

Formulario para la aplicación del Censo Guía de Archivos en Costa Rica

El Presente formulario, tiene la finalidad de recopilar información de diferentes Archivos Centrales del Sistema Nacional de Archivos y disponer de instrumentos de descripción detallados para el adecuado servicio de consulta al ciudadano, normalizando la descripción para su acceso en Red. Además de garantizar la difusión de los valiosos fondos documentales que se conservan en diversas instituciones pertenecientes al Sistema Nacional de Archivos de Costa Rica.

INFORMACIÓN GENERAL

DENOMINACIÓN DEL ARCHIVO

(*) Nombre del Archivo: Archivo Central de la Universidad Estatal a Distancia, UNED.

Formas Excluidas: ARCHIVO INSTITUCIONAL

Nombre Paralelo: _____

(*) Acrónimo del Archivo: CR-UNED-AC

DATOS DE UBICACIÓN GEOGRÁFICA

(*) Área Geográfica:

Iberoamérica

(*) País: Costa Rica

(*) CCAA / 1 División Territorial: / **Marcar con "X"**

Provincia de:

- Alajuela
- Cartago
- Guanacaste
- Heredia
- Limón
- Puntarenas
- San José

Provincia / 2 División Territorial (Cantón): Montes de Oca

(*) Municipio (Distrito): Mercedes

Núcleo de Población Menor:

Calle: Avenida Central, Calles 1 y 3

Código Postal: 11503

DATOS DE CONTACTO CON EL ARCHIVO

Página Web:

[http:// www.uned.ac.cr](http://www.uned.ac.cr)

Correo electrónico:

Teléfono(s):

1. (506) 25-27-22-31
2. (506) 25-27-22-59

DATOS SOBRE EL ACCESO AL ARCHIVO

Horario de Apertura: L-V: 8:00-16:30 horas

Horario de Cierre: Sábado, domingo y días feriados de ley.

Horas semanales de apertura: 42.5 HORAS

Marque con "X"

- Acceso Libre
 Acceso restringido

DIRECTOR / RESPONSABLE DEL ARCHIVO

Apellidos: Carpio / Malavassi

Nombre: Luis Guillermo

Cargo: Vicerrector Ejecutivo

Fecha de nombramiento (Día / Mes / Año): 11/1999 como Vicerrector Ejecutivo;

HISTORIA Y CARACTERÍSTICAS

TIPOLOGÍA DEL ARCHIVO

Titularidad:

Marque con "X"

- Público
- Privado

Tipo de Archivo:

Marque con "X"

- Archivo General del Estado
- Archivo Notarial
- Archivo Municipal
- Archivo de Registros Públicos
- Archivo Diocesano
- Archivo de Catedral o Colegiata
- Archivo Parroquial
- Archivo de Institución Penitenciaria
- Archivo de Asociación
- Archivo de Colegio Profesional
- Archivo de Partido Político
- Archivo Empresarial
- Archivo Hospitalario
- Archivo de Centro Benéfico
- Archivo de Centro Docente
- Archivo Universitario
- Archivo de Institución Científica y de Investigación
- Archivo de Medios de Comunicación
- Archivo de Organización Sindical
- Archivo de Organización Patronal
- Archivo de Organismo Internacional
- Archivo Bancario
- Archivo de Cámara Agraria
- Archivo de Derechos Humanos

Gestionado por:

Marque con "X"

- Administración Autónoma / territorial
- Administración Central
- Administración Local
- Otras administraciones públicas

- Poder Judicial
- Poder Legislativo

Administración Central: Administración Descentralizada- Institución Autónoma

(*) Según el Ciclo Vital:

Marque con "X"

- Archivo Histórico
- Archivo Intermedio
- X** Archivo Central
- Archivo de Gestión

DATOS SOBRE LA HISTORIA DEL ARCHIVO

HISTORIA

Historia del Archivo:

Con el fin de resolver el problema de saturación de documentos en las oficinas administrativas de la Universidad Estatal a Distancia, UNED, se crea mediante acuerdo del Consejo de Rectoría 327-85 del 24 de octubre de 1985, la unidad de Archivo Central, adscrita al Centro de Información y Documentación Institucional (CIDI),

A principios de 1986 se contrata a la persona encargada del Archivo Central y se inician las funciones archivísticas y de capacitación del personal de los archivos de gestión de la Universidad, dándose énfasis a la clasificación y depuración de la documentación administrativa existente en la institución desde su creación en 1977.

