

## FORMACION AL DIA

### CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE CAPACITACION DE LA DIRECCION GENERAL DEL ARCHIVO NACIONAL III TRIMESTRE - AÑO 2009

ACTIVIDAD	FECHA	UNIDAD RESPONSABLE
<b>XXI Congreso Archivístico Nacional.</b> <b>Duración:</b> 20 horas <b>Cupo:</b> 175 personas (nacionales y extranjeros), del Sistema Nacional de Archivos.	22, 23 y 24 de julio Colegio de Abogados	Departamentos Servicios Archivísticos Externos, Administrativo Financiero y Dirección General
<b>Curso Administración de Archivos Centrales.</b> <b>Duración:</b> 80 horas <b>Cupo:</b> dirigido a los encargados de los archivos del Sistema Nacional	Del 17 de agosto al 11 de setiembre	Departamentos Servicios Archivísticos Externos y Administrativo Financiero
<b>Seminario de Archivos Municipales.</b> <b>Duración:</b> 8 horas <b>Cupo:</b> Funcionarios encargados de los archivos municipales.	21 de setiembre	Departamento Servicios Archivísticos Externos y Administrativo Financiero
<b>Curso Digitalización de Documentos Históricos y Servicios en Línea.</b> <b>Duración:</b> 40 horas <b>Cupo:</b> Dirigido a personal que labora en archivos del Sistema Nacional.	por definir	Departamentos Cómputo, Conservación y Administrativo Financiero



# ARCHIVSE

Organo difusor de la Dirección General del Archivo Nacional  
Directora: Licda. Virginia Chacón Arias  
Editor: Br. Octavio Alpizar Vaglio  
Apartado 41 2020 Zapote, San José - Costa Rica  
Tel: 2283 14 00, Fax: (506) 2234 73 12,  
Correo electrónico: [ancost@ice.co.cr](mailto:ancost@ice.co.cr)



MINISTERIO DE CULTURA Y JUVENTUD



DIRECCION GENERAL ARCHIVO NACIONAL

ISSN 1409-1062

# ARCHIVSE ORGANO DIFUSOR

junio 2009

Año 25

Nº 100

San José - Costa Rica

## CON LA DIRECCION

### 25 ANIVERSARIO

Como podrá apreciar el amable lector el Órgano difusor "Archivese" del Archivo Nacional de Costa Rica publica el boletín Nº100, es decir, "Archivese" celebra su 25 Aniversario.

En setiembre de 1984 la institución, dirigida por doña Luz Alba Chacón de Umaña, publica el primer número de este importante medio de comunicación. Comentaba doña Luz, como afectuosamente la llamamos, la situación y organización de la entidad: dos grandes departamentos y varias secciones y unidades menores en donde laboraban 56 funcionarios; la relación entre el Archivo Nacional "y los archivos de la Administración Pública y privada mediante asesoramientos, capacitación al personal en servicio..."; y la necesidad de contar con un medio que garantizara una segura y veraz comunicación a nivel institucional e interinstitucional.

25 años después el Archivo Nacional de Costa Rica cuenta con 127 funcionarios; una estructura orgánica actualizada con órganos de dirección, Junta Administrativa y Dirección General y 6 departamentos a cargo de las labores sustantivas y de apoyo, donde se distinguen las labores de todos los tipos de Archivos: de Gestión, Central Institucional, Archivo Intermedio; archivo especializado (Archivo Notarial) y por supuesto el Archivo Histórico de Costa Rica.

Desde 1990 los archivos de Costa Rica cuentan con una legislación específica que regula su marco de acción; el Archivo Nacional a partir de 1993 ocupa un nuevo edificio que no ha dejado de crecer, y cientos de profesionales en archivística laboran en los archivos del sistema nacional y enriquecen su desarrollo con sus conocimientos y experiencia.

