

## Formulario para la aplicación del Censo Guía de Archivos en Costa Rica

*El Presente formulario, tiene la finalidad de recopilar información de diferentes Archivos Centrales del Sistema Nacional de Archivos y disponer de instrumentos de descripción detallados para el adecuado servicio de consulta al ciudadano, normalizando la descripción para su acceso en Red. Además de garantizar la difusión de los valiosos fondos documentales que se conservan en diversas instituciones pertenecientes al Sistema Nacional de Archivos de Costa Rica.*

### INFORMACIÓN GENERAL

#### DENOMINACIÓN DEL ARCHIVO

(\*) Nombre del Archivo: Archivo Central del Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Tecnológicas (CONICIT)

Formas Excluidas:

Nombre Paralelo: \_\_\_\_\_

(\*) Acrónimo del Archivo: CR- CONICIT-AC

#### DATOS DE UBICACIÓN GEOGRÁFICA

(\*) Área Geográfica:

Iberoamérica

(\*) País: Costa Rica

(\*) CCAA / 1 División Territorial: / **Marcar con "X"**

Provincia de:

- Alajuela
- Cartago
- Guanacaste
- Heredia
- Limón
- Puntarenas
- San José

Provincia / 2 División Territorial (Cantón): San José

(\*) Municipio (Distrito): Zapote

Núcleo de Población Menor:

Calle: Rotonda de las Garantías Sociales 100 metros este

Código Postal: 10318-1000 San José

### ***DATOS DE CONTACTO CON EL ARCHIVO***

Página Web:

[http:// www.conicit.go.cr](http://www.conicit.go.cr)

Correo electrónico: [eperez@conicit.go.cr](mailto:eperez@conicit.go.cr)

Teléfono(s):

1. (506) 22-24-41-72 (Extensión 280)

Fax:

1. (506) 22-25-26-73

### ***DATOS SOBRE EL ACCESO AL ARCHIVO***

Horario de Apertura: L-V: 8:00-12:00; 13:00-16:00 horas

Horario de Cierre: sábado, domingo y días feriados de ley

Horas semanales de apertura: 40 horas

### **Marque con "X"**

- Acceso Libre
- Acceso restringido

### ***DIRECTOR / RESPONSABLE DEL ARCHIVO***

Apellidos: Pérez / Arguedas

Nombre: Eliécer

Cargo: Técnico en Archivo

Fecha de nombramiento (Día / Mes / Año): 01/06/2007

## HISTORIA Y CARACTERÍSTICAS

### **TIPOLOGÍA DEL ARCHIVO**

Titularidad:

**Marque con "X"**

- X Público
- Privado

Tipo de Archivo:

**Marque con "X"**

- Archivo General del Estado
- Archivo Notarial
- Archivo Municipal
- Archivo de Registros Públicos
- Archivo Diocesano
- Archivo de Catedral o Colegiata
- Archivo Parroquial
- Archivo de Institución Penitenciaria
- Archivo de Asociación
- Archivo de Colegio Profesional
- Archivo de Partido Político
- Archivo Empresarial
- Archivo Hospitalario
- Archivo de Centro Benéfico
- Archivo de Centro Docente
- Archivo Universitario
- X Archivo de Institución Científica y de Investigación
- Archivo de Medios de Comunicación
- Archivo de Organización Sindical
- Archivo de Organización Patronal
- Archivo de Organismo Internacional
- Archivo Bancario
- Archivo de Cámara Agraria
- Archivo de Derechos Humanos

Gestionado por:

**Marque con "X"**

- Administración Autonómica / territorial
- X Administración Central
- Administración Local
- Otras administraciones públicas
- Poder Judicial
- Poder Legislativo

(\*) Según el Ciclo Vital:

**Marque con "X"**

- Archivo Histórico
- Archivo Intermedio
- X      Archivo Central
- Archivo de Gestión

## **DATOS SOBRE LA HISTORIA DEL ARCHIVO**

### **HISTORIA**

Historia del Archivo:

Según la Ley No. 5048 de 28 de julio de 1972, se emite la creación del Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Tecnológicas (CONICIT).

En 1990 tras promulgarse la Ley 7169 del 13 de junio de 1990, denominada "Ley de Promoción del Desarrollo Científico y Tecnológico", en que se crea el Ministerio de Ciencia y Tecnología, el CONICIT pasa a ser un ente adscrito al Ministerio, además del Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología.

Desde 1975, la Dirección General del Archivo Nacional ha extendido su colaboración al CONICIT, con el fin de colaborar para salvaguardar la documentación generada desde su creación, y que mantenía en condiciones inadecuadas.

