

MINISTERIO DE CULTURA Y JUVENTUD
 JUNTA ADMINISTRATIVA DEL ARCHIVO NACIONAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO NACIONAL

PLAN DE ADQUISICIONES 2010

Departamento Administrativo Financiero

- Proveduría Institucional -

CÓD..	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS Y SUBPARTIDAS	OBJETO DEL GASTO	MONTO
1.01	ALQUILERES		345.000,00
1.01.02	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario	-Para hacer frente a alquileres de equipo y mobiliario que se requieran en el XXII Congreso Archivístico Nacional.	50.000,00
1.01.03	Alquiler de equipo de cómputo	-Alquiler de computadoras por una semana para impartir la materia de sistemas de información y bases de datos en el curso Administración de Archivos Centrales.	200.000,00
1.01.99	Otros alquileres	-Alquiler de mesas, sillas y manteles para la actividad del mes de la patria. Pago del alquiler del apartado bancario de la Junta Administrativa.	95.000,00
1.03	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS		10.840.000,00
1.03.01	Información	Publicación de: circulares y directriz en la Gaceta cuando corresponda.	250.000,00
		Comunicados de la Junta Administrativa al Sistema Nacional de Archivos en el Diario Oficial La Gaceta	700.000,00
		Nombramientos y acuerdos en general en materia de recursos humanos	230.000,00
		Plan de compras 2010	50.000,00
		Resoluciones, avisos y circulares en el Periódico La Gaceta	300.000,00
		Anuncio para una exposición temporal	100.000,00
		Licitaciones, adjudicaciones y otras gestiones de la Proveduría Institucional	200.000,00
		Avisos alusivos al mes de la Patria	100.000,00
		Presentación de publicaciones	50.000,00

		Dentro de esta subpartida se incluye la suma de 220.000,00 para pautar con el SINART, S.A., de acuerdo con el inciso C, artículo 19 de la ley Nº8346	220.000,00
		subtotal	2.200.000,00
1.03.02	Publicidad y propaganda	Comunicados en prensa escrita, Televisa y radial para difundir las actividades del Archivo Nacional.	740.000,00
		Publicación de aviso sobre XXII Congreso en La Nación.	450.000,00
		Mensaje de felicitación a los archivísticas del país en su día.	150.000,00
		Publicación de actividades de difusión cultural que realiza el Archivo Nacional.	100.000,00
		Dentro de esta subpartida se incluye la suma de 160.000,00 para pautar con el SINART, S.A., de acuerdo con el inciso C, artículo 19 de la ley Nº8346	160.000,00
		subtotal	1.600.000,00
1.03.03	Impresión, encuadernación y otros	Cuadernillos con temas por definir.	600.000,00
		Cuadernillo de la Memoria del Congreso.	750.000,00
		Cuatro boletines Archívese.	400.000,00
		La RAN.	1.700.000,00
		Desplegables.	600.000,00
		Catálogos para la exposición de documentos temporales	200.000,00
		Hojas de insumo de publicaciones periódicas y libros para la Biblioteca.	80.000,00
		Impresión de etiquetas el Área de Tratamiento Archivístico	80.000,00
		Formularios que se elaboran en imprentas externas.	300.000,00
		Formularios para el registro y control de la asistencia del personal.	80.000,00
		Formularios para la prestación de servicios de personal a funcionarios y exfuncionarios de la institución.	80.000,00
		Recibos de dinero para el uso del área Financiero Contable.	60.000,00
		Facturas	20.000,00
		Impresión de cuadernillo	600.000,00
		Etiquetas para rotular cajas de Archivo Intermedio.	80.000,00

		Formularios De boletas de vacaciones y otros formularios de recursos humanos.	100.000,00
		Catálogo de Exposición.	200.000,00
		Fotocopiado para imprimir 60 afiches, a color y en tamaño 1/4 de pliego.	50.000,00
		Impresión de materiales en braille al Patronato Nacional de Ciegos o en CNREE.	20.000,00
		Impresión de recibos de certificaciones de años de servicio en talonario	100.000,00
		Hojas para borradores de certificaciones de años de servicio.	100.000,00
		Boletas de préstamo de documentos para la Sala de Consulta.	150.000,00
		Hojas control de documentos guardados.	80.000,00
		Formularios para consulta de expedientes judiciales.	80.000,00
		Formularios para denegar fotocopiado, de la Sala de Consulta.	80.000,00
		Boletas de préstamo de materiales para la Biblioteca.	130.000,00
		Publicación deplegables de la Sala de Consulta.	270.000,00
		subtotal	6.990.000,00
1.03.05	Servicios aduaneros	Desalmacenaje de mercancías de la institución.	50.000,00
		subtotal	50.000,00
1.04	SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO		54.088.599,96
1.04.02	Servicios jurídicos	Asesoría legal externa para contrataciones, en particular la licitación de la construcción de la tercera etapa del edificio.	350.000,00
		subtotal	350.000,00
1.04.03	Servicios de ingeniería	Asesoría en este campo especializado, en particular para los trabajos menores de la institución y la licitación de la construcción de la tercera etapa del edificio.	350.000,00
		subtotal	350.000,00
1.04.06	Servicios generales	Servicio de limpieza del edificio.	23.176.979,91
		Vigilancia de la institución .	8.839.414,48
		Mantenimiento de las piezas del pasito de la institución.	170.000,00