En estos 25 años no hay duda que la situación archivística del país ha mejorado sensiblemente, y confiamos en que Archivese ha contribuido en ello, al publicarse ininterrumpidamente con artículos e información actualizada vinculados con el quehacer archivístico, que lo han convertido en un medio ágil, expedito y consolidado.

**Virginia Chacón Arias**

Directora General del Archivo Nacional

### PROTECCIÓN DE LIBROS Y PAPELES DURANTE SU EXIBICIÓN

Las exhibiciones son educativas y entretenidas. Exhibir obras de arte u objetos, en especial los únicos, los raros y los maravillosos, forman parte preponderante de la misión educacional de numerosas instituciones. También constituye una manera eficaz de atraer la atención y el respaldo del público. La exhibición representa la actividad principal de la mayoría de los museos. Muchos archivos y bibliotecas realizan también exhibiciones, aunque en menor escala que los museos. Dado que la exhibición puede complicar o incluso poner en peligro las actividades de preservación, es necesario tomar medidas destinadas a minimizar el riesgo o el daño.

Todas las exhibiciones, incluso las más modestas, implican consideraciones relativas a la preservación. Con gran frecuencia, se ignoran los problemas de preservación para favorecer otras prioridades, pero resulta esencial que, al planificar una exhibición, se solicite la opinión de un miembro del personal o un consultor experto en estos temas. La participación de este tipo de personas puede evitar errores costosos y posibles daños a las colecciones.

En el caso de las obras planas, una estrategia especialmente provechosa consiste en copiar los originales y luego exhibir las copias. Esta práctica se ha ido volviendo cada vez más habitual, particularmente en el caso de las fotografías y los documentos. Las copiadoras láser en colores logran facsímiles de los documentos que son casi indistinguibles de los originales, y en casi todas partes se encuentran servicios de copia de buena calidad. Las copias pueden usarse asimismo para mejorar las imágenes fotográficas.

Con la tecnología de escaneo digital, es posible reproducir una fotografía y eliminar todas las manchas y evidencia de daño físico. Evidentemente en ciertas ocasiones sólo se puede exhibir el original, por lo que es preciso protegerlo de la luz, el aire y el contacto con el público. Las vitrinas o los marcos sellados, con componentes de calidad de preservación, son vitales, al igual que el control de la luz, la temperatura y la humedad relativa (HR) en la zona de exhibición.

#### CINCO REGLAS SENCILLAS PARA EXHIBICIÓN DE OBJETOS DE PAPEL

1. Utilice copias siempre que se pueda.
2. No exhiba un objeto de papel valioso en forma permanente.
3. Mantenga los niveles de luz lo más bajos posible.
4. Minimice la exposición a la luz ultravioleta con filtros apropiados.
5. Asegúrese de que las vitrinas y los marcos estén cerrados, sellados y hechos de materiales que no perjudiquen su contenido.

*Continuará.....*

*Autora: Glaser Mary Todd. Tomado de: "Evaluación y Planificación de la Conservación". En: El Manual de Preservación de Bibliotecas y Archivos del Northeast Document Conservation Center. 3ª edición, Santiago de Chile, 2000.*

### XVI JORNADAS DE ARCHIVEROS DE ARGENTINA

La Escuela de Archivología de la Universidad Nacional de Córdoba-Argentina y otros invitan a este importante evento titulado "La preservación de la Memoria: garantía en la búsqueda de la identidad y de la verdad" que se efectuará en la ciudad de Villa Carlos Paz, Provincia de Córdoba, del 16 al 19 de setiembre de 2009.

En estas jornadas se debatirá respecto del papel de la profesión archivística en el actual contexto ideológico y social; tendencias actuales de la Archivología; patrimonio de la Ciencia Archivística, entre otros temas.

Para más información, comunicarse con el correo electrónico:  
anna\_szlejcher@hotmail.com.

