

Formulario para la aplicación del Censo Guía de Archivos en Costa Rica

El Presente formulario, tiene la finalidad de recopilar información de diferentes Archivos Centrales del Sistema Nacional de Archivos y disponer de instrumentos de descripción detallados para el adecuado servicio de consulta al ciudadano, normalizando la descripción para su acceso en Red. Además de garantizar la difusión de los valiosos fondos documentales que se conservan en diversas instituciones pertenecientes al Sistema Nacional de Archivos de Costa Rica.

INFORMACIÓN GENERAL

(*) Campos Obligatorios

DENOMINACIÓN DEL ARCHIVO

(*) Nombre del Archivo: Archivo Central del Ministerio de Obras Públicas y Transportes

Formas Excluidas: _____

Nombre Paralelo: _____

(*) Acrónimo del Archivo: CR-MOPT-AC

DATOS DE UBICACIÓN GEOGRÁFICA

(*) Área Geográfica:

Iberoamérica

(*) País: Costa Rica

(*) CCAA / 1 División Territorial:

Provincia de:

San José

Provincia / 2 División Territorial (Cantón): Central

(*) Municipio (Distrito): Catedral

Núcleo de Población Menor:

Calle: 5 Y 7

Código Postal: 10176-100

DATOS DE CONTACTO CON EL ARCHIVO

Página Web:

<http://www.mopt.go.cr>

Correo electrónico: cotomoya@yahoo.com

Teléfono(s):

1. 506-2523-2211

2. 506-2523-2551

Fax:

1. 506-2223-46-11

DATOS SOBRE EL ACCESO AL ARCHIVO

Horario de Apertura: L-V 7:00 a.m. a 3:30 p.m.

Horario de Cierre: Sábados, domingos y feriados

Horas semanales de apertura: 42.5

X Acceso Libre

DIRECTOR / RESPONSABLE DEL ARCHIVO

Apellidos: Coto / Moya

Nombre: Herbert

Cargo: Técnico profesional 1

Fecha de nombramiento (Día / Mes / Año): 2/2/96

HISTORIA Y CARACTERÍSTICAS

TIPOLOGÍA DEL ARCHIVO

Titularidad:

Público

Tipo de Archivo:

- Archivo General del Estado
- Archivo Notarial
- Archivo Municipal
- Archivo de Registros Públicos
- Archivo Diocesano
- Archivo de Catedral o Colegiata
- Archivo Parroquial
- Archivo de Institución Penitenciaria
- Archivo de Asociación
- Archivo de Colegio Profesional
- Archivo de Partido Político
- Archivo Empresarial
- Archivo Hospitalario
- Archivo de Centro Benéfico
- Archivo de Centro Docente
- Archivo Universitario
- Archivo de Institución Científica y de Investigación
- Archivo de Medios de Comunicación
- Archivo de Organización Sindical
- Archivo de Organización Patronal
- Archivo de Organismo Internacional
- Archivo Bancario
- Archivo de Cámara Agraria
- Archivo de Derechos Humanos

Gestionado por:

Administración Central

(*) Según el Ciclo Vital:

Archivo Central

DATOS SOBRE LA HISTORIA DEL ARCHIVO

HISTORIA

Historia del Archivo:

La Dirección General de Obras Públicas se creó mediante el Decreto LI del 20 de octubre de 1860, y mediante la Ley N° 4786 del 5 de julio de 1971 se crea el Ministerio de Obras Públicas y Transportes.

Del expediente de asesoría custodiado en el Archivo Nacional, se evidencia que en 1967 el Ministerio de Transportes contaba con varios archivos separados por oficinas, de los cuales se pueden mencionar los Archivos de la Dirección General de Obras Públicas, Aviación Civil, Sección de Planillas, Sección de Contabilidad, Departamento de Personal, Departamento de Planificación e Instituto Geográfico, cada uno a cargo de un responsable.

En 1968, la documentación se encontraba en el Archivo General del Ministerio, el cual tenía poco espacio y no contaba con ningún sistema de clasificación ni selección documental.