A partir de 1990 con la aprobación de la Ley No. 7202 del Sistema Nacional de Archivos, el Archivo Central, tiene respaldo jurídico específico en el cual sustentar su funcionamiento.

El fondo documental del Archivo Central de la UNED, es producto de la gestión interna y externa con los sectores público y privado de Costa Rica, así como de otras organizaciones e instituciones internacionales.

Con la reestructuración de varias dependencias de la UNED, por acuerdo del Consejo Universitario de 19 de marzo de 1997, se fusiona el Centro de Información y Documentación Institucional (CIDI) con la oficina de Servicios Bibliotecarios. Las dos unidades mencionadas y el Archivo Central aparecerán en la estructura orgánica con el nombre de Centro de Información, Documentación y Recursos Bibliográficos (CIDREB).

En enero del 2004, por acuerdo del Consejo de Rectoría, CONRE, se conformó un grupo de trabajo interdisciplinario con el objetivo de elaborar una propuesta de estructura organizacional para el Archivo Central. La propuesta es aprobada el 17 de mayo del 2005

por el CONRE, y se acuerda reubicar jerárquicamente el Archivo Central como dependencia adscrita a la Vicerrectoría Ejecutiva.

En la actualidad, el Archivo Central de la Universidad Estatal a Distancia se esfuerza por cumplir las disposiciones de la Ley 7202 del Sistema Nacional de Archivos y las demás leyes nacionales con relación a la administración y control de los archivos y de los documentos que se custodian.

Fundación del Archivo:

Fecha de Fundación: 24/ octubre / 1985

Norma de Fundación: # 327-85 acuerdo del Consejo de Rectoría, 24/10/1985

Supresión del Archivo

Fecha de Supresión: _____ / _____ / _____

Norma de Supresión:

EDIFICIO

Descripción del Edificio:

Está dividido en: área Administrativa, sala de consulta y área de depósito,

Es una edificación de planta libre, construida con mampostería, muros secos y estructura principal de metal, aislamiento térmico en la cubierta, una sola planta, piso lujado en el área de depósito y cerámica en el área administrativa y sala de consulta. Ventilación natural y artificial, cuenta con servicio sanitario.

Area total : 120 metros cuadrados

Metros Cuadrados de Depósito: 90 metros cuadrados

(*) Metros lineales de estantería: 385.8 metros lineales

(*) Número de puestos de sala: 2

Facilidades para discapacitados:

Marque con "X"