A pesar de las múltiples asesorías e inquietudes por parte del Archivo Nacional (1991-1999), con el objetivo de colaborar en la definición de pautas y procedimientos para la creación y organización de un Archivo Central, la institución posterga la ejecución del proyecto. Esto generó que la documentación fuera trasladada a una bodega sin mediar un procedimiento archivístico, lo que produjo una ineficiencia en el acceso a la información que contenían los documentos.

No obstante, el 17 de enero del 2000, mediante la contratación de un profesional en archivos para el manejo y administración del Archivo Central; se propicia la conformación del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos, la capacitación del personal encargado de los archivos de gestión, la formulación de listas de remisión de documentos para la transferencia documental, el establecimiento de lineamientos para el manejo de la documentación en la institución, y la confección la Tabla de Plazos de Conservación de Documentos. En el transcurso del año 2001, se efectúa la descripción documental como parte del Trabajo Comunal Universitario (T.C.U.) de un grupo de estudiantes de la carrera de Archivística de la Universidad de Costa Rica.

Por lo tanto, el CONICIT, adquiere el compromiso de salvaguardar el acervo documental como una prioridad institucional, con la meta de visualizar en un corto plazo al archivo como centro de información en donde la documentación sea facilitada en forma eficaz y oportuna a todos

los usuarios. Para lograr el objetivo propuesto, la institución ha estrechado sus vínculos con la Dirección General del Archivo Nacional, en busca de cooperación y orientación, para que el Archivo Central pueda cumplir con sus funciones de manera eficiente de acuerdo a la Ley 7202 del Sistema Nacional de Archivos de 24 de octubre de 1990 y su Reglamento.

Fundación del Archivo:

Fecha de Fundación: (Día / Mes / Año): 17/01/2000

Norma de Fundación (Día / Mes / Año): Ley 7202 del Sistema Nacional de Archivos de 24 de octubre de 1990 y su Reglamento.

Supresión del Archivo

Fecha de Supresión: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Norma de Supresión:

## **EDIFICIO**

Descripción del Edificio:

Actualmente, el Archivo Central está ubicado en la parte posterior del parqueo de la institución. El local tiene 6 metros de frente y 10 metros largo y 2,50 metros de alto. El Archivo posee las áreas administrativa y de depósito, caracterizadas porque su estructura física posee una iluminación adecuada, así como cielo raso de fibro-cemento, piso de cemento, paredes principales de cemento y las paredes divisorias de madera. Además hay extintores en el área administrativa. A pesar de que el edificio principal cuenta con seguridad, el Archivo Central no posee alarma contra robo o incendio.

Metros Cuadrados de Depósito: aproximadamente 60 m<sup>2</sup>

(\*) Metros lineales de estantería: 120 m/l

(\*) Número de puestos de sala: 1

Facilidades para discapacitados:

**Marque con "X"**

Sí

No

## **DOCUMENTACIÓN**

(\*) Metros lineales de documentos: 120 m/l

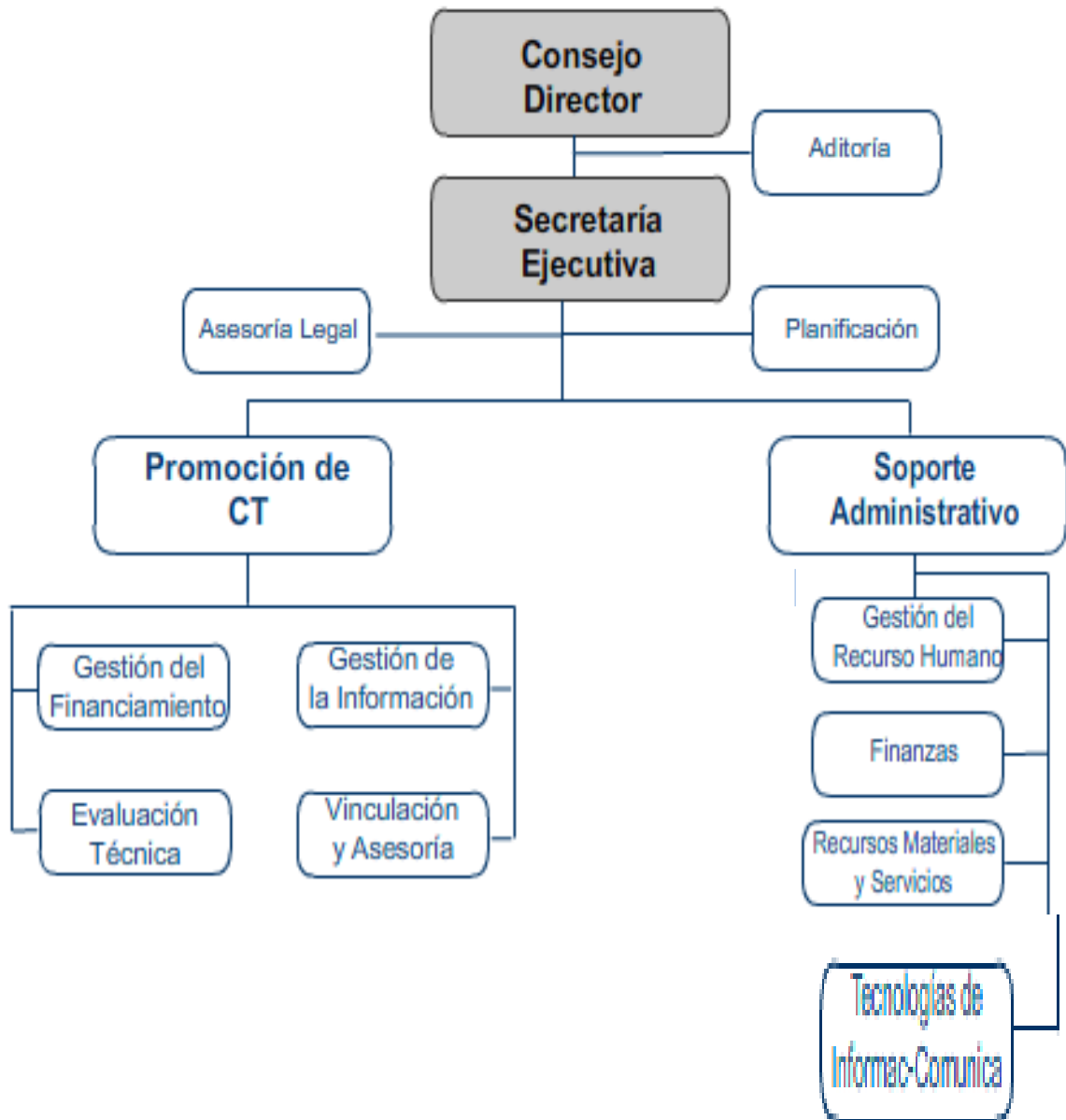
## ***GUÍAS DEL ARCHIVO***

Guías: No existen guías de archivo

## **ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DEL ARCHIVO**

Estructura Administrativa:

# Modelo Organizacional



## SERVICIOS TÉCNICOS

### **RESTAURACIÓN**

**Marque con "X"**

Taller de restauración:

- Sí
- No

### **REPRODUCCIÓN.**

**Marque con "X"**

Servicios de reproducción documental

- Sí
- No

Servicios de fotocopias

- Sí
- No

### **BIBLIOTECA**

**Marque con "X"**

Biblioteca auxiliar

- Sí
- No

Nº de monografías: 0

Nº de Títulos de publicaciones periódicas: 0

## INFORMATIZACIÓN

Marque con "X"

Funciones informatizadas:

- Sí
- No

Gestión de usuarios:

- Sí
- No

Descripción de fondos

- Sí
- No

Lenguajes Documentales

- Sí
- No

Otra información:

La descripción se realiza bajo una base de datos insourcing llamada MSSQL

### **ESTRUCTURA DE LOS FONDOS**

#### **AGRUPACIÓN DE FONDOS / Adjuntar el Cuadro de Clasificación**

Denominación de la agrupación: Estructura Orgánica

Agrupación Superior: Consejo Director

### **CUESTIONARIO**

#### **DATOS REFERIDOS AL CUESTIONARIO**

Fechas de Cumplimentación: (Día / Mes / Año): 23/01/2008

Datos del informante:

Apellidos: Pérez /Arguedas

Nombre: Eliécer

Cargo: Técnico en Archivo

**FUENTE EMPLEADA:**

Entrevista realizada al señor Eliécer Pérez Arguedas, Técnico en Archivo del CONICIT, el 23/01/2008.

[www.conicit.go.cr](http://www.conicit.go.cr) [Consultado, 24 de enero, 2008]

**OBSERVACIONES**

**Observaciones:**

La norma de fundación se instituye a partir de la Ley 7202 del Sistema Nacional de Archivos de 24 de octubre de 1990 y su Reglamento, debido a que se ignora el acuerdo institucional de creación del Archivo Central.

**(\*) Campos Obligatorios**

<b>FONDO: CONSEJO NACIONAL PARA INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS (CONICIT)</b>				
Consejo Director				
	Auditoría			
	Secretaría Ejecutiva			
		Asesoría Legal		
		Planificación		
		Promoción de Ciencia y Tecnología		
			Gestión del Financiamiento	
			Evaluación Técnica	
			Gestión de la Información	
			Vinculación y Asesoría	
		Soporte Administrativo		
			Gestión del Recurso Humano	
			Finanzas	
			Recursos Materiales y Servicios	
			Tecnologías de Información y Comunicación	