		Servicio de catering	6.000.000,00
		Carpetas	600.000,00
		Obsequios a expositores	50.000,00
		Flores	20.000,00

1.07.01	Actividades de capacitación	Papelería y bolígrafos	150.000,00
		Servicio de refrigerio	45.000,00
		Pago total o subsidio del costo de cursos, seminarios o talleres para el personal que labora en la Institución	500.000,00
		Refrigerio para la actividad y posible premiación para un promedio de 60 personas	80.000,00
		Para el pago de cursos de capacitación a miembros del comité y brigadas en cursos sobre prevención de incendios y primeros auxilios	50.000,00
		Refrigerio para el personal que asiste a la charla de inducción	15.000,00
		Refrigerio para el personal que asiste al taller de refrescamiento de conceptos	15.000,00
		Para la matrícula de dos funcionarios en un curso de PHP, orientado al desarrollo de aplicaciones web	
		Servicio de catering para las actividades de capacitación interna y externa programadas en el año 2011. Para refrigerios de los Seminarios de las Comisiones de Expedientes de Salud y Comisión Municipal	2.616.100,80
		subtotal	12.031.100,80
1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	Refrigerio y actividad cultural, para 127 funcionarios y 20 invitados	750.000,00
		Recursos para la atención de invitados a las actividades culturales y recreativas programadas para esta celebración	2.000.000,00
		Invitación a cena a conferencistas e invitados especiales	150.000,00
		Servicio de almuerzo y otros para miembros de la Junta Administrativa (Costo unitario: 50.000*36 sesiones)	1.800.000,00
		Recursos para alimentación y contrato de servicios de animación entre otros. Participación de todo el personal	600.000,00
		Refrigerio para la inauguración de la exposición de documentos temporales y la presentación de la RAM. Incluye arreglos florales.	700.000,00
		subtotal	6.000.000,00
1.08	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN		49.283.720,16
1.08.01	Mantenimiento de edificios y locales	Reparaciones menores en el edificio, pintura de paredes y techos, pisos	475.000,00
		Mantenimiento del ascensor	1.300.000,00
		Impermeabilización de techos de segunda etapa	26.364.857,31
		Mantenimiento de porton eléctrico del sótano	175.000,00
		Servicio de carga de extintores para la prevención de cualquier principio de incendio	700.000,00
		subtotal	29.014.857,31
1.08.03	Mantenimiento de instalaciones y otras obras	Mantenimiento de sistemas e instalaciones en general del edificio. Se recomienda mantener una previsión para atender imprevistos eléctricos, sanitarios, entre otros.	559.000,00
		subtotal	559.000,00
1.08.04	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción	Mantenimiento mensual de los 2 montacargas de la institución	2.000.000,00
		Mantenimiento del sistema de bombeo de agua potable	2.000.000,00
		Mantenimiento de bomba contra incendios	1.649.603,45
		subtotal	5.649.603,45
1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	Mantenimiento y reparación de dos vehículos y una motocicleta de la institución. Mantenimiento y reparación de los vehículos (automóviles y motocicletas) de la Institución.	583.000,00
		subtotal	583.000,00
		Para la reparación del fax y aparatos telefónicos del DAF	50.000,00

1.08.06	Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación	Reparación del equipo de comunicación del Archivo Intermedio. Mantenimiento y reparación de los teléfonos, y faxes de la Junta Administrativa y Dirección.	453.000,00
		subtotal	503.000,00
1.08.07	Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina	Mantenimiento preventivo y correctivo de máquinas de escribir electrónicas	100.000,00