Sí

No

DOCUMENTACIÓN

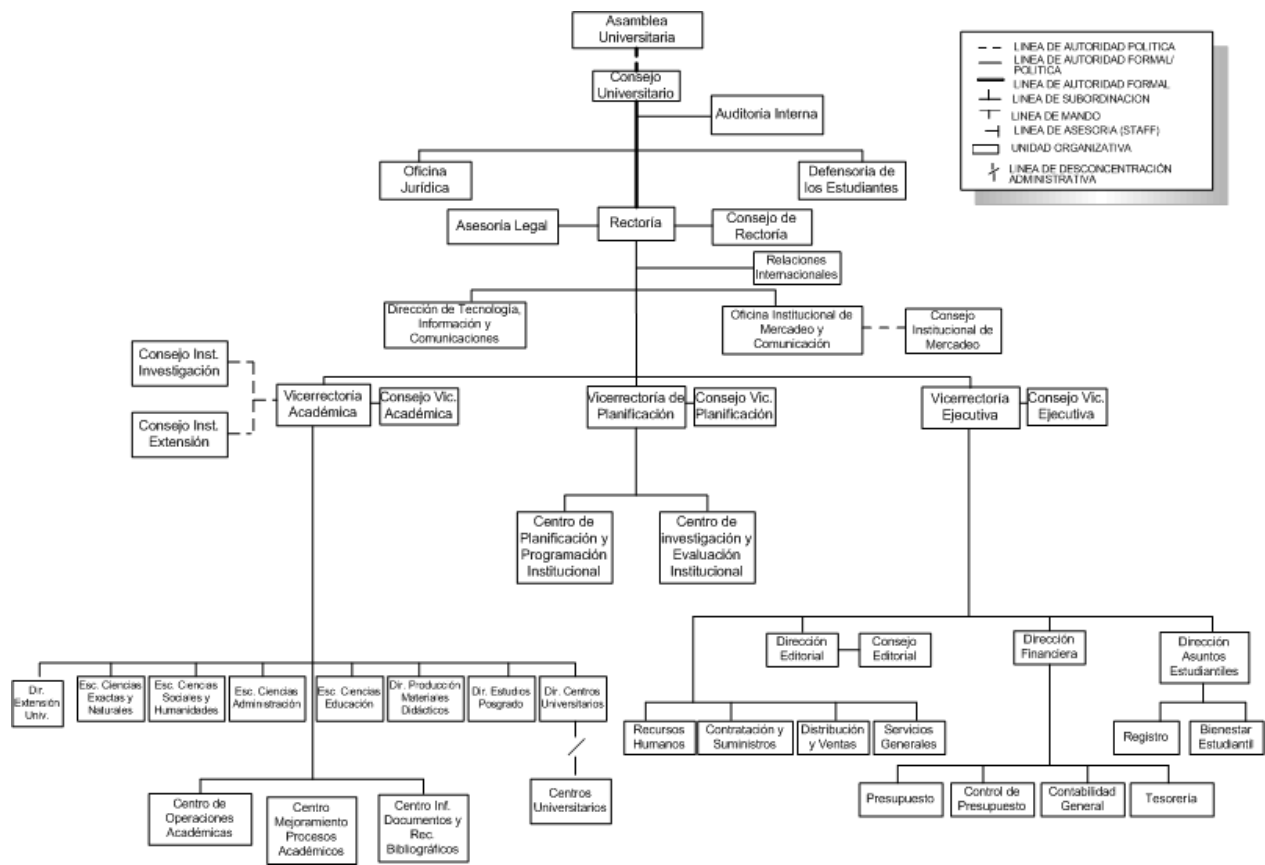
(*) Metros lineales de documentos: 432.25 m/l

GUÍAS DEL ARCHIVO

No existen guías

ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DEL ARCHIVO

Estructura Administrativa:



SERVICIOS TÉCNICOS

RESTAURACIÓN

Marque con "X"

Taller de restauración:

- Sí
- No

REPRODUCCIÓN.

Marque con "X"

Servicios de reproducción documental

- Sí
- No

Servicios de fotocopias

- Sí
- No

Servicios de fotografías

- Sí
- No

Servicios de microformas

- Sí
- No

Servicios de reproducciones digitales

- Sí
- No

BIBLIOTECA

Marque con "X"

Biblioteca auxiliar

- Sí

No

Nº de monografías: 0

Nº de Títulos de publicaciones periódicas: 0

INFORMATIZACIÓN

Marque con "X"

Funciones informatizadas:

- Sí
- No

Gestión de usuarios:

- Sí
- No

Descripción de fondos

- Sí
- No

Lenguajes Documentales

- Sí
- No

Otra información:

ESTRUCTURA DE LOS FONDOS

AGRUPACIÓN DE FONDOS / Adjuntar el Cuadro de Clasificación

Denominación de la agrupación: Estructura orgánico- funcional

Agrupación Superior: Asamblea Universitaria

CUESTIONARIO

DATOS REFERIDOS AL CUESTIONARIO

Fechas de Cumplimentación: (Día / Mes / Año): 11/ febrero /2008.

