

Formulario para la aplicación del Censo Guía de Archivos en Costa Rica

El Presente formulario, tiene la finalidad de recopilar información de diferentes Archivos Centrales del Sistema Nacional de Archivos y disponer de instrumentos de descripción detallados para el adecuado servicio de consulta al ciudadano, normalizando la descripción para su acceso en Red. Además de garantizar la difusión de los valiosos fondos documentales que se conservan en diversas instituciones pertenecientes al Sistema Nacional de Archivos de Costa Rica.

INFORMACIÓN GENERAL

(* Campos Obligatorios)

DENOMINACIÓN DEL ARCHIVO

(* Nombre del Archivo: Archivo Central de la Dirección General del Servicio Civil

Formas Excluidas: _____

Nombre Paralelo: _____

(* Acrónimo del Archivo: CR-DGSC-AC

DATOS DE UBICACIÓN GEOGRÁFICA

(* Área Geográfica:

Iberoamérica

(* País: Costa Rica

(* CCAA / 1 División Territorial:

Provincia de:

San José

Provincia / 2 División Territorial (Cantón): San José

(* Municipio (Distrito): San Francisco De Dos Ríos

Núcleo de Población Menor:

Calle: 100 Mts. Este De La Iglesia Católica

Código Postal: 3371-1000

DATOS DE CONTACTO CON EL ARCHIVO

Página Web:

http://www.sercivil.go.cr

Correo electrónico:

Teléfono(s):

1. 506-2227-2133

Fax:

1. 506-2227-2133 ext. 220

DATOS SOBRE EL ACCESO AL ARCHIVO

Horario de Apertura: L – V 7:00 a.m. a 3:00 p.m.

Horario de Cierre: Sábados, domingos y feriados

Horas semanales de apertura: 40

Marque con “X”

Acceso Libre

DIRECTOR / RESPONSABLE DEL ARCHIVO

Apellidos: Soto / Miranda

Nombre: Rafael Ángel

Cargo: Director Área

Fecha de nombramiento (Día / Mes / Año): 16 / Junio / 2006

HISTORIA Y CARACTERÍSTICAS

TIPOLOGÍA DEL ARCHIVO

Titularidad:

Público

Tipo de Archivo:

- Archivo General del Estado
- Archivo Notarial
- Archivo Municipal
- Archivo de Registros Públicos
- Archivo Diocesano
- Archivo de Catedral o Colegiata
- Archivo Parroquial
- Archivo de Institución Penitenciaria
- Archivo de Asociación
- Archivo de Colegio Profesional
- Archivo de Partido Político
- Archivo Empresarial
- Archivo Hospitalario
- Archivo de Centro Benéfico
- Archivo de Centro Docente
- Archivo Universitario
- Archivo de Institución Científica y de Investigación
- Archivo de Medios de Comunicación
- Archivo de Organización Sindical
- Archivo de Organización Patronal
- Archivo de Organismo Internacional
- Archivo Bancario
- Archivo de Cámara Agraria
- Archivo de Derechos Humanos

Gestionado por:

Administración Central

Administración Central: Dirección General de Servicio Civil

(*) Según el Ciclo Vital:

Archivo Central

DATOS SOBRE LA HISTORIA DEL ARCHIVO

HISTORIA

Historia del Archivo:

<p>El Servicio Civil se crea el 30 de mayo de 1953, con la Ley 1581. Desde 1998, se nombró una Archivista para ejecutar el proyecto de Creación del Archivo Central, dicho proyecto comprende la organización de la documentación que hasta dicho momento se encontraba dispersa y desorganizada. Desde ese año existe una guía para la clasificación de documentos de acuerdo con su procedencia, pero no es un cuadro de clasificación.</p>

Para 1999 los logros son: la ubicación del Archivo Central en un espacio de 52.45 metros cuadrados, compra de estantería metálica y cajas de archivo, aplicación de funciones archivísticas en la organización de documentos administrativos de 1990 a 1997 y normalización de las técnicas archivísticas en los Archivos de Gestión. Además se integra el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos, se define el Manual de Normas y Procedimientos del Archivo Central y la creación del puesto de Encargado del Archivo Central que se ubicaba anteriormente como un puesto técnico y en la actualidad su nivel es profesional.
El Centro de Documentación se consolida en el 2002 y lo constituyen el Archivo Central y la Biblioteca. Desde el 2006 cuenta con una página WEB.