		Mantenimiento unidades de aire acondicionado y extractores de olores,	2.000.000,00
		Restauración del mueble de trabajo del Área de Encuadernación y el metálico de secado de documentos del Área de Restauración	750.000,00
		Reparación de equipo de oficina	392.069,39
		Equipos y el mobiliario con que cuentan con funcionarios de la Dirección General.	300.000,00
		Equipos y el mobiliario con que cuentan con funcionarios de la Unidad de Planificación y Asistente de la Dirección.	250.000,00
		Mantenimiento de fotocopiadoras.	350.000,00
		Mantenimiento del montacarga	370.000,00
		Reparación del equipo y mobiliario de oficina en general	1.750.000,00
		Mantenimiento de los aires acondicionados.	1.500.000,00
		Mantenimiento de fotocopiadora del DAF y equipo y mobiliario que se dañe del mismo departamento	250.000,00
		subtotal	8.012.069,39
1.08.08	Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información	Mantenimiento de los equipos	
		Del área de publicaciones.	90.000,00
		Que utilizan los funcionarios responsables de esta actualización de sitio web.	100.000,00
		Para brindar el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo de la Unidad de Planificación	60.000,00
		mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo de la Unidad de Asesoría Legal	20.000,00
		Reparación	
		Pago de mano de obra en la reparación de impresoras o ups	350.000,00
		Contrato	
		Contratación en asesoría técnica en Microsis	350.000,00
		Mantenimiento de bases de datos Microsis y Winisis	550.000,00
		Contratación del soporte técnico del sistema BOS de Tecapro y para pagar las implementaciones al Sistema BOS que demanden	400.000,00
		3 baterías para UPS	200.000,00
		impresoras y UPS)	1.289.790,01
		subtotal	3.409.790,01
1.08.99	Mantenimiento y reparación de otros equipos	Mantenimiento y Reparación	
		Otros equipos, como cortadoras de césped y armas de fuego	900.000,00
		Restauración equipos de sonido	100.000,00
		Reparación de maquinaria de encuadernación Y restauración	452.400,00
		Mantenimiento lentes de cámaras fotográficas.	100.000,00
		subtotal	1.552.400,00
1.09	IMPUESTOS		155.000,00
1.09.99	Otros impuestos	Pago de derechos de circulación de vehículos y confección de copias de llaves.	155.000,00
		subtotal	155.000,00
2	MATERIALES Y SUMINISTROS		40.966.732,88

2.01	PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS		9.562.160,00
2.01.01	Combustibles y lubricantes	Lubricantes V-120 para maquinaria y equipo de encuadernación, restauración y microfilmación.	150.000,00
		Aceites para maquinaria y equipo de encuadernación, restauración y microfilmación	135.000,00
		Combustibles para los vehículos de la Institución	2.600.000,00
		Grasas para los vehículos de la Institución	175.000,00
		Aceites para los vehículos de la Institución	170.000,00
		Combustible para la planta eléctrica y el equipo de cortar césped.	600.000,00
		subtotal	3.830.000,00
2.01.02	Productos farmacéuticos y medicinales	Medicamentos para abastecer el botiquín del Comité de Emergencias.	150.000,00
		Lidocaína con preservantes	25.000,00
		Diclofenaco	25.000,00
		Ampollas	50.000,00
		Alcohol de 96°.	50.000,00
		Sertal compuesto	15.700,00
		Ranitina	20.000,00
		Salbutamol	25.000,00
Otros medicamentos para el consultorio	75.000,00		
		subtotal	435.700,00
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	Compra de cáustico (bolsas en polvo).	25.000,00
		10 juegos de cartuchos de tinta para impresora de inyección	250.000,00
		toner para impresora láser: 3 color negro y 2 para cada color	880.000,00