### VII CONGRESO ARGENTINO DE ARCHIVÍSTICA

Se efectuará los días 7,8 y 9 de octubre de 2009 en la ciudad de Buenos Aires-Argentina y es organizado por la Federación de Archiveros de la República de Argentina (FARA) y el Archivo General de la Nación.

Se desarrollará un interesante programa alrededor de varios ejes temáticos tales como: Políticas Archivísticas; Sistema Nacional de Archivos en Argentina; la Profesión Archivística en el entorno social.

Informes en el Sitio Web: [www.mundoarchivistico.com](http://www.mundoarchivistico.com) o por medio del correo electrónico: [congresosfara@yahoo.com](mailto:congresosfara@yahoo.com).

### V CONGRESO INTERNACIONAL DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVÍSTICA

**"Del acceso a la información y del conocimiento, a la participación activa:  
200 años, un fuego que no se apaga"**

Organizado por el Colegio de Profesionales en Ciencias de la Información de Bolivia y se llevará a cabo del 8 al 10 de julio de 2009 en La Paz-Bolivia.

Para mayor información escribir al correo electrónico:  
[waldoespinar@yahoo.es](mailto:waldoespinar@yahoo.es)



## INSCRIPCIÓN

La boleta de inscripción, deberá completarse y remitirse al Departamento Servicios Archivísticos Externos del Archivo Nacional de Costa Rica, por medio del fax (506) 2281-3720, o del correo electrónico "congreso2009@archivonacional.go.cr".

El pago de la cuota de inscripción deberá hacerse en el Departamento Administrativo Financiero o por depósito a nombre de la Junta Administrativa del Archivo Nacional, Banco de Costa Rica, cuenta en colones N°165305-9; cuenta en dólares N°165306-7. Una vez realizado el pago se debe enviar copia del depósito indicando el nombre del participante al fax N°2234-0890 ó al 2234-7312 con atención al Departamento Administrativo Financiero.

## FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIONES Y PAGO:

**VIERNES 10 DE JULIO DE 2009**

Para mayor información dirigirse al correo electrónico: **congreso2009@archivonacional.go.cr** ó consultar el sitio web **www.archivonacional.go.cr**.

**ESPERAMOS CONTAR CON SU COMPAÑÍA Y PARTICIPACIÓN.**



Desfile de lecheros a caballo para recibir la bendición de San Isidro, 15 de mayo de 1917. San José. Archivo Nacional, serie Fotografía, signatura 5281.

## PARA ARCHIVOS Y ARCHIVISTAS

### XXI CONGRESO ARCHIVÍSTICO NACIONAL "VALORACIÓN DOCUMENTAL: UN RETO ARCHIVÍSTICO EN LOS TIEMPOS ACTUALES"

**22, 23 y 24 de julio de 2009**

**SEDE: Auditorio Colegio de Abogados**

El Archivo Nacional de Costa Rica tiene el gusto de invitarle a participar del XXI Congreso Archivístico Nacional, "Valoración documental: un reto archivístico en los tiempos actuales", el cual como su nombre lo indica está dedicado a la delicada función archivística de la valoración, selección y eliminación documental, y contará con la colaboración de prestigiosos conferencistas nacionales e internacionales.

Esta importante actividad de actualización profesional se llevará a cabo del 22 al 24 de julio de 2009, en el Auditorio del Colegio de Abogados y tendrá un costo de inversión de \$100 USA para extranjeros y ₡55.000 para nacionales.

## PROGRAMA

### 22 de julio

13:00 a 14:30 horas: Entrega de materiales

14:30 a 15:00 horas: Inauguración

- ▶ Saludo Directora del Archivo Nacional
- ▶ Saludo Presidente o representante de la Junta Administrativa
- ▶ Saludo Ministra o su representante de Ministerio de Cultura y Juventud
- ▶ Entrega de los premios José Luis Coto Conde y Luz Alba Chacón León

15:00 a 16:00 horas: Conferencia Inaugural, **Importancia de la conservación de los documentos de valor administrativo como prueba y para la transparencia en la gestión de las instituciones.**

Expositor: **Francisco Dall'anesse Ruiz**. Fiscal General de Costa Rica.