		Consultoría en materia de seguridad y valoración de riesgos del edificio.	250.000,00
		Afilamiento de cuchillas de tijeras yafiladoras.	200.000,00
		Pago de parqueos para los vehículos de la institución en sus viajes oficiales.	20.000.000,00
		Fumigación del edificio del Archivo Nacional a fin de eliminar insectos, hongos y roedores que puedan dañar la documentación	520.000,00
		Exposición documental itinerante exhibida fuera del Área Metropolitana sujeto a solicitudes de distintas organizaciones	112.205,57
		subtotal	53.268.599,96
1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	Servicio de enmarcado de los afiches sobre actividades del Archivo Nacional	80.000,00
		Revelado a color de fotografías.	40.000,00
		subtotal	120.000,00
1.05	GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE		4.769.500,00
1.05.01	Transporte dentro del país	Traslado de invitados y participantes en la actividad cultural (Mes de la Patria).	60.000,00
		Traslado de funcionarios de la Asesoría Legal para dar seguimiento a las denuncias planteadas.	40.000,00
		Traslado para conferencistas a actividades culturales y recreativas.	80.000,00
		Traslado de funcionarios del Archivo Nacional que participan en actividades de capacitación.	40.000,00
		Traslado de funcionarios de la Asesoría Legal para realizar investigaciones en diversas instancias.	20.000,00
		Traslado de funcionarios del DAF que asisten a reuniones, tramitación de proformas, pago de servicios y mensajería en general.	160.000,00
		Traslado de funcionario del Archivo Central a las diversas instituciones donde se realizan las reuniones de la CIAP, 11 reuniones.	16.500,00

		Traslado de funcionarios que realizan asesorías, valoraciones, inspecciones, toma de fotografías y todo tipo de visitas a instituciones del sistema nacional de archivos	70.000,00
		Transporte para capacitación de miembros de la comisión Salud Ocupacional.	10.000,00
		Traslado de exposición de documentos itinerantes	40.000,00
		Servicio de transporte para realizar visitas de asesoría en conservación	23.000,00
		Transporte para hacer compras urgentes de bienes por caja chica.	10.000,00
		subtotal	569.500,00
1.05.03	Transporte en el exterior	Tiquetes aéreos para funcionarios que asisten a actividades de capacitación en el exterior	1.050.000,00
		Tiquete aéreo para asistir a la reunión anual del Comité Intergubernamental del Programa ADAI .	700.000,00
		Tiquete aéreo para asistir a evento convocado por la ALA.	1.050.000,00
		Asistencia a mesa redonda de archivos CITRA.	1.400.000,00
		subtotal	4.200.000,00
1.06	SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES		3.120.000,00
1.06.01	Seguros	Pago del seguro de los vehículos de la institución.	1.120.000,00
		Pago del seguro de riesgos profesionales.	2.000.000,00
		subtotal	3.120.000,00
1.07	CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO		11.296.500,00
1.07.01	Actividades de capacitación	<u>Paquete para el XXII Congreso</u>	
		Tiquete aéreo	800.000,00
		Viáticos de conferencista internacional	200.000,00
		Hospedaje conferencista internacional	500.000,00
		Servicio de catering	2.000.000,00
		Alquileres mesas, sillas, manteles	200.000,00
		Carpetas	550.000,00
		Obsequios a expositores	50.000,00

	Flores	40.000,00
	Viáticos al personal de apoyo	60.000,00
	Papelería y bolígrafos	150.000,00
	Gastos administrativos	459.000,00
	Placas o reconocimientos	
	Adquisición de placa o reconocimiento para el premio Luz Alba Chacón de Umaña.	50.000,00
	Adquisición de placa o reconocimiento para el premio José Luis Coto Conde.	50.000,00
	Refriferios actividades de salud ocupacional o brigadas	
	Refrigerio para la actividad y posible contratación de un conferencista para Comisión de Salud Ocupacional.	60.000,00
	Refrigerio para la actividad de Salud Ocupacional	60.000,00
	Material de apoyo de actividades como aeróbicos, campeonato de futbol, mantenimiento de zonas verdes del Archivo Nacional. (Comisión Salud Ocupacional).	15.000,00
	Cursos de capacitación a los miembros de Comité y Brigadas (Emergencias)	30.000,00
	Actividades que sean necesarias para la puesta en marcha de los simulacros de emergencias	20.000,00
	Refriferios charlas	
	Charla de sensibilidad en materia de discapacidad (CIMAD)	15.000,00
	Taller de refrescamiento de conceptos en materia de discapacidad (CIMAD)	15.000,00
	Charla induccción al nuevo empleado	24.000,00
	Charla Plan Presupuesto 2011	15.000,00
	Charla rendición de cuantas	56.000,00
	Dos charlas Ley 7202	32.000,00
	Charla Conservación preventiva de documentos	16.000,00
	Servicios de catering	
	Catering para los participantes en el Curso Administración de Archivos Centrales para un total de 20 días	450.000,00
	Catering para los participantes en el Curso Taller Conservación Preventiva de Documentos.	129.500,00
	Catering para los participantes en cursos, seminarios o talleres para el personal que labora en la institución.	500.000,00