		Ocho juegos de cartuchos de tinta negra y color:	232.000,00
		Tres toner para impresora láser de la Junta Administrativa.	180.000,00
		2 toner para impresora láser Kiosera	120.000,00
		1 Unidad de revelado de fotocopidora	108.300,00
		5 unidades de toner para fotocopidora de la Dirección General	180.000,00
		Tintas para impresión de boletines, avisos, etc.	30.000,00
		8 cintas para impresora FX 1000,	20.000,00
		4 cartuchos para impresora Epsxon C92	30.000,00
		4 cartuchos para impresora Epson Stylus C87	25.000,00
		6 cartuchos para impresora FX 880,	23.160,00
		Tonner para fotocopidora	550.000,00
		Compra de tintas negras y color para impresora	350.000,00
		Pintura para Área de cajero y para escritorio de cajero	80.000,00
		pintura y aguarrás para mantenimientos menores de las instalaciones	275.000,00
		Compra de Toner y Tintas para impresoras de matriz de punto y tinta	150.000,00
Tinta para sellos	50.000,00		
Pintura para mantenimiento del edificio	875.000,00		
visor impresor e impresoras	150.000,00		
		subtotal	4.583.460,00
2.01.05	Otros productos químicos	Cilindro de oxígeno para aplicar a personas que sufran problemas respiratorios a causa de alergias	260.000,00
		carbocimetil celulosa	25.000,00
		solución limpieza de electrodos	28.000,00
		Fijador y revelador fotográfico	100.000,00
		Desinfectante timsen	55.000,00

2.01.99	Otros productos químicos	buffer solution 7.01 y 4.01	25.000,00
		cloroformo	25.000,00
		tolueno,	25.000,00
		Amoniaco para duplicación de microjackets	65.000,00
		solución almacenamiento electrodos para el peachímetro	30.000,00
		Abonos y químicos para el cuidado de las plantas	75.000,00
		subtotal	713.000,00
2.02	ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS		530.000,00
2.02.02	Productos agroforestales	Compra de plantas para los jardines del Archivo Nacional	150.000,00
		subtotal	150.000,00
2.02.03	Alimentos y bebidas	Refrigerio visitas	155.000,00
		Refrigerios atención reuniones	40.000,00
		Refrigerios para encerrona del control interno, 2 días y medio.	87.500,00
		La encerrona del SEVRI 2 días y medio.	87.500,00
		Té para añejar fotocopias de documentos históricos.	10.000,00
		subtotal	380.000,00
2.03	MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO		2.713.890,07
2.03.01	Materiales y productos metálicos	Dos cajas metálicas para guardar dinero. Compra de remaches, tornillos y clavos para el mantenimiento del edificio	30.000,00
		Remaches para el mantenimiento del edificio	100.000,00
		Tornillos para el mantenimiento del edificio	100.000,00
		Clavos para el mantenimiento del edificio	75.000,00
		subtotal	305.000,00
2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	Cemento para el mantenimiento del edificio.	38.500,00
		subtotal	38.500,00
2.03.03	Madera y sus derivados	Madera para el mantenimiento del edificio.	62.700,00
		subtotal	62.700,00
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	Bombillos en general para las áreas de microfilmación y fotografía (para las máquinas) y cables de extensión	600.000,00
		Artículos y accesorios de cómputo para el área de publicaciones.	80.000,00
		Artículos y accesorios de cómputo para la Dirección General.	80.000,00
		Artículos y accesorios de cómputo para la Junta Administrativa.	50.000,00
		Repuestos equipos, teléfonos y de cómputo	235.000,00
		compra de materiales para reparaciones del departamento	231.500,00
		Cables	80.000,00
		Enchufes	65.000,00
		Cajas octogonales	70.000,00
		Tomacorrientes	45.000,00
		Uniones para reparaciones eléctricas	45.000,00
		Balastos	75.000,00