16:00 a 17:00 horas: Cóctel de bienvenida y acto cultural.

### 23 de julio

Coordinadora: **Ana Virginia García De Benedictis**

9:00 a 10:00 horas: **El documento como fuente para estudios científicos culturales. Criterios de valoración.**

Expositor: **Francisco Enríquez Solano**. Historiador, Decano de la Facultad de Ciencias Sociales, Universidad de Costa Rica.

10:00 a 10:30 horas: Refrigerio

10:30 a 11:30: **Conceptos y metodologías en la valoración documental.**  
Expositor: **José Ramón Cruz Mundet.** Profesor Universidad Carlos III, España.

11:30 a 12:00 horas: **Marco Jurídico en Costa Rica de la valoración documental.**

Expositora: **Raquel Umaña Alpízar.** Archivista y Profesora de la Carrera de Archivística, Universidad de Costa Rica.

12:00 a 14:00 horas: Receso para almorzar

Coordinadora: **Carmen Campos Ramírez**

14:00 a 14:45 horas: **Plazos de vigencia administrativa y legal establecida en el ordenamiento jurídico costarricense.**

Expositor: **David Segura Villalobos.** Abogado. Departamento Archivo Notarial.

14:45 a 15:30 horas: **Valoración de documento electrónico en el marco archivístico centroamericano.**

Expositor: **Yayner Sruh Rodríguez.** Archivista Banco Central de Costa Rica.

15:30 a 16:00 horas: Refrigerio

16:00 a 16:45 horas: **La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos: tareas superadas y pendientes.**

Expositora: **Xinia Trejos Ramírez,** Archivista-Historiadora. Departamento Servicios Archivísticos Externos. Archivo Nacional.

**24 de julio**

Coordinador: **Laura Quesada Ramírez.**

9:00 a 10:00 horas: **La valoración y conservación de los documentos electrónicos.**

Expositor: **José Ramón Cruz Mundet.** Profesor Universidad Carlos III. España.

10:00 a 10:30 horas: Refrigerio

10:30 a 11:15 horas: **Tablas de plazos: su utilidad para el archivista.**

Expositor: **Esteban Cabezas Bolaños.** Archivista, Profesor de la carrera de Archivística, Universidad de Costa Rica.

11:15 a 12:00 horas: **Procedimientos e instrucciones para completar una tabla de plazos de conservación de documentos.**

Expositores: **Natalia Cantillano Mora.** Archivista. Departamento Servicios Archivísticos Externos, Archivo Nacional de Costa Rica, y **Jorge Emilio Jiménez Espinoza.** Archivista Compañía Nacional de Fuerza y Luz.

12:00 a 14:00 horas: Receso para almorzar

14:00 a 16:00 horas: Mesa redonda: **Bases de datos ¿documentos o instrumentos? ¿Deben someterse a valoración?**

Moderador: **José Bernal Rivas Fernández**

Expositores: **Adolfo Barquero Picado.** Jefe Dpto. Cómputo, Archivo Nacional de Costa Rica

**Camila Carreras Herrero.** Archivista, Archivo Nacional de Costa Rica

**María Teresa Bermúdez Muñoz.** Archivista, Profesora de la Carrera de Archivística, Universidad de Costa Rica

**José Ramón Cruz Mundet.** Profesor Universidad Carlos III, España.

16:00 horas: Clausura



Esquina suroeste de tienda "El Barato" y parquecito, 1945. San José. Archivo Nacional, serie Fotografía, signatura 2460.



PAGINAS WEB  
Archivo Nacional de Costa Rica  
<http://www.archivonacional.go.cr>  
Asociación Latinoamericana de Archivos  
<http://www.ala.or.cr>