		Catering para los participantes en la organización del XV Seminario Archivístico Municipal. Actualización profesional en competencias de AI.	150.000,00
		Catering para los participantes en el cursos para los servidores del Archivo Nacional.	700.000,00
		subtotal	7.396.500,00
1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	Refrigerio y actividad cultural (mes de la Patria), para 127 funcionarios y 20 invitados	750.000,00
		Cena a conferencistas e invitados especiales al XII Congreso Archivístico Nacional	150.000,00
		Servicio de alimentación a los miembros de la Junta Administrativa del Archivo Nacional	2.000.000,00
		Alimentación y animación en eventos	54.000,00
		Refrigerio patra la inauguración de la exposición de documentos temporales	500.000,00
		Refrigerio para la presentación de la RAN	200.000,00
		Arreglo floral para la presentacióp n de la RAN	30.000,00
		Refrigerio para charla Actualización de conceptos de discapacidad	24.000,00
		Refrigerio para charlas	
		Refrigerio para charla sobre temas de salud	48.000,00
		Refrigerio para charla Ahorro Energético	16.000,00
		Refrigerio para curso Normas de transcripción de documentos históricos	80.000,00
		Refrigerio para el curso de Contratación Administrativa	24.000,00
		Refrigerio para charla Ordenación y descripción de Archivos de Gestión	24.000,00
		subtotal	3.900.000,00
1.08	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN		19.079.628,55
1.08.01		Pared malla divisoria del área de trabajo del Archivo Central con el depósito de documentos.	100.000,00
		Mantenimiento del ascensor.	1.386.000,00

		Mantenimiento del portón eléctrico, una vez al año, posteriormente el Ingeniero en Mantenimiento se encargará.	150.000,00
	Mantenimiento de edificios y locales	Reparaciones menores en el edificio, pintura de paredes y techos, pisos, etc.	1.500.000,00
		Reparaciones menores del edificio en sistemas eléctricos, etc.	430.456,18
		Servicio de carga de extintores para la prevención de cualquier principio de incendio.	500.000,00
		Mantenimiento de sistemas e instalaciones en general del edificio.	200.000,00
		Previsión para atender imprevistos eléctricos, sanitarios, entre otros.	77.543,82
		subtotal	4.344.000,00
1.08.04	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción	Mantenimiento y calibración de la Balanza marca Detecto del Consultorio Médico.	142.000,00
		Mantenimiento de la bomba para el agua.	1.400.000,00
		Mantenimiento de la planta eléctrica y la subestación.	2.100.000,00
		subtotal	3.642.000,00
1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	Mantenimiento y reparación de dos vehículos y una motocicleta de la institución.	250.000,00
		subtotal	250.000,00
1.08.06	Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación	Reparación de teléfonos y fax.	100.000,00
		Mantenimiento de equipo de microfilmación	178.800,00
		Reparación del fax y aparatos telefónicos del DAF	100.000,00
		Mantenimiento y reparación de teléfonos	35.000,00
		Mantenimiento y reparación de faxes	35.000,00
		Mantenimiento y reparación radiocomunicadores	30.000,00
		subtotal	478.800,00

1.08.07	Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina	<u>Reparación</u>	
		Equipo de oficina (fotocopiadora y otros).	420.000,00
		Equipos y el mobiliario con que cuentan con funcionarios de la Dirección General.	200.000,00
		Equipos y el mobiliario con que cuentan con funcionarios de la Unidad de Planificación y Asistente de la Dirección.	200.000,00
		Equipos y el mobiliario de la Sala de Consulta (mobiliario, TV, archivadores, etc) Biblioteca, Certificaciones, Visitas guiadas, Área de Tratamiento Archivístico.	250.000,00
		Máquina de escribir electrónica	50.000,00
		Equipo y mobiliario de oficina del DAF.	425.000,00
		<u>Mantenimiento y reparación</u>	
		Mobiliario y equipo eléctrico y electrónico del DSA	300.000,00
		Equipo y mobiliario de oficina en general	1.000.000,00
		Mantenimiento de fotocopiadoras.	200.000,00
		<u>Contratos</u>	
		Mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades de aire acondicionado y extractores de olores	800.000,00
		Mantenimiento del montacarga	200.000,00
		Mantenimiento de visores	200.000,00
		Mantenimiento de los aires acondicionados.	2.000.000,00
		Mantenimiento de la fotocopiadora del DAF.	200.000,00
		subtotal	6.445.000,00
1.08.08	Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información	<u>Mantenimiento de los equipos</u>	
		Del área de publicaciones.	150.000,00
		Que utilizan los funcionarios responsables de esta actualización de sitio web.	475.000,00
		mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo	400.000,00
		Dirección General.	60.000,00
		Planificación.	120.000,00
		La Unidad de Asesoría Legal.	70.000,00

