

Formulario para la aplicación del Censo Guía de Archivos en Costa Rica

El Presente formulario, tiene la finalidad de recopilar información de diferentes Archivos Centrales del Sistema Nacional de Archivos y disponer de instrumentos de descripción detallados para el adecuado servicio de consulta al ciudadano, normalizando la descripción para su acceso en Red. Además de garantizar la difusión de los valiosos fondos documentales que se conservan en diversas instituciones pertenecientes al Sistema Nacional de Archivos de Costa Rica.

INFORMACIÓN GENERAL

(*) Campos Obligatorios

DENOMINACIÓN DEL ARCHIVO

(*) Nombre del Archivo: Archivo Central de Radiográfica Costarricense S.A.

Formas Excluidas: _____

Nombre Paralelo:

(*) Acrónimo del Archivo: CR-RACSA-AC

DATOS DE UBICACIÓN GEOGRÁFICA

(*) Área Geográfica:

Iberoamérica

País: Costa Rica

(*) CCAA / 1 División Territorial: / **Marcar con "X"**

Provincia de:

San José

Provincia / 2 División Territorial (Cantón): Goicoechea

(*) Municipio (Distrito): Calle Blancos

Núcleo de Población Menor:

Calle: Calle Blancos, de Durman Esquivel 200 mts al Norte

Código Postal: 54-1000 San José

DATOS DE CONTACTO CON EL ARCHIVO

Página Web:

<http://www.racsa.co.cr>

Correo electrónico: wcortes@racsa.co.cr

Teléfono(s):

1. 506-2287-0841

2. 506-2287-0842

3. _____

4. _____

Fax:

1. 506-2287-0841

2. _____

DATOS SOBRE EL ACCESO AL ARCHIVO

Horario de Apertura: L-V 7:00 a.m. a 4:30 p.m.

Horario de Cierre: Sábados, domingos y feriado

Horas semanales de apertura: 47:30

Marque con "X"

Acceso Libre

DIRECTOR / RESPONSABLE DEL ARCHIVO

Apellidos: Villalobos / Arce

Nombre: Sonia

Cargo: Jefe

Fecha de nombramiento (Día / Mes / Año): 1/08/2002

HISTORIA Y CARACTERÍSTICAS

TIPOLOGÍA DEL ARCHIVO

Titularidad:

Marque con "X"

X Público

Tipo de Archivo:

Marque con "X"

X Archivo Empresarial

Gestionado por:

Marque con "X"

X Otras administraciones públicas

(*) Según el Ciclo Vital:

Marque con "X"

X Archivo Central

DATOS SOBRE LA HISTORIA DEL ARCHIVO

HISTORIA

Historia del Archivo:

RACSA se creó el 24 de junio de 1922, como Radiográfica Internacional de Costa Rica, y fue a partir del año 1964 que cambió su nombre a RACSA. El Archivo se creó en el año 2002 como una necesidad de organizar todo el acervo documental de la institución y en cumplimiento de la Ley 7202 del Sistema Nacional de Archivos. A partir de ese año, se le ubicó en Calle Blancos y se ha ido fortaleciendo tanto en infraestructura como en personal y equipo.

Fundación del Archivo:

Fecha de Fundación: (Día / Mes / Año): 2002

Norma de Fundación (Día / Mes / Año): No se dispone de información

Supresión del Archivo

Fecha de Supresión: ____/____/____

Norma de Supresión:

EDIFICIO

Descripción del Edificio:

Es un edificio adaptado para el depósito, que cuenta con área administrativa y de consulta.
El depósito tiene estantería compacta, aire acondicionado, deshumificadores, cajas especiales.
Las paredes y piso son de concreto.
Tiene extintores y alarmas contra incendios.

Metros Cuadrados de Depósito: 110

(*) Metros lineales de estantería: 250

(*) Número de puestos de sala: 2

Facilidades para discapacitados:

Marque con "X"

X Sí

DOCUMENTACIÓN

(*) Metros lineales de documentos: 250

GUÍAS DEL ARCHIVO

Guías: No

ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DEL ARCHIVO

Estructura Administrativa:

Nota: El archivo depende de un departamento llamado gestión de servicios y este depende de Logística empresarial.

SERVICIOS TÉCNICOS

RESTAURACIÓN

Marque con "X"

Taller de restauración:

X No

REPRODUCCIÓN.

Marque con "X"

Servicios de reproducción documental

X No

Servicios de fotocopias

X No

Servicios de fotografías

X No

Servicios de microformas

X No

Servicios de reproducciones digitales

X No

BIBLIOTECA

Marque con "X"

Biblioteca auxiliar

X No

Nº de monografías: _____

Nº de Títulos de publicaciones periódicas: _____

INFORMATIZACIÓN

Marque con "X"

Funciones informatizadas:

X Sí

Gestión de usuarios:

X No

Descripción de fondos

X Sí

Lenguajes Documentales

X Sí

Otra información:

Cuentan con una base de datos llamada Visión 2020 Web. En ella se encuentran la ubicación de los documentos en custodia, así como imágenes de algunos documentos seleccionados.

ESTRUCTURA DE LOS FONDOS

AGRUPACIÓN DE FONDOS / Adjuntar el Cuadro de Clasificación

Denominación de la agrupación: Orgánica Funcional

Agrupación Superior: Junta Directiva Radiográfica Costarricense S.A.

Cuadro de Clasificación

Junta directiva:

- . Actas
- . Consecutivos
- . Acuerdos
- . Contratos
- . Convenios

Auditoria:

- . Consecutivos
- . Papeles de Trabajo
- . Acuerdos

Gerencia General.

- . Consecutivos.
- . Convenios

Soporte Gerencial.

- . Consecutivos
- . Contratos

Asesoría Jurídica

- Consecutivos
- Licitaciones

- Contratos
- Recursos de Amparo
- Cobros Judiciales.

Desarrollo e Ingeniería

- Consecutivos
- Expedientes de Proyectos
- Licitaciones

Mercadeo

- Consecutivos
- Proyectos de Publicidad
- Patrocinios
- Cheques

Finanzas

- Consecutivos
- Cheques
- Recibos
- Contratos

Redes y Sistemas

- Consecutivos

Recibos
Licitaciones

Recursos Humanos

Consecutivos
Expedientes de personal
Planillas
Documentos de Capacitación

Gestión de Servicios

Consecutivos
Contratos
Recibos
Cheques

Gestión de Compras

Consecutivos
Licitaciones
Recibos
Ordenes de Compra
Solicitudes de Servicios

CUESTIONARIO

DATOS REFERIDOS AL CUESTIONARIO

Fechas de Cumplimentación: (Día / Mes / Año): 06/02/2008

Datos del informante:

Apellidos: Cortéz / Ramírez

Nombre: William

Cargo: Archivista

FUENTE EMPLEADA:

Entrevista realizada por Penélope Sánchez a William Cortéz Ramírez, Archivista y Sonia Villalobos Arce, Jefa del Archivo Central.

OBSERVACIONES

Observaciones:

Poseen una colección de fotos históricas de la institución.