

## Formulario para la aplicación del Censo Guía de Archivos en Costa Rica

*El Presente formulario, tiene la finalidad de recopilar información de diferentes Archivos Centrales del Sistema Nacional de Archivos y disponer de instrumentos de descripción detallados para el adecuado servicio de consulta al ciudadano, normalizando la descripción para su acceso en Red. Además de garantizar la difusión de los valiosos fondos documentales que se conservan en diversas instituciones pertenecientes al Sistema Nacional de Archivos de Costa Rica.*

### INFORMACIÓN GENERAL

#### **DENOMINACIÓN DEL ARCHIVO**

(\*) Nombre del Archivo: Archivo Central de la Municipalidad de Santa Cruz

Formas Excluidas: Archivo Municipal

Nombre Paralelo: \_\_\_\_\_

(\*) Acrónimo del Archivo: CR-MUSCRU-AC

#### **DATOS DE UBICACIÓN GEOGRÁFICA**

(\*) Área Geográfica:

Iberoamérica

(\*) País: Costa Rica

(\*) CCAA / 1 División Territorial:

Provincia de:

Guanacaste

Provincia / 2 División Territorial (Cantón): Santa Cruz

(\*) Municipio (Distrito): Primero

Núcleo de Población Menor:

Calle: costado noroeste del Parque Bernabela Ramos

Código Postal: no tiene

**DATOS DE CONTACTO CON EL ARCHIVO**

Página Web:

<http://www.municipalidadesantacruz.com>

Correo electrónico: [jgalagarza@santacruz.go.cr](mailto:jgalagarza@santacruz.go.cr)

Teléfono(s):

1. 506-2680-0101

2. Extensión 106

Fax:

1. 506-2680-0629

**DATOS SOBRE EL ACCESO AL ARCHIVO**

Horario de Apertura: L - J 7:00 a.m. a 4:00 p.m. V 7:00 a.m. a 3:00 p.m.

Horario de Cierre: Sábados, domingos y feriados

Horas semanales de apertura: 44

Acceso libre

**DIRECTOR / RESPONSABLE DEL ARCHIVO**

Apellidos: Galagarza / Dinarte

Nombre: María Jenory

Cargo: Archivista / Encargada del Archivo

Fecha de nombramiento (Día / Mes / Año): 27/10/03

<b>HISTORIA Y CARACTERÍSTICAS</b>
-----------------------------------

**TIPOLOGÍA DEL ARCHIVO**

Titularidad:

Público

Tipo de Archivo:

Archivo Municipal

Gestionado por:

Administración local

(\*) Según el Ciclo Vital:

Archivo Central

## **DATOS SOBRE LA HISTORIA DEL ARCHIVO**

### **HISTORIA**

Historia del Archivo:

La Municipalidad de Santa Cruz se creó el 25 de julio de 1824. Sin embargo, no fue sino hasta el 2003 que se creó el Archivo Central. Antes de ese año había una persona encargada que solo guardaba documentos sin ningún tratamiento archivístico ni control alguno. Mucha documentación histórica se perdió, otra fue quemada; no obstante, se lograron rescatar algunos documentos contables. Se desaparecieron documentos correspondientes a la zona marítimo-terrestre y expedientes de construcciones, por lo que se trasladan los documentos restantes al nuevo local que está en remodelación. En respuesta a un proyecto del Archivo Nacional para el rescate de actas municipales, se trasladaron las actas de 1930 a 1983 al Archivo Nacional, según oficio AC-17-2005.

Fundación del Archivo:

Fecha de Fundación: (Día / Mes / Año): 2003 (solo ese dato se tiene)

Norma de Fundación (Día / Mes / Año):

Supresión del Archivo

Fecha de Supresión: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Norma de Supresión:

### **EDIFICIO**

Descripción del Edificio:

Se encuentra en el sótano de un edificio municipal que perteneció a un banco que cerró. Es una construcción de concreto dispuesto en dos áreas: la de trabajo y de depósito. No tiene área de consulta. El área administrativa se comparte con el departamento de Tesorería. La estantería metálica y de madera es insuficiente para colocar todos los documentos, por esa razón hay documentos en cajas en los pasillos alrededor de una bóveda. El archivo cuenta con aire acondicionado y tiene luz artificial.

Metros Cuadrados de Depósito: 23.35

(\*) Metros lineales de estantería: 15.3

(\*) Número de puestos de sala: 0

Facilidades para discapacitados:

No

### ***DOCUMENTACIÓN***

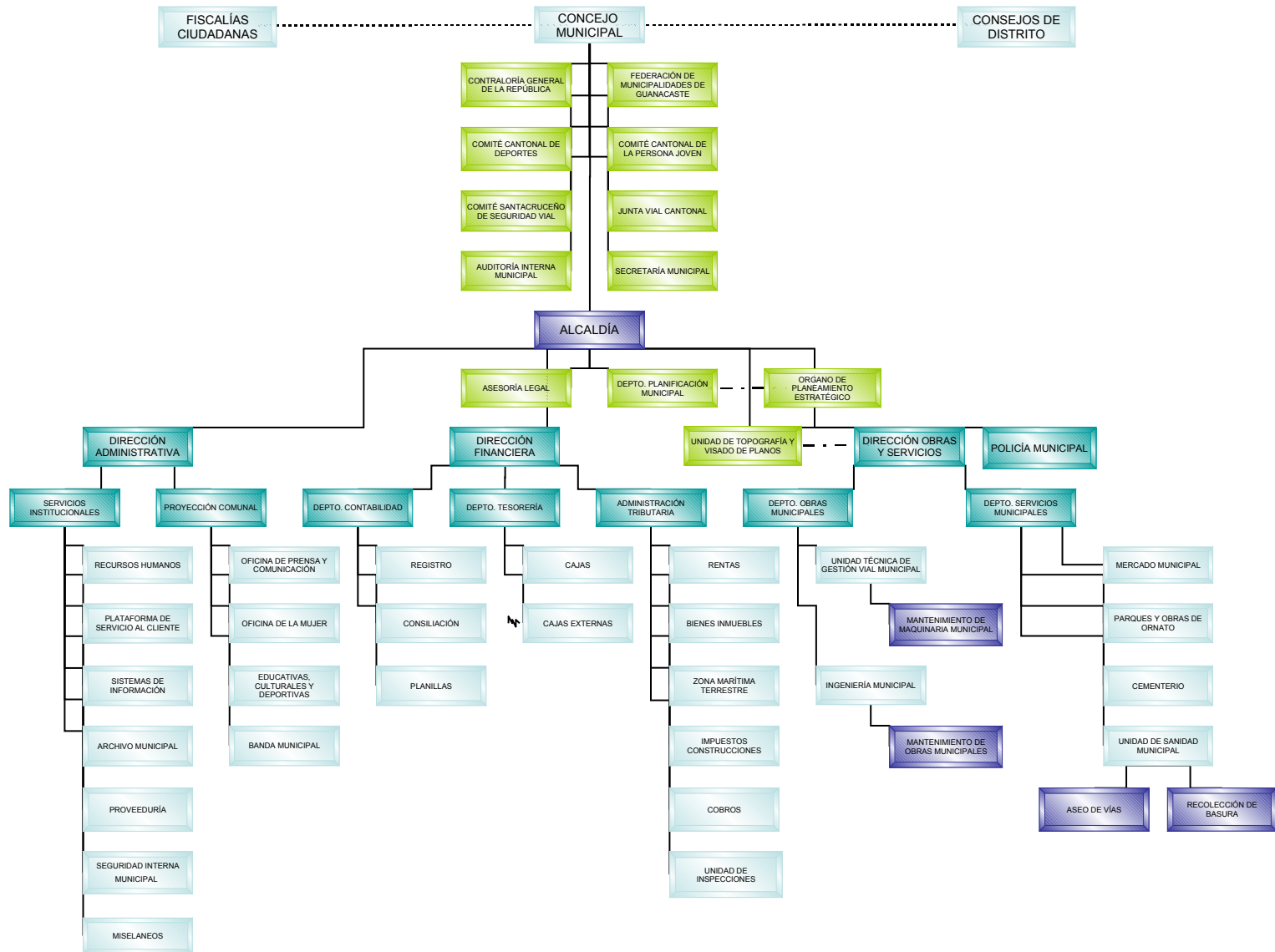
(\*) Metros lineales de documentos: **28.55 (documentación en cajas en el piso por falta de espacio)**

### ***GUÍAS DEL ARCHIVO***

Guías: No

### **ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DEL ARCHIVO**

Estructura Administrativa:



## SERVICIOS TÉCNICOS

### **RESTAURACIÓN**

Taller de restauración:

No

### **REPRODUCCIÓN.**

Servicios de reproducción documental

No

Servicios de fotocopias

No

Servicios de fotografías

No

Servicios de microformas

No

Servicios de reproducciones digitales

No

### **BIBLIOTECA**

Biblioteca auxiliar

No

Nº de monografías: \_\_\_\_\_

Nº de Títulos de publicaciones periódicas: \_\_\_\_\_

### **INFORMATIZACIÓN**

Funciones informatizadas:

No

Gestión de usuarios:

No

Descripción de fondos

No

Lenguajes Documentales

No

Otra información:

Las actas que se enviaron al Archivo Nacional, de 1930 a 1983, están escaneadas.

## **ESTRUCTURA DE LOS FONDOS**

### **AGRUPACIÓN DE FONDOS / Adjuntar el Cuadro de Clasificación**

Denominación de la agrupación: No cuenta con cuadro de clasificación, se respeta el principio de procedencia.

Agrupación Superior: Concejo Municipal

## **CUESTIONARIO**

### **DATOS REFERIDOS AL CUESTIONARIO**

Fechas de Cumplimentación: (Día / Mes / Año): 12/3/08

Datos del informante:

Apellidos: Galagarza / Dinarte

Nombre: María Jenory

Cargo: Archivista / Encargada de Archivo Central

### **FUENTE EMPLEADA:**

Entrevista realizada por Penélope Sánchez Saborío a María Jenory Galagarza Dinarte, encargada del archivo.

### **OBSERVACIONES**

El proceso archivístico se realiza manualmente.