		Reparación	
		Equipos de Visitas guiadas	50.000,00
		Equipos de Tratamiento archivístico de fotografías	100.000,00
		Impresoras o ups	90.000,00
		Mantenimiento de bases de datos	
		Microisis y Winisis: Digitación y revisión de diez mil registros de índices, periodo 1995-1997	495.000,00
		Del departamento que lo requiera	150.000,00
		Contrato	
		Mantenimiento de impresora laser y otros equipos de computo del DAF	250.000,00
		Soporte técnico del sistema BOS de Tecapro.	300.000,00
		Mantenimiento y reparación del equipo de cómputo (computadoras, impresoras y UPS)	300.000,00
		Reparación de computadora y compra de repuestos de la Junta Administrativa.	204.828,55
		Contratación de asesoría técnica en Microisis, de la Biblioteca, para Tratamiento Archivístico y arreglos extras de Certificaciones	100.000,00
		subtotal	3.314.828,55
1.08.99	Mantenimiento y reparación de otros equipos	Mantenimiento y Reparación	
		Deshumificadores	200.000,00
		Otros equipos, como cortadoras de césped y armas de fuego	45.000,00
		Reparación de maquinaria de encuadernación Y restauración	300.000,00
		Mantenimiento lentes de cámaras fotográficas.	60.000,00
		subtotal	605.000,00
1.09	IMPUESTOS		100.000,00
1.09.99	Otros impuestos	Derechos de circulación de vehículos	100.000,00
2	MATERIALES Y SUMINISTROS		44.142.059,18
2 .01	PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS		8.401.758,54

2.01.01	Combustibles y lubricantes	Lubricantes para maquinaria y equipo de encuadernación, restauración y microfilmación.	102.026,18
		Aceites para maquinaria y equipo de encuadernación, restauración y microfilmación.	100.000,00
		Grasas para maquinaria y equipo de encuadernación, restauración y microfilmación.	100.000,00
		Combustibles para los vehículos de la Institución	2.250.000,00
		Grasas para los vehículos de la Institución	125.000,00
		Aceites para los vehículos de la Institución	125.000,00
		Combustible para la planta eléctrica y el equipo de cortar césped.	500.000,00
		subtotal	3.302.026,18
2.01.02	Productos farmacéuticos y medicinales	Medicamentos para abastecer el botiquín del Comité de Emergencias.	50.000,00
		Alcohol isopropílico para limpieza de rollos de microfilm y alcohol de 90 grados para trabajos de restauración.	30.000,00
		Lidocaína con preservantes	25.000,00
		Diclofenaco	25.000,00
		Ampollas	50.000,00
		Alcohol	25.000,00
		Sertal compuesto	13.600,00
		Ranitina	20.000,00
		Salbutamol	25.000,00
		Otros medicamentos para el consultorio	100.000,00
		subtotal	363.600,00
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	Tonner para impresoras láser	500.000,00
		Cartuchos de tinta para impresora de inyección para Publicaciones, Planificación, Biblioteca, Secretaría, Comité Ahorro Energético y departamentos, para impresora láser para la impresión de los materiales del curso	250.000,00
		Cartuchos de tinta negra y cartuchos de tinta color para impresora de inyección para Planificación	230.000,00
		Compra de tintas negras y color para impresora para los departamentos	326.874,88
		Unidad de revelado de fotocopidora para Dirección General.	108.300,00
		Tintas para equipo offset para uso institucional.	519.649,12

		Fotoconductor para impresora Epson C2000.	415.000,00
		Tonner para fotocopiadoras del DAF, Dirección General, Notarial, para fotocopiadora Canon NP7210	525.000,00
		Para impresión de boletines, avisos y otros comunicados al personal. (Comisión de Emergencias)	125.000,00
		Pintura acrílica para montaje de exposiciones documentales y revelador visor impresor e impresora	130.000,00
		Pintura y aguarrás para los trabajos menos en el edificio	250.000,00
		Tinta para sellos	40.000,00
		Pintura para el mantenimiento del edificio	800.000,00
		Exposición documental itinerante exhibida fuera del Área Metropolitana	168.308,36
		subtotal	4.388.132,36
2.01.99	Otros productos químicos	Cilindro de oxígeno para aplicar a personas que sufran problemas respiratorios a causa de alergias.	43.000,00
		Fijador fotográfico	70.000,00
		Desinfectante timsen	30.000,00
		Químicos de restauración	50.000,00
		Amoníaco para duplicación de microjackets	50.000,00
		Cilindro con refrigerante para cargar las unidades de aire acondicionado.	45.000,00
		Abonos y químicos para el cuidado de las plantas	60.000,00
		subtotal	348.000,00
2.02	ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS		965.000,00
2.02.02	Productos agroforestales	Compra de plantas para los jardines del Archivo Nacional	250.000,00
		subtotal	250.000,00
2.02.03	Alimentos y bebidas	Alimentos para visitas al Archivo Nacional. .	100.000,00
		Para reuniones de coordinación de la actividad. (Comité Editorial).	25.000,00
		Reuniones de la coordinación del XXII Congreso.	25.000,00
		La encerrona del control interno, 2 días y medio.	87.500,00
		La encerrona del SEVRI 2 días y medio.	87.500,00