		extensiones electricas, regletas y teléfonos	75.000,00
		Luminarias.	375.000,00
		subtotal	1.506.500,00
2.03.05	Materiales y productos de vidrio	Acrílico para las señalizaciones de documentos esenciales	100.000,00
		Vidrios para reponer los quebrados en el edificio.	220.000,00
		subtotal	320.000,00
2.03.06	Materiales y productos de plástico	Rótulos para señalización en I, II y III etapas del edificio	300.000,00
		Compra de materiales para el mantenimiento del edificio.	28.361,44
		subtotal	328.361,44

2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción	Accesorios (tapas) de los servicios sanitarios.	92.000,00
		Silicone para las reparaciones del edificio.	60.828,63
		subtotal	152.828,63
2.04	HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS		3.654.013,07
2.04.01	Herramientas e instrumentos	Agujas para coser documentos	20.000,00
		Cuchillas cutter y sus repuestos para cortar papeles	25.000,00
		Herramientas diversas para encuadernación y restauración	60.000,00
		Bisturís	25.000,00
		Brochas	50.000,00
		Pinceles	25.000,00
		Escobillas	25.000,00
		Seguetas	30.000,00
		Brocas	25.000,00
		Carbones para taladro	25.000,00
		Limas para tijeras	15.000,00
		Atomizador para jaspear documentos	20.000,00
		Plancha eléctrica	50.000,00
		Espátula eléctrica	35.000,00
		Cajas para botiquines	40.000,00
		Herramientas para mantenimiento de las zonas verdes, entre ellas cuchillas para cortadoras y orilleras	194.213,07
		Herramientas necesarias para las labores de mantenimiento de la institución	250.000,00
		subtotal	914.213,07
2.04.02	Repuestos y accesorios	Compra de repuestos para maquinaria y equipo de encuadernación (listones para las guillotinas), microfilmación y restauración y para las máquinas de escribir electrónicas y filtros para las pilas de lavado de documentos	400.000,00
		Repuestos que requieren los equipos especializados de la Dirección General.	50.000,00
		Repuestos en general para los equipos y electrodomésticos con que cuenta la Junta Administrativa.	50.000,00
		Cilindro para fotocopidora	165.000,00
		Baterías para megáfono y radiocomunicadores.	30.000,00
		Cajas filtros para mascarillas respiradores (Certificaciones y fotografías)	10.000,00
		Cajas de filtros para respiradores para la Sala	20.000,00
		Repuestos para visores, TV y mobiliario	75.000,00
		Arnés de repuestos para mascarillas respiradores (Sala de Consulta) y 5 para Tratamiento Archivístico	15.000,00
		Repuestos en general	50.000,00
		Repuestos para equipos especializados no contemplados en contratos de mantenimiento	200.000,00
		Baterías a utilizar en la reparación de UPS's y otros repuestos y compra de materiales	974.800,00
		Repuestos necesarios para el buen funcionamiento del los vehículos de la Institución, así como de los equipos de cortar césped y lo utilizados en las áreas verdes	700.000,00
		subtotal	2.739.800,00

2.99	ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS		24.506.669,74
2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	Cintas para impresora Epson FX-2190	350.000,00
		Cintas para impresora Epson FX 890	150.000,00
		Cintas para impresoras Epson: C-60	200.000,00
		Cintas para impresoras Epson: LX-330	50.000,00
		Cola	20.000,00
		Plástico para montaje de exposiciones	200.000,00
		Cinta para máquina de escribir electrónica	25.000,00
		Cinta adhesiva doble contacto	30.000,00
		Hilo Nylon	15.000,00
		Marcadores todo tipo	50.000,00
		Númerador automático	100.000,00
		Almohadillas para numeradores	20.000,00
		Suministros de oficina para el área de publicaciones	55.000,00