Fundación del Archivo:

Fecha de Fundación: (Día / Mes / Año): 02 / 01 / 98

Norma de Fundación (Día / Mes / Año): No se dispone de información.

Supresión del Archivo

Fecha de Supresión: ____ / ____ / ____

Norma de Supresión:

EDIFICIO

Descripción del Edificio:

El Archivo Central se ubica en la primera planta del edificio, al costado derecho de la entrada principal. Cuenta con dos equipos de computo, un escáner, una trituradora de papel, una mesa con cuatro sillas para consulta, seis muebles (libreros o biblioteca), dos escritorios y sillas de espera.
El deposito tiene seis estantes de metal grandes, cuatro estantes de madera y nueve archivadores.
No hay sistemas de seguridad contra incendio, solamente tiene un extintor afuera del local del archivo.

Metros Cuadrados de Depósito: 52.45

(*) Metros lineales de estantería: 30

(*) Número de puestos de sala: 3 (dos por computadora)

Facilidades para discapacitados:

(X) Sí

DOCUMENTACIÓN

(*) Metros lineales de documentos: 30

GUÍAS DEL ARCHIVO

Guías: NO

ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DEL ARCHIVO

Estructura Administrativa:

**ESTRUCTURA ORGANICA
DIRECCION GENERAL DE SERVICIO CIVIL -
2008**

Niveles

POLITICO
DIRECCION Y SUPERIOR

ASesoría

Área Funcional

Administrativa

Presidencia de la República

Dirección General

Desarrollo Estratégico

Asesoría Jurídica

Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos

Centro de Capacitación y Desarrollo

Carrera Docente

Asistencia para el Desarrollo del Sector Descentralizado

Gestión de Recursos Humanos

Salarios e Incentivos

Reclutamiento y Selección de Personal

Administración de Servicios Institucionales

- Recursos Humanos
- Servicios Generales
- Gestión Presupuestaria y Suministros
- Centro de Documentación e Información

SERVICIOS TÉCNICOS

RESTAURACIÓN

Taller de restauración:

(X)No

REPRODUCCIÓN.

Servicios de reproducción documental

(X)No

Servicios de fotocopias

(X)No

Servicios de fotografías

(X)No

Servicios de microformas

(X)No

Servicios de reproducciones digitales

(X)No

BIBLIOTECA

Biblioteca auxiliar

(X)No

Nº de monografías: _____

Nº de Títulos de publicaciones periódicas: _____

INFORMATIZACIÓN

Funciones informatizadas:

(X)Si

Gestión de usuarios:

(X)No

Descripción de fondos

(X)Si

Lenguajes Documentales

(X)Si

Otra información:

Se tienen dos bases de datos una interna- base de datos del Centro y otra que se accesa vía Internet, se denomina CISECI (Centro De Información Del Servicio Civil)
www.sercivil.go.cr/ciseci/

ESTRUCTURA DE LOS FONDOS

AGRUPACIÓN DE FONDOS / Adjuntar el Cuadro de Clasificación: Orgánico. El Archivo no cuenta con Cuadro de Clasificación.

Agrupación Superior: Director General del Servicio Civil

CUESTIONARIO

DATOS REFERIDOS AL CUESTIONARIO

Fechas de Cumplimentación: (Día / Mes / Año): 13/03/08

Datos del informante:

Apellidos: Soto / Miranda

Nombre: Rafael

Cargo: Director de Área

FUENTE EMPLEADA:

Entrevista realizada por Penélope Sánchez Saborío a Rafael Soto Miranda, Director de Área del Centro de Documentación e Información, quien se puso en contacto con la anterior archivista , para obtener la información solicitada en el censo.
Folletos de historia y organización del archivo central.
Expediente de Asesoría del Servicio Civil en el Archivo Nacional de Costa Rica.

OBSERVACIONES:

En este momento, la plaza de archivista se encuentra vacante.