		La encerrona del FODA 2010.	75.000,00
		La encerrona de la definición del plan estratégico.	75.000,00
		La encerrona de la definición de las acciones estratégicas por incorporar en el Plan Nacional de Desarrollo.	75.000,00
		Reuniones Refrigerios para uso de las diferentes comisiones en que participa el SAE	100.000,00
		Té para añejar fotocopias de documentos históricos.	65.000,00
		subtotal	715.000,00
2.03	MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO		5.027.951,67
2.03.01	Materiales y productos metálicos	Candados para los archivadores	15.000,00
		Llaves para los archivadores	15.000,00
		Llavines para los archivadores	15.000,00
		Materiales para la ampliación de la red de datos institucional en el Edificio Central	177.000,00
		Remaches para el mantenimiento del edificio	100.000,00
		Tornillos para el mantenimiento del edificio	100.000,00
		Clavos para el mantenimiento del edificio	50.000,00
		Exposición documental itinerante exhibida fuera del Área Metropolitana	673.233,43
		subtotal	1.145.233,43
2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	Cemento para el mantenimiento del edificio.	35.000,00
		subtotal	35.000,00
2.03.03	Madera y sus derivados	Madera para el mantenimiento del edificio.	57.000,00
		subtotal	57.000,00
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	Artículos y accesorios de cómputo para el área de publicaciones.	100.000,00
		Artículos y accesorios de cómputo para la Dirección General.	150.000,00

		Artículos y accesorios de cómputo para la Junta Administrativa.	50.000,00
		Repuestos equipos, teléfonos y de cómputo (Sala, Biblioteca y todas las áreas)	200.000,00
		Cables y extensiones y otros accesorios eléctricos, data lodger, bombillos en general para microfilmación y fotografía y teflón para restauración	450.000,00
		Cinta o tape tipo metálico para reforzar el aislamiento de las unidades de aire acondicionado.	70.000,00
		Cables	75.000,00
		Enchufes	35.000,00
		Cajas octogonales	50.000,00
		Tomacorrientes	37.000,00
		Uniones para reparaciones eléctricas	20.000,00
		Balastos	65.000,00
		Luminarias.	293.000,00
		Materiales para la ampliación de la red de datos institucional en el Edificio Central	
		subtotal	1.595.000,00
2.03.05	Materiales y productos de vidrio	Acrílico para las señalizaciones de documentos esenciales	175.000,00
		Vidrios para reponer los quebrados en el edificio.	125.000,00
		subtotal	300.000,00
2.03.06	Materiales y productos de plástico	Plástico para paletizar.	458.783,13
		Material para la ampliación de la red de datos institucional en el Edificio Central	1.170.000,00
		Manguera para el riego de jardines.	27.000,00
		subtotal	1.655.783,13
2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción	Accesorios (tapas) de los servicios sanitarios.	70.000,00
		Materiales para la ampliación de la red de datos institucional en el Edificio Central	135.935,11
		Silicone para las reparaciones del edificio.	34.000,00
		subtotal	239.935,11

2.04	HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS		3.834.602,79
2.04.01	Herramientas e instrumentos	Brochas para etiquetar cajas de documentos.	21.000,00
		Escalera de 3 peldaños	22.000,00
		Escalera de 5 peldaños	28.000,00
		Agujas para coser documentos	4.000,00
		Cuchillas cutter y sus repuestos para cortar papeles	7.500,00
		Cartones	45.000,00
		Cartulinas	63.000,00
		Herramientas diversas para encuadernación y restauración	42.000,00
		Reglas metálicas	2.500,00
		Bisturís	4.000,00
		Seguetas	30.000,00
		Brocas	19.000,00
		Carbones para taladro	5.000,00
		Limas para tijeras	3.500,00
		Escaleras metálicas	45.000,00
		Pie de rey de hasta 20 cm	6.700,00
		Cintas métricas de 5 y 30 cm	22.500,00
		Brochas y felpas para el mantenimiento del edificio	40.000,00
		Herramientas para mantenimiento de las zonas verdes, entre ellas cuchillas para cortadoras y orilleras	48.000,00
		Mascarilla con filtro.	30.000,00
		Recipiente con inyección de presión para distribuir el químico en el serpentin de las unidades de aires acondicionados	40.000,00
		un anperímetro digital de tipo gancho para medir AC-DC	10.000,00
		Tester convencional	5.000,00
		Detector de campo magnético	15.000,00
		Probador de corto circuito y polarizado.	8.000,00
		Nebulizador.	15.500,00
		Materiales para la ampliación de la red de datos institucional en el Edificio Central	63.300,00
		Herramientas necesarias para las labores de mantenimiento de la institución y de las áreas verdes.	185.000,00