Datos del informante:

Apellidos: Mora / Murillo

Nombre: Evelyn

Cargo: Encargada del Archivo Central.

FUENTE EMPLEADA:

Entrevista realizada a la señora Evelyn Mora Murillo, Encargada del Archivo Central.

Acuerdos Consejo de Rectoría - UNED

301-85

317-85

319-85

327-85

-Folleto de Información General para Matricula UNED- 2008

Censo elaborado por: Carolina Tenorio Picado.

OBSERVACIONES

Observaciones:

El Archivo Central de la Universidad Estatal a Distancia (UNED) no tiene actualmente identificado los tipos o series documentales que se producen por departamento debido a que se encuentra en proceso de elaboración, por lo tanto, solo tienen identificados mediante un listado aquellos que resultan relevantes para la institución.

(*) Campos Obligatorios

CUADRO DE CLASIFICACIÓN			
FONDO: UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA (UNED)			
ASAMBLEA UNIVERSITARIA			
			Reglamentos
			Estatuto Orgánico
			Actas
	CONSEJO UNIVERSITARIO		
		SECRETARÍA DEL CONSEJO	
		OFICINA JURÍDICA	
		DEFENSORIA DE LOS ESTUDIANTES (1998)	
	AUDITORÍA		
		AUDITORÍA INTERNA	
		AUDITORÍA EXTERNA	
	CONVENIOS		
	RECTORÍA		
		CONSEJO DE RECTORÍA	
		ASESORÍAS	
			Asesoría de la Rectoría
			Asesoría Legal
			Asesoría Legal General
		COOPERACIÓN INTERNACIONAL	
		OFICINA INSTITUCIONAL DE MERCADEO Y COMUNICACIONE	

		S	
		DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONE S	
		Colegio Nacional de Educación a Distancia (CONED)	
		Programa de Simplificación de Procesos y Gobierno Digital	
	COMISIONES		
VICERRECTORIA DE INVESTIGACION			
	Programa de Investigación en Fundamentos de Educación a Distancia (PICED)		
VICERRECTORIA DE PLANIFICACION			
	Consejo de Planificación		
	Centro de Planificación y Programación Institucional (CPPI)		
	Centro Investigación y Evaluación Institucional (CIEI)		

	Colegios Científicos		
VICERRECTORIA ACADEMICA			
			Centro de Capacitación en Educación a Distancia CECED
		Programa de Autoevaluación Académica PAA.-	
	Consejo Asesor de Vicerrectoría Académica (CONVIACA)		
	Centro de Información, Documentación y Recursos Bibliográficos. (CIDREB)		
		Centro de Documentación e Información Ambiental (CEDIA)	
	Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes (PACE)		
	Centro de Operaciones Académicas - (COA)		
	Dirección de Estudios de Posgrado (SEP)		

	Dirección de Extensión Universitaria		
		Programa de Promoción Cultural y Recreativa	
	Escuela de Ciencias de la Administración		
		Consejo de Escuela Ciencias de la Administración	
	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales		
		Consejo Escuela Ciencias Exactas y Naturales	
	Escuela de Ciencias de la Educación		
		Consejo Escuela de Ciencias de la Educación	
	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades.		
		Consejo Escuela Ciencias Sociales y Humanidades	
	Dirección de Producción Materiales Didácticos		
		Programa Producción de Material Impreso	
		Programa Producción de Material	

		Audiovisual	
		Programa Producción Material de Multimedia	
		Programa de Videoconferencia y Audiográfica (VAU)	
		Programa de Aprendizaje en Línea (Microcampus)	
	Dirección de Centros Universitarios		
		Consejo de Centros Universitarios	
		Centros Universitarios	
			Centro Universitario de Alajuela
			Centro Universitario de Atenas
			Centro Universitario de Cañas
			Centro Universitario de Cartago
			Centro Universitario de Ciudad Neilly.
			Centro Universitario de Desamparados
			Centro Universitario de Guápiles
			Centro