		Suministros de oficina para la producción de las actividades de difusión del quehacer institucional	50.000,00
		Compra de materiales diversos de oficina para apoyar la labor del Control Interno	30.000,00
		Casetes para las reuniones de Junta Directiva.	30.000,00
		Paquetes de fundas para fotos	1.200.000,00
		60 álbumes para guardar fotografías,	650.000,00
		Cintas para relojes marcadores de recepción de índices	100.000,00
		Película para fax	90.000,00
		Numeradores para recepción de protocolos	65.000,00
		Fechadores para digitación trámite de correspondencia	60.000,00
		borradores de pizarra	35.926,13
		Marcadores	100.000,00
		Carpetas colgantes	200.000,00
		5 cintas de Tape Backup de 400/800 GB	250.000,00
		50 DVD grabables	30.000,00
		Bolígrafos	150.000,00
		Pilots	100.000,00
		Lápices	150.000,00
		Engrapadoras	35.000,00
		Perforadoras	35.000,00
		Prensas para folders	90.000,00
		Clips	80.000,00
		Gomeros	75.000,00
		Corrector líquido	40.000,00
		Borradores	40.000,00
		Cintas para impresoras de matriz de punto	300.000,00
		Almohadillas para sellos	35.000,00
		Tijeras	55.000,00
Disquetes	150.000,00		
Cajas de minas	35.000,00		
Plástico adhesivo	200.000,00		
		subtotal	5.725.926,13
		Juego de férulas	30.000,00
		Cajas de guantes desechables pequeños	70.000,00
		Cajas de guantes desechables medianos	70.000,00

2.99.02	Útiles y materiales médico, hospitalario y de investigación	Cajas de guantes desechables talla L para la Sala de Consulta	70.000,00
		Cajas de mascarillas desechables para fotografía y Biblioteca.	60.000,00
		Cajas de mascarillas desechables para Tratamiento Archivístico	60.000,00
		Cajas de jeringas	50.000,00
		Cajas de curitas 100 unidades	35.000,00
		Micro pore color piel 1"	55.000,00
		Cajas de jeringas insulina	70.000,00
		Gasa	45.000,00
		Algodón	45.000,00
		Hilo para suturar no absorbible 3-0	43.500,00
			subtotal
2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	Sobres manila	50.000,00
		600 hojas tamaño carta de cartulina lino de 180 grs	30.000,00
		500 hojas de papel fino de 90 grs	8.000,00
		1500 hojas tamaño carta de cartulina fina de 180 grs	80.000,00
		Compra de libros especializados	50.000,00
		Una caja de papel membretado de seguridad (caja de 1000 unidades de 9 grs con marca de agua 8.5X13.5 pulgadas)	170.000,00
		Papel servilleta	15.000,00
		cartulina de manila	50.000,00
		Libros para la Biblioteca	80.000,00
		Papel de encuadernación	150.000,00
		Papel Ledger	150.000,00
		Cartulina duplex	60.000,00
		Papel Kimberly	30.000,00
		Papel fotográfico en sobres (8x10 y 11x14)	45.000,00
		papel periódico	20.000,00
		papel engomado	30.000,00
		papel oro para estampar	25.000,00
		cartulina bristol	200.000,00
		papel kraft	15.000,00
		cartón N°40, 80,100 y 120	340.000,00
		papel japonés	736.965,00
		Papel tisue	20.000,00
		Papel pulpa	20.000,00
		Papel Archivón	20.000,00
		Sobres para ordenar microfichas	45.000,00
		papel para fotocopias del visor impresor y fotocopiadora.	350.000,00
		papel continuo con copia para reportes	70.000,00
		Papelería por utilizar para la preparación de material de charlas	55.000,00
		12 Rollos de papel para fax	100.000,00
		<u>papelería para la tramitación de</u>	
		Circulares y directrices	30.000,00
		Denuncias	20.000,00
		Quejas y sugerencias de los usuarios.	10.000,00
		Charlas	15.000,00
Premios	15.000,00		
<u>Papelería para la reproducción de los documentos</u>			
Papelería en general para uso en la Unidad de Asesoría Legal	20.000,00		
Papelería para la reproducción de los ejemplares de la memoria institucional	5.000,00		