		Exposición documental itinerante exhibida fuera del área Metropolitana	56.102,79
		subtotal	886.602,79
2.04.02	Repuestos y accesorios	Rodillo fuser oil roll (Publicaciones).	70.000,00
		Repuestos que requieren los equipos especializados de la Dirección General.	60.000,00
		Repuestos en general para los equipos y electrodomésticos con que cuenta la Junta Administrativa.	50.000,00
		Cilindro para fotocopidora para Dirección General.	165.000,00
		Baterías para megáfono y radiocomunicadores. (Comisión de Emergencias).	30.000,00
		Cajas filtros para mascarillas respiradores (Certificaciones y fotografías)	10.000,00
		Cajas de filtros para respiradores para la Sala	25.000,00
		Repuestos para visores, TV y mobiliario	80.000,00
		Arnés de repuestos para mascarillas respiradores (Sala de Consulta) y 5 para Tratamiento Archivístico	18.000,00
		Repuestos para maquinaria y equipo de encuadernación, microfilmación y restauración y para máquina de escribir electrónica.	50.000,00
		Repuestos en general	30.000,00
		Tambor de imagen para la impresora láser.	75.000,00
		Filos de bisturí.	6.000,00
		Cajas de filtros para mascarilla.	12.500,00
		Repuestos para equipos especializados no contemplados en contratos de mantenimiento	200.000,00
		Baterías a utilizar en la reparación de UPS's y otros repuestos y compra de materiales para la ampliación de la red de datos institucional en el Edificio Central	931.500,00
		Repuestos necesarios para el buen funcionamiento de los vehículos de la Institución, así como de los equipos de cortar césped y lo utilizados en las áreas verdes	680.000,00
		Repuestos de las fotocopadoras.	455.000,00
		subtotal	2.948.000,00

2.99	ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS		25.912.746,18
2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	Suministros de oficina para el área de publicaciones.	265.000,00
		Para la producción de las actividades de difusión del quehacer institucional.	100.000,00
		Suministros para el apoyo la labor del Control Interno.	60.000,00
		Reproducción de documentos de cursos	150.000,00
		Cassetes para las grabaciones de las sesiones de Junta Administrativa.	50.000,00
		Cintas para impresora Epson FX-890: 6 para Dirección General.	150.000,00
		Cintas para impresora Epson LX 300	100.000,00
		Cintas para impresora Epson FX 880	100.000,00
		Cintas para impresoras Epson: 2 LQ-1180	75.000,00
		Albumes para fotos	45.000,00
		Láminas de Poliéster	15.000,00
		Marcadores para negativos y láminas	20.000,00
		Marcadores blancos para contactos	20.000,00
		Lápices 6B para fotos	23.500,00
		CD's para fotos	48.000,00
		Papel adhesivo para álbumes.	143.440,00
		Cinta adhesiva	80.000,00
		Separadores metálicos para libros para la Biblioteca.	200.000,00
		Cajas lápiz 6B	25.000,00
		Etiquetas autoadheribles para Tratamiento Archivístico	35.000,00
		Galones de goma blanca	27.000,00
		Marcadores de punta fina para rotular cajas.	34.500,00
		Cola	12.500,00
		Lápices	27.000,00
		Borradores	15.800,00
		Plástico para montaje de exposiciones	125.000,00
		Cinta para máquina de escribir electrónica	18.000,00
		Cinta adhesiva doble contacto	8.400,00
		Marcadores todo tipo	35.860,00
		Cintas para la impresora matriz de punto.	250.000,00

	Almohadillas para sellos automáticos	18.000,00
	Cintas para relojes marcadores de recepción de índices	50.000,00
	Película para fax	84.700,00
	Numeradores para recepción de protocolos	50.000,00
	Fechadores para digitación trámite de correspondencia	50.000,00
	Sellos	35.000,00
	Marcadores	12.600,00
	Borradores para pizarra	8.500,00
	Cintas de empaque transparente 3M de 2".	15.000,00
	Suministros específicos para llevar a cabo el tratamiento archivístico en el Archivo Central.	75.000,00
	Cintas para tape backup	250.000,00
	DVD grabables	80.000,00
	Bolígrafos	80.000,00
	Pilots	65.400,00
	Lápices	12.800,00
	Engrapadoras	30.000,00
	Perforadoras	30.000,00
	Prensas para folders	80.000,00
	Clips	40.000,00
	Gomeros	65.000,00
	Corrector líquido	19.500,00
	Borradores	25.000,00
	Cintas para impresoras de matriz de punto	250.000,00
	Almohadillas para sellos	30.000,00
	Tijeras	45.000,00
	Disquetes	100.000,00
	Cajas de minas	28.400,00
	Plástico adhesivo	125.000,00
	Casetes para las reuniones de Junta Directiva.	50.000,00
	Exposición documental itinerante exhibida fuera del Área Metropolitana	112.205,57
	subtotal	4.176.105,57

2.99.02	Útiles y materiales médico, hospitalario y de investigación	Ambu para ser utilizado en la aplicación de oxígeno a los pacientes. (Comisión de Emergencias).	35.000,00
		Cajas de guantes desechables pequeños	21.000,00
		Cajas de guantes desechables medianos	20.000,00
		Cajas de guantes desechables talla L para la Sala de Consulta	20.000,00
		Cajas de guantes tamaño pequeño y mediano para el Área de Tratamiento Archivístico.	25.000,00
		Cajas de mascarillas desechables para fotografía y Biblioteca.	25.000,00
		Cajas de mascarillas desechables para Tratamiento Archivístico	25.000,00
		Cajas de jeringas insulina,	28.500,00
		Caja de curitas 100 unidades	7.000,00
		Micropore color piel 1"	5.000,00
		Cajas de jeringas 3m	10.000,00
		Gasa	12.000,00
		Algodón	10.500,00
		Hilo para suturar no absorbible 3-0	5.000,00
		subtotal	249.000,00
2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	Rollos de papel para fax (DG).	96.000,00
		Hojas de papel fino de 90 grs para la confección de 350 programas de mano.	8.000,00
		Hojas tamaño carta de cartulina fina de 180 grs	57.000,00
		Impresión de material educativo e informativo	
		Factores de riesgo detectados. (Salud Ocupacional)	15.000,00
		Para los funcionarios que no tienen correo electrónico. (Salud Ocupacional)	15.000,00
		Papelería en general para uso en la Unidad de Asesoría Legal y la compra de algún libro especializado.	40.000,00
		Papelería para impresión de afiches, avisos, etc. (Emergencias)	20.000,00
		Papelería para la reproducción de los documentos	
		Guías, cuestionarios, informes y presentaciones del SEVRI	20.000,00
		Informes y presentaciones de los resultados del control interno.	10.000,00
		Informes y presentaciones de los resultados del SEVRI	10.000,00