			Universitario de Heredia
			Centro Universitario de Jicaral
			Centro Universitario La Cruz
			Centro Universitario de La Reforma
			Centro Universitario de Liberia
			Centro Universitario de Limón
			Centro Universitario Monteverde
			Centro Universitario de Nicoya
			Centro Universitario de Orotina
			Centro Universitario de Osa
			Centro Universitario de Palmares
			Centro Universitario Sub-sede Pavón
			Centro Universitario Sub-sede

			Pto.Jmez
			Centro Universitario de Puntarenas
			Centro Universitario de Puriscal
			Centro Universitario de Quepos
			Centro Universitario de San Carlos
			Centro Universitario de San Isidro
			Centro Universitario de San José
			Centro Universitario de San Marcos
			Centro Universitario de San Vito
			Centro Universitario de Santa Cruz
			Centro Universitario Sub-sede Sarapiquí
			Centro Universitario de Siquirres
			Centro Universitario de Tilarán

			Centro Universitario de Turrialba
			Centro Universitario de Upala
	Centro de Educación Ambiental –CEA		
VICERRECTORIA EJECUTIVA			
		Archivo Central	
		Consultorio Médico	
	Consejo Ejecutivo		
	Dirección Financiera		
		Oficina de Contabilidad	
			Contabilidad de Costos
		Oficina de Presupuesto	
		Oficina de Control de Presupuesto	
		Oficina de Tesorería	
			Unidad de Crédito y Cobro
		Oficina de Recursos Humanos	
			Unidad de Planillas
			Unidad de Salud Ocupacional
		Oficina de Contratación y Suministros	
		Oficina de Servicios Generales	

			Unidad Almacén General
			Unidad de Transportes
			Unidad de Aseo
			Unidad de Mensajería y Seguridad
			Unidad de Mantenimiento e Instalaciones
			Unidad de Proyectos
		Oficina de Distribución y Ventas	
			Bodega
			Librería
	Dirección de Asuntos Estudiantiles		
		Oficina de Registro	
		Oficina de Bienestar Estudiantil	
	Dirección Editorial		
		Consejo Editorial	
6. SECTOR PUBLICO Y PRIVADO DE COSTA RICA			
	6.1. Poder Judicial		
	6.2. Poder Ejecutivo		
	6.3. Poder Legislativo		
	6.4. Tribunal Supremo de Elecciones		

	6.5. Entes Descentralizados (Autónomas)		
	6.6. Universidades Públicas y Privadas		
	6.7. Junta De Pensiones y Jubilaciones del Magisterio		
	6.8. Empresa Privada Costarricense		

**Lista general de tipos documentales de la Universidad Estatal a Distancia.
-UNED- Costa Rica**

Acciones de Personal	Planes de Desarrollo
Actas	Planes de Estudio
Adelantos de Caja Chica	Planillas de salarios
Adelantos de Viáticos	Planos
Agendas	Pólizas
Anuarios Estadísticos	Presupuestos
Asientos de Diario	Proyectos de Investigación
Cargas Académicas	Registro de Firmas
Cartas de Entendimiento	Reglamentos
Certificaciones	Relaciones de Puestos
Certificados de participación	Solicitud de Bienes y Servicios
Cheques	Solicitud de Trabajo
Clasificación de Puestos	Solicitud de vacaciones
Constancias	
Contratos	
Controles de horas estudiantes	
Convenios	
Correspondencia interna	
Correspondencia externa	
Cotizaciones	
Cuadros de Carreras	
Descripciones Curriculares	
Dictámenes	
Escrituras	
Estados financieros	
Estatuto Orgánico	
Expediente estudiantil	
Facturas	
Informes de Auditoría	
Informes de Labores	
Instrumentos de Evaluación	
Inventarios	
Libros contables	
Licitaciones Privadas	
Licitaciones Públicas	
Liquidaciones	
Liquidaciones	
Manual de Puestos	
Manuales	
Memorias Anuales	
Minutas	
Notas de Crédito	
Ordenes de Compra	
Orientaciones al curso	
Plan Anual Operativo	