		Papelería para la impresión del manual de ergonomía y otros documentos de la comisión de salud ocupacional	15.000,00
		Papelería para la reproducción de los documentos (guías, cuestionarios, informes y presentaciones del SEVRI)	27.500,00
		Papelería para la reproducción de los documentos (informes y presentaciones de los resultados del control interno)	7.500,00
		Papelería para la reproducción de los planes operativos (documentos preliminares, definitivos y remisión de ejemplares a las instancias respectivas)	15.000,00
		Papelería para la reproducción de los informes semestrales de los planes operativos (documentos preliminares, definitivos y remisión de ejemplares a las instancias respectivas)	22.500,00
		Papelería para la reproducción de los informes de las comisiones y comités (documentos preliminares, definitivos y remisión de ejemplares a las instancias respectivas)	7.500,00
		Papelería para la reproducción de los ejemplares de las propuestas de procedimientos que se preparan tanto para su remisión a las instancias de revisión, a las instancias de aprobación y una vez formalizados, a las unidades ejecutoras	20.000,00
		Otros tipos de papelería e impresos	5.300.035,00
		subtotal	8.545.000,00
2.99.04	Textiles y vestuario	Franela	150.000,00
		Hilo cáñamo	100.000,00
		Hilo Carmencita	100.000,00
		Tela de Army	1.000.000,00
		Tela Esterilla para encuadernación	70.000,00
		Malla nylon	26.000,00
		Lona secante para restauración	35.000,00
		Uniformes para los oficiales de seguridad	300.000,00
		Gabachas	250.000,00
		Pelón para los depósitos de documentos	100.000,00
		Banderas para decoración	100.000,00
		Otros textiles	407.986,68
		subtotal	2.638.986,68
2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	Detergente líquido neutro para restauración de documentos.	65.000,00
		Productos para limpieza de cocina	30.000,00
		Productos de limpieza a utilizar en el mantenimiento de equipos de cómputo	65.000,00
		Detergente en polvo	80.000,00
		Jabón líquido para manos	100.000,00
		Cloro	50.000,00
		Bolsas para basura	50.000,00
		Desodorante ambiental	30.000,00
		Cera para vehículos	36.600,00
		Desinfectante	100.000,00
		subtotal	606.600,00
2.99.06	Útiles y materiales de resguardo y seguridad	Señales de seguridad algunas zonas del edificio	100.000,00
		Cintas adhesiva antideslizante para piso	150.000,00
		Cinta de seguridad para ventanas y puertas de vidrio	167.000,00
		Máscara protectora (respirador)	15.000,00
		Zapatos de seguridad bota alta con punta de hierro	75.800,00
		Municiones	10.000,00

		Arnes para mascarillas	10.000,00
		subtotal	527.800,00
2.99.07	Útiles y materiales de cocina y comedor	Utensilios plásticos para goma y baldes para encolar army. Reposición de utensilios de la cocina de la Junta Administrativa (vasos, cubiertos, platos, pichel, entre otros).	100.000,00
		subtotal	100.000,00
2.99.09	Otros útiles, materiales y suministros	<p>película Ilford 35mm ASA100,</p> <p>película Ilford 35mm ASA400</p> <p>caja de filtros multigrado 31/2x31/2IN</p> <p>baterías para las cámaras fotográficas,</p> <p>Cajas de CD</p> <p>Cajas de DVD</p> <p>cassette de 60</p> <p>Cassette de 90</p> <p>kit limpieza de lentes</p> <p>pegamento (cemento)</p> <p>rollos de 16mm (400unidades)</p> <p>rollos de 35mm (50unidades)</p> <p>cajas con fundas de microjackets (30 cajas)</p> <p>película duplicativa de diazo de 16mm (15 cajas)</p> <p>20 galones químico revelador</p> <p>20 galones químico fijador</p> <p>cinta plateada para pegar película procesada (10 carruchas)</p> <p>líder para pegar en la película de 16 y 35mm</p> <p>Otros adornos y artículos en general</p> <p>Adquisición de artículos para reconocimiento de funcionarios destacados e invitados especiales</p> <p>Adquisición de placa o reconocimiento para el premio "Luz Alba Chacón de Umaña</p> <p>Otros en general para el adecuado funcionamiento de la Junta Administrativa</p> <p>Adquisición de placa o reconocimiento para el premio "José Luis Coto Conde"</p> <p>Baterías para focos para los depósitos</p> <p>10 cajas de guantes para el tratamiento de los documentos en el Archivo Central.