		FODA 2010 y la remisión de informes a las instancias involucradas.	20.000,00
		Papelería para la reproducción de los ejemplares de las propuestas de procedimientos	55.000,00
		Papelería para la reproducción de los informes	40.000,00
		De las comisiones y comités (documentos preliminares, definitivos y remisión de ejemplares a las instancias respectivas).	10.000,00
		Semestrales y anuales de los planes operativos (documentos preliminares, definitivos y remisión de ejemplares a las instancias respectivas).	30.000,00
		Solicitados por las instancias respectivas. (Guía de trámites).	5.000,00
		Los planes operativos (documentos preliminares, definitivos y remisión de ejemplares a las instancias respectivas).	10.000,00
		Papelería por utilizar para la preparación del material de las charlas. (Planificación y Legal).	45.000,00
		<u>papelería para la tramitación de</u>	30.000,00
		Circulares y directrices. (Asesoría Legal).	15.000,00
		Denuncias. (Asesoría Legal).	15.000,00
		Quejas y sugerencias de los usuarios. (Contraloría de Servicios).	15.000,00
		Informes mensuales de ahorro energético.	5.000,00
		Premios Luz Alba Chacón y José Luis Coto.	30.000,00
		Otros tipos de papelería	10.968.555,41
		subtotal	11.584.555,41
2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	Una caja de papel membretado de seguridad para las actas de la Junta Administrativa	140.000,00
		Papel servilleta.	10.000,00
		Papelería para la reproducción de los ejemplares de la memoria institucional	5.000,00
		Libros para la Biblioteca	60.000,00
		Cartulina manila	40.000,00
		Papel de encuadernación	70.000,00
		Papel ledger	50.000,00
		Cartulina duplex	50.000,00
		Papeles kimberly	20.000,00

		Papel fotográfico	35.000,00
		Papel periódico y engomado	25.000,00
		Papel oro para estampados	15.000,00
		Cartulina bristol	50.000,00
		Papel kraft, cartón 40, 80 y 100	15.000,00
		Papel japonés	15.000,00
		Papel tisue	15.000,00
		Papel pulpa	15.000,00
		Papel archivón	15.000,00
		Sobres para ordenar microfichas	35.000,00
		Papel para fotocopias del visor impresor y fotocopiadora	300.000,00
		Papel continuo con copia para reportes	50.000,00
		Papelería para la reproducción de los materiales de las charlas y los cursos	45.000,00
		Formularios para el Consultorio Médico	15.000,00
		Cajas de cartón para documentos de archivo	200.000,00
		Libros relativos la herramientas de desarrollo de aplicaciones	50.000,00
		Suscripción al Diario oficial La Gaceta y Boletín Judicial	125.000,00
		Papel bond de colores	25.000,00
		Papel bond blanco	272.351,53
		Papel higienico	60.000,00
		Papel para fax	30.000,00
		Sobres de manila	40.000,00
		Carpetas colgantes	20.000,00
		Papel continuo	65.000,00
		Sobres blancos y membretados	40.000,00
		Agendas	80.000,00
		Cuadernos	38.000,00
		Papel membretado	45.000,00
		Carpetas	63.000,00
		Exposición documental itinerante exhibida fuera del Área Metropolitana	200.000,00
		subtotal	2.443.351,53
2.99.04	Textiles y vestuario	Gabachas	

		Guantes de algodón	15.000,00
		Hilo cáñamo	50.000,00
		Cabezada	20.000,00
		Esterilla para encuadernación	31.000,00
		Malla nylon	5.000,00
		Lona secante para restauración	15.000,00
		Uniformes para los oficiales de seguridad	165.000,00
		Gabachas	100.000,00
		Pelón para los depósitos de documentos	40.000,00
		Army para el empaste de protocolos	50.000,00
		Franela	70.000,00
		subtotal	561.000,00
2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	Banderas para la decoración de la institución.	50.000,00
		Gafetes para brazo, distintivos para los miembros del comité y brigadas. (Emergencias).	20.000,00
		Detergente líquido neutro para restauración de documentos.	15.000,00
		Químicos Alumigen para la limpieza de los serpentines de las unidades de aire acondicionado.	10.400,00
		Productos de limpieza a utilizar en el mantenimiento de equipos de cómputo	10.000,00
		Detergente en polvo	65.000,00
		Jabón líquido para manos	90.000,00
		Cloro	20.000,00
		Bolsas para basura	30.000,00
		Desodorante ambiental	10.000,00
		Cera para vehículos	10.000,00
		Desinfectante	40.000,00
		subtotal	370.400,00
2.99.06	Útiles y materiales de resguardo y seguridad	Productos para limpieza de cocina.	6.500,00
		Máscara protectora (respirador)	1.800,00
		Cajas de mascarillas contra el polvo	3.500,00
		Guantes aislantes de electricidad	3.500,00