Desde 1980 la Dirección General del Archivo Nacional mantenía un programa de visitas para colaborar en la clasificación y selección de documentos, ya que la persona encargada no era archivista.

En 1981 el Archivo Central recibe una propuesta del Archivo Nacional en lo que se refiere a contratación de personal capacitado, readecuación del espacio y un cambio de imagen. Se instaló una bodega en el plantel de Colima para guardar algunos documentos, debido a la falta de espacio en el Archivo Central.

En 1983 se inició el proceso organización de documentos. Sin embargo, para 1990 no se habían definido los plazos de vigencia administrativa, los lineamientos generales de conservación ni los procedimientos de transferencia.

En 1995 se inicia el proceso de microfilmación de expedientes. En 1998 se integra el Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental y en 1999, se traslada el Archivo Central a un nuevo local construido cerca de las oficinas centrales. Se contrató un técnico 4, como Encargado del Archivo Central quien recibió un curso de archivística, hospiciado por la Organización de los Estados Americanos en Lima, Perú.

El 70% de las oficinas del Ministerio realizan transferencias al Archivo Central. Entre las oficinas que no transfieren documentos están: Certificaciones Laborales, Planos, diseños y proyectos.

Fundación del Archivo:

Fecha de Fundación: (Día / Mes / Año): 1968

Norma de Fundación (Día / Mes / Año): No se dispone de más información.

Supresión del Archivo

Fecha de Supresión: ____/____/____

Norma de Supresión:

EDIFICIO

Descripción del Edificio:

El edificio se encuentra en una etapa de remodelación ya que no tiene las condiciones óptimas para albergar documentos.
Tiene área administrativa, consulta y depósito.
El depósito tiene estantería metálica con bandejas de madera.
El edificio está situado fuera del plantel central del Ministerio aproximadamente a 150 metros de distancia
Es una construcción de block. El piso de cemento. La mayoría de muebles son de madera y se encuentran en buen estado. Cuenta con dos computadoras, una impresora y extintores.
El ingreso al edificio del MOPT está regulado pero no al Archivo Central.

Metros Cuadrados de Depósito: 220

(*) Metros lineales de estantería: 900

(*) Número de puestos de sala: 2

Facilidades para discapacitados:

Sí

DOCUMENTACIÓN

(*) Metros lineales de documentos: 900

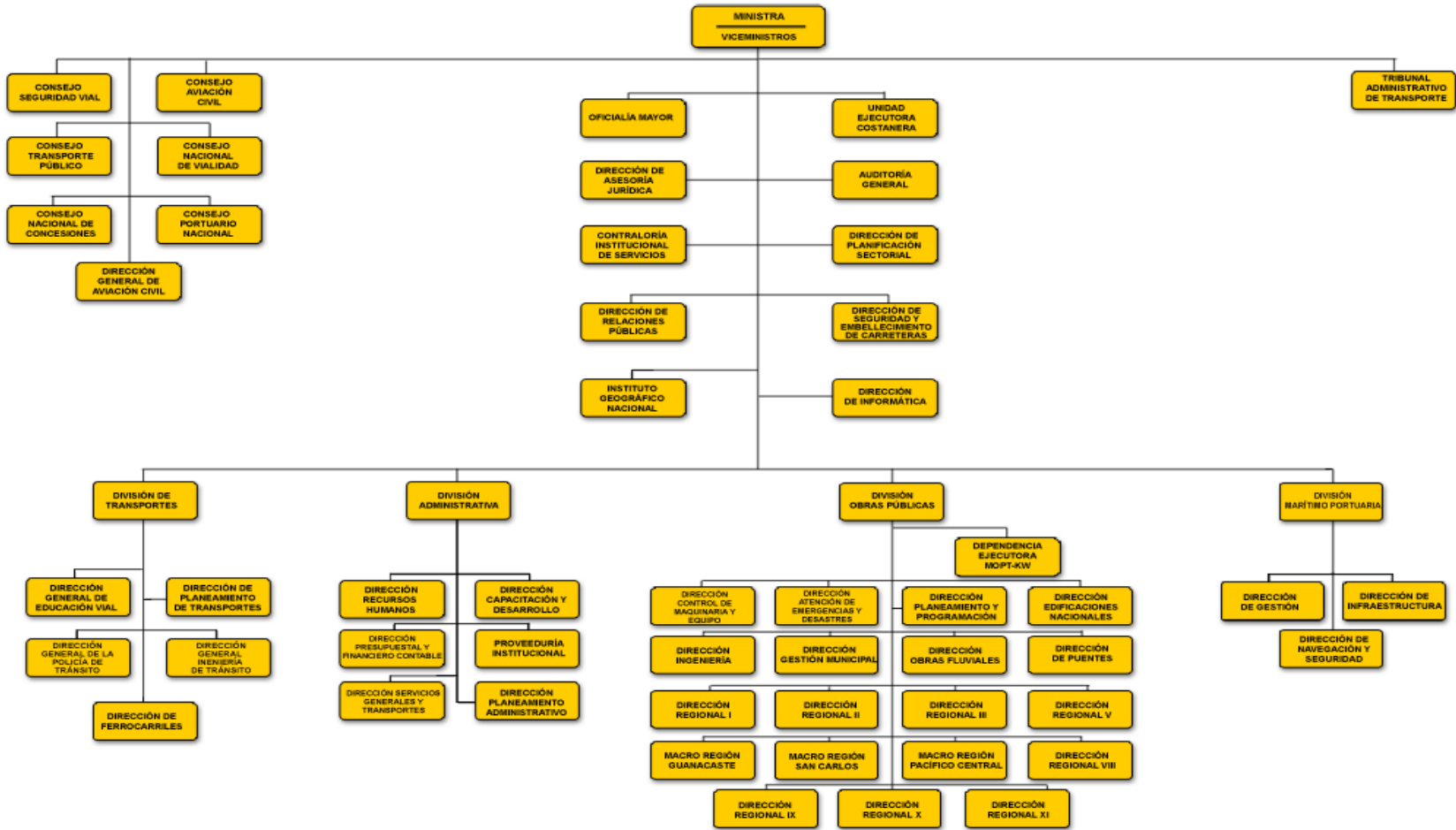
GUÍAS DEL ARCHIVO

Guías: No

ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DEL ARCHIVO

Estructura Administrativa: (Adjuntar el organigrama institucional)

Organigrama Institucional



SERVICIOS TÉCNICOS

RESTAURACIÓN

Taller de restauración:

X No

REPRODUCCIÓN.

Servicios de reproducción documental

X No

Servicios de fotocopias

X No

Servicios de fotografías

X No

Servicios de microformas

X No

Servicios de reproducciones digitales

X No

BIBLIOTECA

Biblioteca auxiliar

X No

Nº de monografías: _____

Nº de Títulos de publicaciones periódicas: _____

INFORMATIZACIÓN

Funciones informatizadas:

X Sí

Gestión de usuarios:

X No

Descripción de fondos

X Sí

Lenguajes Documentales

X Si

Otra información:

Se utiliza la base de datos llamada fox-Pro

ESTRUCTURA DE LOS FONDOS

AGRUPACIÓN DE FONDOS / Adjuntar el Cuadro de Clasificación

Denominación de la agrupación: El Cuadro de Clasificación, se encuentra en proceso, se basará en la estructura orgánica.

Agrupación Superior: Ministro de Obras Públicas y Transportes

CUESTIONARIO

DATOS REFERIDOS AL CUESTIONARIO

Fechas de Cumplimentación: (Día / Mes / Año): 18/02/08

Datos del informante:

Apellidos: Coto / Moya

Nombre: Herbert

Cargo: Encargado del Archivo Central

FUENTE EMPLEADA:

Entrevista realizada por Penélope Sánchez Saborío a Herbert Coto Moya, encargado del Archivo Central.
Expediente de Asesoría del MOPT en el Archivo Nacional de Costa Rica.

OBSERVACIONES:

Las fechas extremas de los documentos van desde los años 1954 hasta la fecha.
Los documentos son de acceso libre.