</p> <p>Baterías para focos de oficiales de seguridad</p> <p>4 galones de goma (cola blanca)</p> <p>carnet para empleados de nuevo ingreso y fundas para carnet</p>	<p>675.500,00</p> <p>276.100,00</p> <p>2.402.475,00</p> <p>597.400,00</p> <p>154.500,00</p> <p>103.000,00</p> <p>50.000,00</p> <p>100.000,00</p> <p>50.000,00</p> <p>50.000,00</p> <p>50.000,00</p> <p>1.179.881,93</p>
		subtotal	5.688.856,93
5	BIENES DURADEROS		1.282.501.520,00
5.01	MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO		66.892.500,00
5.01.01	Maquinaria y equipo para la producción	Sustitución de la planta eléctrica del edificio. Lavadora hidroneumática	<p>50.210.000,00</p> <p>800.000,00</p>
		subtotal	51.010.000,00
5.01.02	Equipo de transporte	Carretilla para transportar documentos	200.000,00
		subtotal	200.000,00
5.01.03	Equipo de comunicación	Lector de microfilm. Cuatro radiocomunicadores Dos microfonos inalámbricos Tres teléfonos fijos	<p>800.000,00</p> <p>80.000,00</p> <p>70.000,00</p> <p>120.000,00</p>
		subtotal	1.070.000,00

5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	Guillotina manual pequeña 50x60 cms	60.000,00
		Impresora color inyección de tinta	250.000,00
		Dos dictáfonos	600.000,00
		Mobiliario para nuevas plazas	3.000.000,00
		Ocho abánicos de pie	250.000,00
		Equipo de video bean pantalla fija	650.000,00
		Siete sillas ergonómicas	280.000,00
		Dos ventiladores para secado de documentos	60.000,00
		Dos archivadores	180.000,00
		Biblioteca pequeña	60.000,00
		Dos relojes marcadores	700.000,00
		Tres ventiladores de pared	87.500,00
		Dos ficheros para fichas de protocolo	400.000,00
		Seis perforadoras industriales	180.000,00
		Aire acondicionado	900.000,00
	subtotal	7.657.500,00	
5.01.05	Equipo y programas de cómputo	2 hubs de 8 puertos	50.000,00
		Actualizaciones de licencias antivirus	1.400.000,00
		Una Licencias de sistema Operativo Windows 2000 Server	350.000,00
		Tape Backup	1.300.000,00
		Disco SCSI de 500 MB	850.000,00
		UPS	300.000,00
		Escaner	50.000,00
		2 Switch de 24 puertos	150.000,00
		Repuestos varios	200.000,00
		Tres microcomputadores	1.200.000,00
		Dos teclados ergonómicos	220.000,00
		Discos duros	100.000,00
		Impresoras de inyección	85.000,00
	subtotal	6.255.000,00	
5.01.99	Maquinaria y equipo diverso	Una licuadora para preparación de pulpa de papel en el Área de Restauración	50.000,00
		Un horno tostador	50.000,00
		Compra de 5 extintores de fuego	600.000,00
	subtotal	700.000,00	
5,02	CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS		1.205.390.895,00
5.02.01	Edificios	Dar continuidad a la construcción de la tercera etapa del edificio del Archivo Nacional.	1.204.740.895,00
5.02.99	Otras construcciones, adiciones y mejoras	Puertas de seguridad para los ingresos laterales a la biblioteca.	650.000,00
		subtotal	1.205.390.895,00
5.99	BIENES DURADEROS DIVERSOS		10.218.125,00
5.99.02	Piezas y obras de colección	Compra de obras de arte según lo dispuesto en el artículo N°7 de la Ley de Estimula a las Bellas Artes.	10.218.125,00
		subtotal	10.218.125,00
		Total	1.470.459.606,53