		Zapatos de seguridad bota alta con punta de hierro	15.000,00
		Anteojos de seguridad transparentes	2.500,00
		Focos para los oficiales de seguridad interna.	8.500,00
		Municiones para las armas de los oficiales de seguridad interna.	4.200,00
		Cajas de guantes de látex	4.000,00
		Respiradores	3.000,00
		Arneses	3.000,00
		Filtros de protección para Archivo Intermedio	4.500,00
		subtotal	60.000,00
2.99.07	Útiles y materiales de cocina y comedor	Compra de materiales de seguridad. (Salud Ocupacional).	6.000.000,00
		Cinta adhesiva antideslizante para piso	300.000,00
		cinta de seguridad para ventanas y puertas de cristal. (CIMAD)	168.333,67
		subtotal	6.468.333,67
5	BIENES DURADEROS		1.068.728.672,00
5.01	MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO		55.427.172,00
5.01.01	Maquinaria y equipo para la producción	Compra de equipo offset	1.595.000,00
		Lavadora hidroneumática	800.000,00
		Equipo de manómetros para medir presión de alta y baja en el compresor.	500.000,00
		Taladro a utilizar en la colocación de canaletas	100.000,00
		Materiales para la ampliación de la red de datos institucional en el Edificio Central	500.000,00
		subtotal	3.495.000,00
5.01.02	Equipo de transporte	Carro jalar documentos para la Biblioteca	160.000,00
		Carretilla para jalar documentos	120.000,00
		subtotal	280.000,00

5.01.03	Equipo de comunicación	Visores de microfilm.	800.000,00
		Juego de 2 radiocomunicadores	350.000,00
		Teléfono fijo	37.172,00
		Visores de consulta de microfichas	600.000,00
		Radios de comunicación	200.000,00
		subtotal	1.987.172,00
5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	Archivador para la Junta Administrativa.	125.000,00
		Calculadora de escritorio para la Subdirección General.	50.000,00
		Archivador para la Dirección General.	100.000,00
		Estantes dobles para la Biblioteca	740.000,00
		Ventilador de pie para la Asesoría Legal	85.000,00
		Mesa para computadora	150.000,00
		Máquina de escribir electrónica	345.000,00
		Sillas giratorias	400.000,00
		Ventiladores	350.000,00
		Archivador de microfichas	175.000,00
		Mesas de cómputo	500.000,00
		Escritorio	175.000,00
		Reloj marcador	345.000,00
		Estante para el Archivo Central	460.000,00
		Sillas	400.000,00
		Mesas para cómputo	450.000,00
		Mueble para servidores	425.000,00
		subtotal	5.275.000,00
5.01.05	Equipo y programas de cómputo	Escáner de rollos de microfilm de 16 y 35 milímetros y microjackets.	20.000.000,00
		Actualizaciones de licencias antivirus	1.300.000,00
		Licencias de sistema Operativo Windows 2000 Server	400.000,00
		Microcomputadores	8.500.000,00
		Servidor	6.000.000,00
		CPU	300.000,00

		Impresoras de Matriz de puntos	450.000,00
		Impresoras láser	1.600.000,00
		Impresora de inyección de tinta	50.000,00
		Tape Backup 400/800 GB	2.000.000,00
		Disco SCCSI de 500 MB	800.000,00
		UPS	350.000,00
		Unidades de DVD R/W	100.000,00
		Monitores LCD 17 "	200.000,00
		Monitor LCD 19	150.000,00
		Switch de 24 puertos	150.000,00
		Repuestos varios	200.000,00
		Tarjetas	100.000,00
		Mouses	20.000,00
		Teclados	25.000,00
		Discos duros	100.000,00
		Switchs para la ampliación de la red de datos institucional	150.000,00
		Adquisición de licencias	400.000,00
		subtotal	43.345.000,00
5.01.06	Equipo sanitario, de laboratorio e investigación	Deshumidificadores, uno para la Biblioteca	445.000,00
		subtotal	445.000,00
5.01.07	Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo	Para adquirir un locker de 20 puertas para el baño del tercer piso (mujeres).	230.000,00
		Sistema de sirenas para dar aviso de evacuación en todas las áreas del edificio. (Emergencias).	300.000,00
		Aspiradora de vehículos	70.000,00
		subtotal	600.000,00
5,02	CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS		1.003.083.375,00
5.02.01	Edificios	-Construcción de la III etapa del edificio del Archivo Nacional	1.003.083.375,00
		subtotal	1.003.083.375,00

5.99	BIENES DURADEROS DIVERSOS		10.218.125,00
5.99.02	Piezas y obras de colección	-Compra de obras de arte según lo dispuesto en el artículo N° 7 de la Ley de Estímulo a las Bellas Artes	10.218.125,00
		subtotal	10.218.125,00
		Total	2.329.380.690,87